

# ISTRUZIONI PER IL TIROCINIO STUDENTI IN MOBILITÀ IN INGRESSO



Le attività di tirocinio nei reparti ospedalieri per studenti in mobilità in ingresso all'interno del programma Erasmus+ per lo studio sono organizzate direttamente dagli uffici. Questo documento contiene importanti istruzioni per la frequenza e la registrazione dei tirocini. Per maggiori informazioni o richieste di chiarimento, è possibile contattare l'ufficio Servizi per l'Internazionalizzazione del Polo Medicina Torino ([international.medtorino@unito.it](mailto:international.medtorino@unito.it)).

## Visita Medica di Idoneità Sanitaria

Per svolgere attività all'interno di qualsiasi reparto ospedaliero, è necessario sottoporsi alla visita medica di idoneità sanitaria, che comprende anche l'esecuzione di esami del sangue.

È possibile eseguire gli esami del sangue nel proprio paese di provenienza e portare alla visita i risultati.

Sono richiesti i seguenti esami:

- emocromo + formula leucocitaria (WBC);
- funzionalità epatica (gammaGT, AST, ALT);
- funzionalità renale (creatinina + acido urico);
- marcatori virali (HBs-Ag, HBs-Ab, HCV-Ab, HIV-Ab).

È necessario inoltre presentare:

- **certificato vaccinale**, o, se non disponibile, test anticorpali (epatite B, varicella, difterite, morbillo, rosolia, tetano, poliomielite, parotite);
- **certificato di vaccinazione per tubercolosi (BCG)**;
- se non disponibile, test intradermico Mantoux, effettuato non prima di 6 mesi prima dell'inizio del tirocinio;
- stato di salute/certificato anamnestico firmato dal/la medico/a di famiglia.

**Ogni studente deve comunicare all'ufficio la data di arrivo o di inizio del tirocinio così da permettere la prenotazione della visita medica.**

Si ricorda di portare il proprio camice bianco.

## Corsi di formazione in materia di igiene e sicurezza

Per accedere alle strutture ospedaliere, è necessario frequentare due corsi in materia di igiene e sicurezza sul luogo del lavoro. [Qui](#) è possibile reperire alcuni materiali utili al superamento del test previsto al termine di questi corsi. Il test sarà online e in italiano.

**Ogni studente riceverà l'accesso ai corsi online all'avvio della mobilità.**

## Frequenza del tirocinio

Ogni studente riceverà durante il proprio periodo di mobilità, tramite posta elettronica istituzionale, la convocazione per il tirocinio assegnato, contenente il periodo e il reparto di destinazione.

Per istruzioni relative alla frequenza di ogni singolo reparto è possibile consultare i documenti informativi pubblicati annualmente sul sito del Corso di Studio nella sezione "[Tirocini e stage](#)".

## Registrazione del tirocinio

Per attestare la frequenza del reparto durante il tirocinio, è necessario scaricare il documento [Certificazione tirocini per studenti Erasmus](#). Il certificato deve essere completato per ogni tirocinio e deve essere firmato dal/la tutor del reparto, che includerà nella sezione *Giudizio relativo al periodo* la valutazione in merito all'attività svolta dal/la tirocinante.

Si raccomanda di inserire in ogni documento il proprio nome completo, numero di matricola, denominazione completa del tirocinio e codice del tirocinio così come riportato nel Learning Agreement e nel piano carriera.

A conclusione del tirocinio, è necessario procedere alla registrazione.

Gli/le studenti devono inviare tramite e-mail alla Coordinatrice Dipartimentale per la Mobilità, Costanza Pizzi, e all'ufficio Servizi per l'Internazionalizzazione del Polo Medicina Torino copia di ogni certificato, compilato e firmato dal/la tutor. Se in possesso di più di un certificato, si richiede di inviare i documenti raggruppandoli in un'unica e-mail.

Se necessario, la Coordinatrice Dipartimentale della Mobilità tradurrà in un voto in trentesimi il giudizio espresso dal/la tutor nel certificato, affinché venga registrato nel Transcript of Records.