

Tirocini Abilitanti

Referente tirocini del Corso di Studi
Prof. Alberto Milan

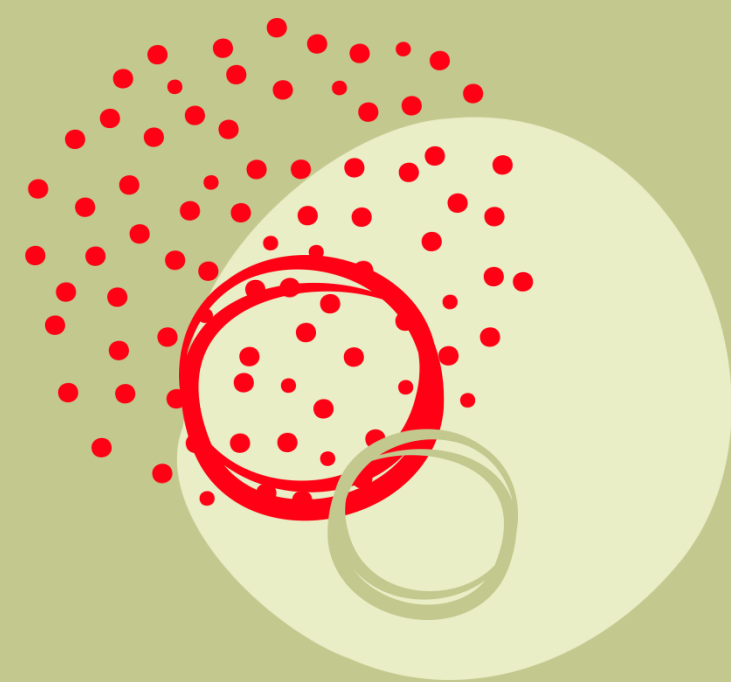


Area Didattica e Servizi agli Studenti
Sezione Orientamento, Tutorato e
Placement - Polo Medicina
C.so Dogliotti, 38 Torino
Tel. 011 670 5498 -
tirocini.medtorino@unito.it



UNIVERSITÀ
DI TORINO

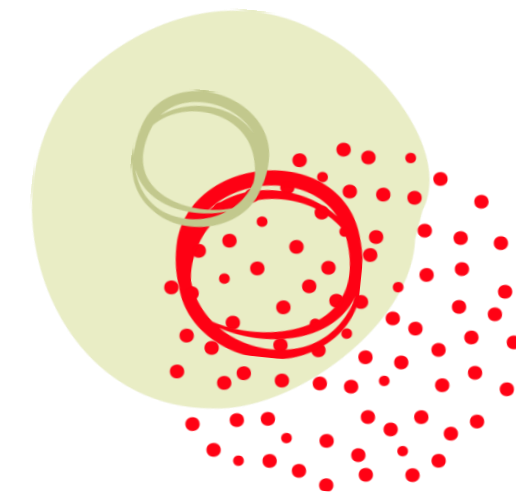
Offerta tirocini



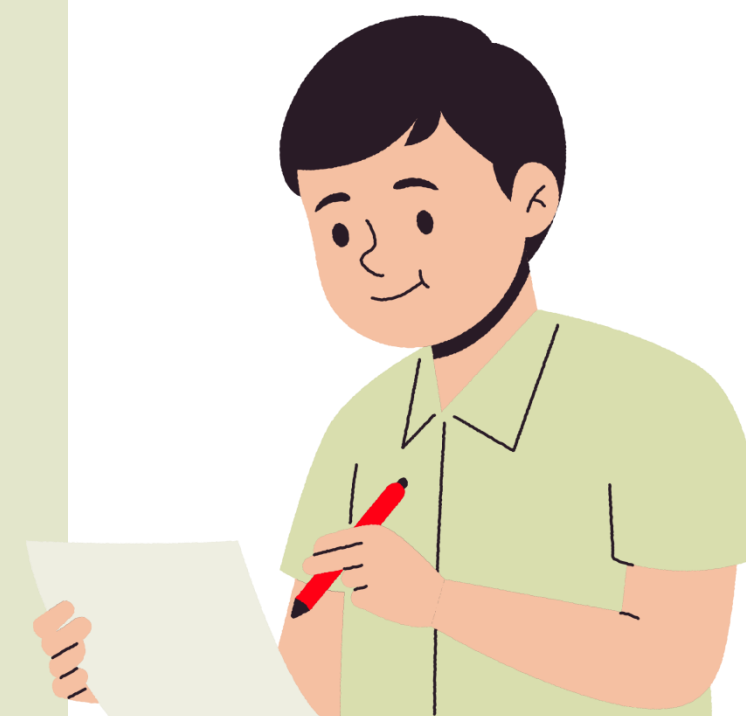
- SME0946 TIROCINIO LAUREA ABILITANTE – AREA MEDICA: 5 CFU
- SME0947 TIROCINIO LAUREA ABILITANTE – AREA CHIRURGICA: 5 CFU
- SME0948 TIROCINIO LAUREA ABILITANTE – AREA MEDICINA GENERALE: 5 CFU

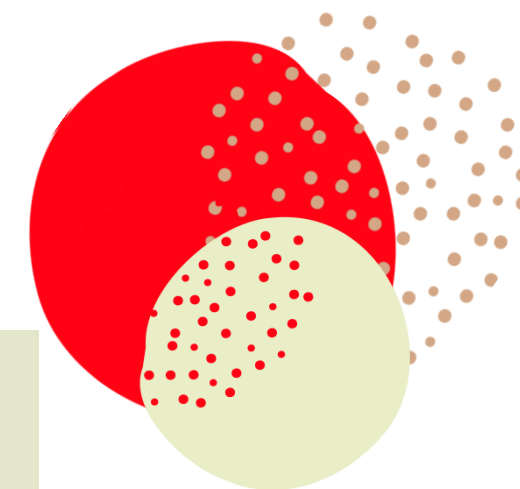


Indicazioni generali



- Per la frequenza dei tirocini abilitanti, è necessario avere superato **tutti gli esami dei primi quattro anni di corso**
- La frequenza ai tirocini abilitanti iniziata prima della data di verbalizzazione degli esami propedeutici verrà annullata. I tirocini dovranno essere quindi nuovamente frequentati
- È consentita l'iscrizione sotto-condizione, qualora gli esami propedeutici non vengano superati prima dell'inizio dei tirocini è necessario comunicare a tirocini.medtorino@unito.it l'impossibilità a frequentare causa mancato rispetto delle propedeuticità.



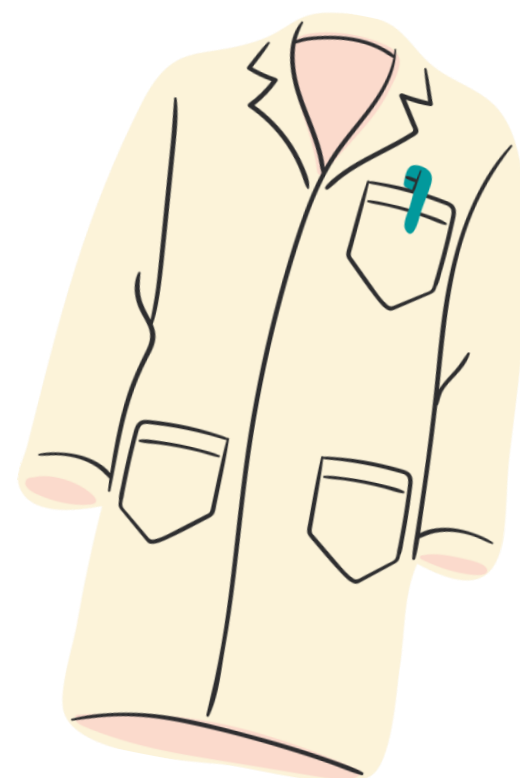


Per i tirocini abilitanti è prevista la frequenza per **4 settimane consecutive** per mezza giornata (massimo **5 ore giornaliere**); è incompatibile la frequenza dei 3 tirocini abilitanti con la frequenza di altri tirocini;

N.B.: eventuali assenze

Qualora per esigenze di struttura o festività o imprevisti del/della tirocinante il tirocinio debba essere sospeso per una/due giornate, la frequenza deve essere recuperata previo accordo tra le parti (referenti di struttura e tirocinante) possibilmente nell'arco temporale in cui è previsto il tirocinio in oggetto (es. giornata di sabato/domenica, ore aggiuntive nel limite delle 8 ore giornaliere).

Di tale modifica di frequenza deve esserne data evidenza sul libretto dei tirocini che ricordiamo deve essere compilato giornalmente.





Compilazione del libretto dei tirocini

- Il/La tirocinante deve compilare il libretto dei tirocini giornalmente, indicando ogni data per esteso (gg/mm/aaaa), l'orario di inizio e di fine, le attività svolte e apponendo la propria firma.
- Eventuali modifiche sulle pagine del libretto devono essere validate dal/dalla tutor riportando la dicitura “*si approvano le correzioni apportate a orari e/o date*” seguita dalla data, firma, timbro del/della responsabile della struttura frequentata.



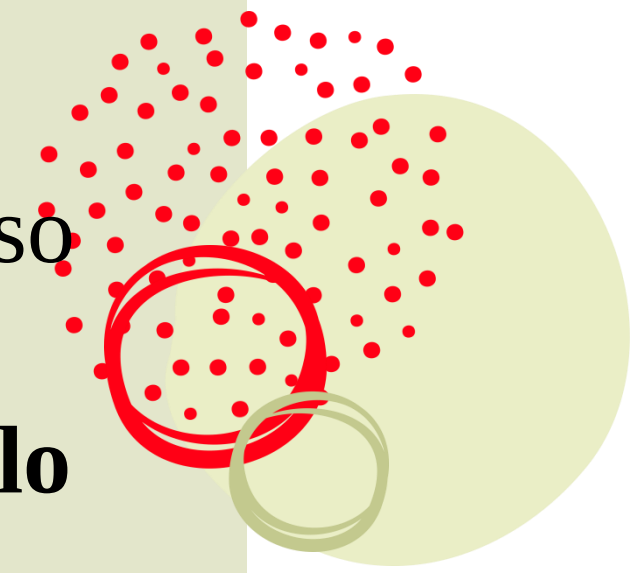
“Tutor di struttura” e “Tutor coordinatore”

- **Tutor di struttura:** esprime la valutazione in merito alla frequenza giornaliera del/della tirocinante
- **Tutor coordinatore:** esprime la valutazione finale relativamente al tirocinio abilitante di area. Tale giudizio sarà inserito nell’ultima pagina delle due sezioni dei tirocini di area medica e di area chirurgica. In questa pagina è necessario riportare il nome del tirocinante e del/ tutor coordinatore (si vedano le slide successive).



Tutor coordinatori per il triennio 2021/22 – 2023/24

- per i tirocini abilitanti svolti all'interno di **strutture** site presso l'**AOU Città della Salute e della Scienza di Torino** il **tutor coordinatore** per l'**area Medica** è individuato nel **Prof. Paolo MULATERO**, mentre il **tutor coordinatore** per l'**area Chirurgica** è individuato nel **Prof. Marco Ettore ALLAIX**;
- Per i tirocini abilitanti svolti all'interno di **strutture** site presso le **sedì distaccate** (IRCC di Candiolo, AO Ordine Mauriziano di Torino, ASL Città di Torino, ASO S. Croce e Carle di Cuneo, Azienda USL Valle d'Aosta, ASL AT di Asti, ASL di Biella, ASL TO3, strutture di Geriatria presso il Presidio Ospedaliero Riabilitativo “Beata Vergine Consolata” Fatebenefratelli di San Maurizio Canavese e presso l'Ospedale San Lorenzo di Carmagnola, strutture dell'ASL di Vercelli) e **all'estero**, i **tutor coordinatori** sia per l'area Medica sia per l'area Chirurgica sono individuati nei **Proff. Paolo FONIO, Fabrizio BERT e Alberto MILAN**.





Verbalizzazione dei tirocini

- Al termine della frequenza dei 3 tirocini è necessario consegnare il libretto presso la Sezione Orientamento, Tutorato e Placement - Polo Medicina, corso Dogliotti 38, prenotandosi ad uno degli appuntamenti calendarizzati nei giorni martedì e giovedì con orario 13,30-15,00 tramite l' **Agenda Tirocini - OTP** presente in homepage sul sito del corso di studi di Medicina e Chirurgia Polo Torino (<https://medchirurgia.campusnet.unito.it/do/home.pl>)
- In base alle regole in vigore per l'aa 2022/2023 **non** è necessario inviare le scansioni del libretto dei tirocini abilitanti tramite l'apposita procedura, **fatte salve necessità** strettamente legate ai requisiti per la presentazione della domanda di laurea: massimo 6 attività didattiche a debito

