

Informazioni generali

Il libretto deve essere compilato giornalmente riportando le informazioni richieste che corrispondano a effettivi giorni, orari di frequenza e attività svolta: qualora siano presenti errori materiali nella compilazione è necessario sottoporre il libretto al/alla referente della struttura frequentata che, dopo i dovuti controlli relativi alla correzione, dovrà scrivervi in prossimità "*Le correzioni presenti rispondono all'effettiva frequenza del/della tirocinante*" seguito da data, timbro e firma del/della referente del tirocinio.

Per la certificazione della frequenza dei 3 tirocini abilitanti SME0946-ME0947-SME0948 viene fornito libretto dedicato.

N.B. La norma prevede che non può svolgere ruolo di tutor una persona con cui si abbia un rapporto di parentela entro il IV grado o rapporti frequenti e intensi tali da pregiudicare l'imparzialità e la serenità di giudizio.

Per le informazioni su programmazione, organizzazione e iscrizioni tirocini consultare il documento "Informazioni Tirocini" pubblicato sul sito del corso di studio alla voce [Tirocini e Stage](#).

Protocollo operativo per la sicurezza e della salute degli studenti frequentatori e delle studentesse frequentatrici delle strutture sanitarie e dei laboratori

Gli studenti e le studentesse iscritti/e al Corso di Laurea Magistrale a ciclo unico in Medicina e Chirurgia hanno l'obbligo di frequentare tutti i tirocini professionalizzanti previsti nel proprio piano degli studi seguendo le indicazioni del **Protocollo operativo per la sicurezza e della salute degli studenti e delle studentesse** pubblicato sul sito campusnet del corso di studi <https://medchirurgia.campusnet.unito.it/> alla voce "Tirocini e stage".

Informazioni generali per la frequenza delle strutture delle aziende

Estratto dalla [Convenzione tra l'Università degli Studi di Torino - Scuola di Medicina e l'A.S.L./ A.S.O](#)

Art. 2. Caratteristiche del tirocinio [...]

Lo studente è tenuto a svolgere le previste attività formative pratiche, osservando gli orari concordati e rispettando l'ambiente di lavoro e le indicazioni fornite dai tutor.

Art. 4. Diritti e doveri degli/delle studenti e della Struttura/Ente

Durante lo svolgimento delle attività, gli/le studenti non possono essere adibiti/e a funzioni produttive, se non al fine di conseguire i particolari obiettivi previsti dal progetto formativo. [...]

Art. 5. Sicurezza e salute nei luoghi di lavoro

[...] Lo studente è equiparato, ai fini dell'applicazione della normativa in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro, al lavoratore; il datore o la datrice di lavoro è tenuto a osservare tutti gli obblighi previsti dal [...] D.Lgs. n. 81/2008, al fine di garantire la salute e la sicurezza dei/delle tirocinanti.[...]

[...] La Struttura/Ente si impegna a formare e informare ogni studente circa gli eventuali rischi specifici, i regolamenti aziendali e il piano di emergenza, nonché le eventuali particolari prescrizioni da osservare sul piano tecnico-operativo durante lo svolgimento delle attività di tirocinio. [...]

[...] Gli studenti sottoposti al rischio di esposizione a radiazioni ionizzanti e ad altri fattori di rischio di tipo chimico, fisico e biologico dovranno essere dotati dalla Struttura/Ente di tutte le protezioni e sottoposti a tutti i controlli previsti dalla legislazione vigente per il personale dipendente esposto ai medesimi rischi.

Nel corso delle attività di tirocinio e, comunque, durante la permanenza presso la Struttura/Ente, lo/a studente è tenuto all'osservanza delle norme, regole e prescrizioni sopra indicate.

Art. 6. Trattamento dei dati e privacy

La Struttura/Ente effettua le operazioni di trattamento dei dati, attraverso soggetti designati autorizzati, nel rispetto rigoroso della normativa sulla privacy, del codice di comportamento aziendale, delle misure di sicurezza e garanzia e delle policy in materia di sicurezza informatica.

Lo studente, in qualità di soggetto autorizzato dalla Struttura/Ente è altresì tenuto a:

- seguire le istruzioni, le policy aziendali in materia di sicurezza e le sessioni informative o formative in materia di protezione dei dati personali;
- segnalare tempestivamente eventuali perdite, violazioni dati di dati o anomalie (es. accessi impropri alla documentazione o agli applicativi) al Direttore o alla Direttrice della Struttura/Ente o al/alla referente aziendale secondo la policy in materia di data breach;
- a mantenere, anche dopo la conclusione delle attività, la riservatezza sui dati, informazioni, progetti e documenti dei quali sia venuto/a a conoscenza in occasione dello svolgimento delle attività nella Struttura/Ente.[...]

Art. 6. Copertura assicurativa

L'Università degli Studi di Torino garantisce la copertura assicurativa per gli infortuni e per la responsabilità civile verso terzi degli/delle studenti relativamente ai rischi e agli infortuni connessi all'attività formativa e didattica specifica.

La Struttura/Ente garantisce, nell'ambito delle polizze esistenti, la copertura assicurativa agli/alle studenti tirocinanti per le attività formative professionalizzanti e pratico-valutative di cui all'art. 2

della presente convenzione (tirocini guidati, esercitazioni di laboratorio, attività professionalizzanti, ecc.).

La Struttura/Ente si impegna, in caso di infortunio, a dare immediata comunicazione dell'evento all'Università per gli adempimenti di competenza.

Denominazione del tirocinio:**TIROCINIO PROFESSIONALIZZANTE SISTEMI SANITARI – II ANNO****Codice del tirocinio: SME0925 – 1 CFU****Periodo di frequenza dal16/05/2025.....al.....09/06/25.... A.A.2024/2025.....*****DIARIO GIORNALIERO DELLE ATTIVITÀ SVOLTE***

ARGOMENTO DELL'ATTIVITÀ DI TIROCINIO	DATA	ORE DALLE ALLE	FIRMA PER ESTESO DEL/DELLA TUTOR / DOCENTE	NOTE
L'offerta dei servizi e la risposta della popolazione: il fenomeno della Vaccine Hesitancy	16/05/2025	10-12	Inserire Cognome e Nome del/della Docente	
Medicina di Genere	20/05/2025	10-12	Inserire Cognome e Nome del/della Docente	
Le sfide della Sanità Pubblica: dall'Antica Grecia all'intelligenza artificiale	21/05/2025	10-12	Inserire Cognome e Nome del/della Docente	
Medicina di Genere	22/05/2025	10-12	Inserire Cognome e Nome del/della Docente	
Medicina di Genere	27/05/2025	10:30-12:30	Inserire Cognome e Nome del/della Docente	
Medicina di Genere	30/05/2025	10:45-12:45	Inserire Cognome e Nome del/della Docente	
La Salute in Europa: attori, peculiarità e modalità di integrazione	09/06/2025	10-12	Inserire Cognome e Nome del/della Docente	

ATTIVITÀ ED OBIETTIVI

Riportare di seguito gli obiettivi indicati dal/dalla responsabile del tirocinio:

1.
2.
3.
4.
5.

QUESTIONARIO DI VALUTAZIONE DA PARTE DEL/DELLA RESPONSABILE

Completare le righe con una breve descrizione degli obiettivi sopra riportati:

1.
☐ INSUFFICIENTE ☐ SUFFICIENTE ☐ BUONA ☐ OTTIMA
2.
☐ INSUFFICIENTE ☐ SUFFICIENTE ☐ BUONA ☐ OTTIMA
3.
☐ INSUFFICIENTE ☐ SUFFICIENTE ☐ BUONA ☐ OTTIMA
4.
☐ INSUFFICIENTE ☐ SUFFICIENTE ☐ BUONA ☐ OTTIMA
5.
☐ INSUFFICIENTE ☐ SUFFICIENTE ☐ BUONA ☐ OTTIMA

VALUTAZIONE DA PARTE DEL/DELLA TIROCINANTE

Come valuto il tirocinio:

.....

VISTO E TIMBRO DEL/DELLA RESPONSABILE PER ACQUISIZIONE DELL'IDONEITÀ

Prof. **Fabrizio BERT**
 (scrivere in stampatello)

Firma