



**UNIVERSITÀ
DI TORINO**

Direzione Didattica
e Servizi agli Studenti

***TIROCINI A.A. 2022/2023:
FREQUENTLY ASKED QUESTIONS
(F.A.Q.)***

Università degli Studi di Torino
Area Didattica e Servizi agli Studenti Polo Medicina Torino
Sezione Orientamento Tutorato e Placement
C.so Dogliotti 38 – 10126 Torino
Tel (011) 670 5498 | Mail otp.medtorino@unito.it



**UNIVERSITÀ
DI TORINO**

Sommario

RAPPORTO ORE/CFU	3
ISCRIZIONI e FREQUENZA AI TIROCINI	4
VERBALIZZAZIONI	7
TIROCINI ABILITANTI.....	8



RAPPORTO ORE/CFU

1. Per quante ore devo frequentare un tirocinio?

Il tirocinio, come tutte le attività didattiche, ha un peso espresso in crediti (CFU). Come indicato nel Regolamento didattico, ad ogni CFU di tirocinio corrispondono almeno 20 ore da svolgere in attività pratica e non oltre 5 ore di studio individuale. Un tirocinio da 2 CFU prevede la frequenza del reparto per almeno 40 ore, generalmente distribuite in 8 h giornaliere (mattina e pomeriggio). Dall'aa 2022/2023 per i tirocini abilitanti è prevista la frequenza giornaliera per non più di 5 ore al giorno per 4 settimane consecutive, salvo diverse delibere del Consiglio di corso di studi per motivate ragioni didattiche. Per i tirocini preclinici la durata delle attività proposte è determinata annualmente dal Corso di Studi.

2. È possibile svolgere un tirocinio da 2 CFU (40 ore) in un'unica settimana o occorrono 2 settimane?

Il tirocinio può essere svolto in un numero di settimane variabile, con il vincolo che non si possano effettuare turni di più di 8 ore al giorno e non più di 40 ore a settimana ed è necessario frequentare tutte le ore previste dallo specifico tirocinio presso un unico reparto, al fine di garantire la continuità didattica. Ad esempio un tirocinio di 2 CFU (40 ore) può essere completato anche in una sola settimana, frequentando 8 ore al giorno per 5 giorni. Analogamente un tirocinio da 4 CFU (80 ore) può essere completato in 2 settimane (8 ore al giorno per 10 giorni). Qualora si desideri frequentare nei giorni di sabato o domenica è obbligatorio accordarsi preventivamente con il/la Tutor e/o il/la Responsabile della struttura presso la quale si svolge il tirocinio. Vale la medesima regola per il recupero di eventuali giorni non frequentati per malattia e/o festività.

3. È possibile svolgere le ore di un tirocinio in settimane non contigue?

Al fine di garantire la continuità didattica è necessario frequentare il tirocinio in settimane contigue e sempre presso la stessa struttura.

[Torna all'Indice](#)



**UNIVERSITÀ
DI TORINO**

ISCRIZIONI e FREQUENZA AI TIROCINI

1. Posso iscrivermi a più tirocini nella stessa settimana, considerando la possibilità di terminarne uno iniziandone un altro?

No, occorre iscriversi a un solo tirocinio per settimana.

Per la cancellazione a contemporanee iscrizioni sarà attivo, nelle settimane di apertura della scelta strutture, un Google form che dovrà essere utilizzato per comunicare la disiscrizione dalle scelte per strutture diverse nello stesso periodo.

Le iscrizioni multiple non eliminate autonomamente dalla comunità studentesca vengono cancellate d'ufficio.

1. È possibile svolgere un tirocinio senza essersi iscritti?

No, l'iscrizione al tirocinio è obbligatoria ed è gestita tramite l'applicativo Moodle. Qualora nel periodo delle iscrizioni non si sia riusciti a iscriversi ad alcuna struttura, è possibile fare richiesta di prenotazione posto, qualora disponibile, tramite apposito Google form ("Waiting list")

2. Posso cambiare turno o reparto dopo la chiusura delle iscrizioni?

No, la possibilità di modificare la scelta di periodo o struttura scelta per l'iscrizione al tirocinio è possibile unicamente nel periodo in cui le iscrizioni sono attive per il gruppo di utenti di appartenenza.

3. È possibile iscriversi tramite Moodle ad un tirocinio che si intende svolgere come abilitante anche se non si è ancora superato un esame propedeutico?

Sì, è possibile SE PRIMA DELL'AVVIO DEL TIROCINIO si pensa di riuscire a superare gli esami propedeutici. In questo caso occorre iscriversi tramite Moodle al tirocinio indicando l'intenzione di volerlo considerare abilitante, ma dichiarando di non aver ancora conseguito tutti gli esami dal I al IV anno compreso. In base al sostenimento positivo o negativo degli esami propedeutici è possibile modificare le dichiarazioni fornite su Moodle se il periodo delle iscrizioni è ancora aperto. In caso contrario sarà cura dello studente e della studentessa dichiarare al/alla responsabile della struttura di tirocinio che non si è nelle condizioni per poter svolgere il tirocinio ai fini abilitanti e non si dovrà procedere a compilare il libretto-diario relativo ai tirocini abilitanti. I controlli



**UNIVERSITÀ
DI TORINO**

relativi al rispetto delle propedeuticità vengono effettuati dopo la presentazione della domanda di Laurea e d'ufficio verranno annullati tutti i tirocini con valore abilitante svolti in assenza dei requisiti previsti dalla normativa in parola.

4. A chi devo comunicare l'assenza dal tirocinio?

L'impossibilità a frequentare la struttura cui ci si è iscritti per il tirocinio deve essere tempestivamente comunicata all'indirizzo tirocini.medtorino@unito.it. L'ufficio provvederà a darne comunicazione al primario di struttura. Qualora la comunicazione da parte dei/delle tirocinanti abbia un preavviso inferiore alle 48 h rispetto al periodo di assenza dal tirocinio o venga trasmessa in giornate non lavorative (sabati, domeniche, festivi), gli studenti e le studentesse sono tenuti/e a inviare personalmente la mail di comunicazione di assenza al/alla responsabile della struttura inserendo per conoscenza l'indirizzo tirocini.medtorino@unito.it

5. In caso di infortunio durante la frequenza a chi devo fare la segnalazione oltre al/alla referente di struttura?

In caso di infortunio, oltre che informare il/la referente di struttura, lo studente o la studentessa coinvolto/a deve inviare la segnalazione all'indirizzo infortuni@unito.it.

6. Dove posso trovare informazioni per la frequenza delle singole strutture?

Le informazioni relative alle disposizioni per la frequenza dei tirocini e ai documenti richiesti dalle strutture ospitanti sono pubblicate sul sito campusnet alla voce "Tirocini e stage aa 2022/2023" nel file "*Informazioni generali Tirocini 2022-2023*" e nel file "*Indicazioni frequenza strutture*".

7. Sono di una coorte antecedente quella del 2015/16, posso svolgere il tirocinio di geriatria presso un reparto di medicina specialistica (es. gastroenterologia)?

No, da delibera del CCL del 27.10.2021 per il tirocinio di geriatria (SME0009) è possibile frequentare unicamente le strutture di geriatria o di medicina interna (non le strutture di medicina specialistica, quali la nefrologia, la gastroenterologia, ecc). Non è altresì più possibile frequentare le medicine interne dell'Ospedale Regina Margherita.

8. Come devo compilare i libretti di tirocinio (curriculare e abilitante)?



**UNIVERSITÀ
DI TORINO**

I libretti di tirocinio devono essere compilati in maniera accurata riportando le attività svolte giornalmente (non è accettato indicare genericamente “dal...al...”), seguendo gli esempi di compilazione pubblicati sul sito campusnet alla voce “*Esempi compilazione libretti.*”

In particolare, i giorni di attività devono essere indicati per esteso nel formato gg/mm/aaaa (es. 01/12/2021) e devono essere riportati gli orari svolti. Qualora si apportino delle correzioni a orari o date, è necessario farle validare al/alla tutor, chiedendo di apporre in prossimità la data, il timbro e la firma o inserendo la dicitura “si approvano le correzioni apportate a orari e/o date” seguita dalla firma e timbro del referente del tirocinio.

[Torna all'Indice](#)



**UNIVERSITÀ
DI TORINO**

VERBALIZZAZIONI

- 1. Ho concluso un tirocinio e ho trasmesso all'ufficio Sezione Orientamento, Tutorato e Placement del Polo Medicina la scansione della pagina del libretto compilata e firmata per la verbalizzazione. Quanto devo attendere per veder verbalizzato in carriera il tirocinio?**

L'ufficio verifica che quanto trasmesso sia stato debitamente compilato e firmato e poi iscrive lo studente e la studentessa all'appello verbalizzante. A ridosso (anche successivamente) della data dell'appello, l'ufficio invia richiesta al/alla docente incaricato/a della verbalizzazione affinché proceda a inserire le idoneità agli iscritti e alle iscritte e a firmare il registro digitale. Anche se la verbalizzazione avviene successivamente alla data dell'appello, la data di verbalizzazione che comparirà a libretto sarà comunque quella dell'appello fissato.

- 2. Riscontro codici e denominazioni diverse per alcuni tirocini tra quanto riportato nel libretto cartaceo dei tirocini e quanto presente nel libretto della MyUnito. A quali devo fare riferimento?**

L'offerta di alcuni tirocini è cambiata nel tempo tra quanto programmato (presente nel libretto cartaceo dei tirocini) e quanto erogato (aggiornato nel libretto della MyUnito a seguito di effettuazione del piano carriera): è pertanto necessario attenersi a quanto presente nel libretto della MyUnito e aggiornare di conseguenza il libretto cartaceo in termini di codici, cfu e denominazione dei tirocini.

- 3. Ho concluso i tirocini abilitanti, devo trasmettere all'ufficio Sezione Orientamento, Tutorato e Placement Polo Medicina la scansione della pagina del relativo libretto compilata e firmata per la verbalizzazione?**

Sì, una volta conclusa la frequenza dei tirocini abilitanti è necessario inviare la scansione delle pagine del libretto dei tirocini abilitanti secondo le indicazioni pubblicate sul sito del corso di studio alla voce Tirocini e Stage – Verbalizzazioni.

[Torna all'Indice](#)



**UNIVERSITÀ
DI TORINO**

TIROCINI ABILITANTI

- 1. Per poter svolgere i tirocini abilitanti al V anno, bisogna aver superato tutti gli esami dei primi 4 anni di corso al momento della compilazione del piano carriera o al momento dell'inizio del tirocinio stesso? Ad esempio, se si superano a marzo del V anno, è possibile svolgere i tirocini abilitanti da marzo o è necessario fare prima quelli liberi in sostituzione?**

Dalla coorte 2015/2016 e successive il piano carriera prevede una regola di scelta tra due gruppi di tirocini (entrambi da 10 crediti): Tirocini laurea abilitante di area Medica e di area Chirurgica (SME0946 da 5 CFU e SME0947 da 5 CFU) e Tirocini professionalizzanti a libera scelta I-IV (da SME0942 a SME0945). Si può decidere di selezionare i tirocini abilitanti per il V anno e i tirocini a libera scelta per il VI anno, o viceversa, a seconda del rispetto delle propedeuticità necessarie per svolgere i tirocini abilitanti (sostenimento e verbalizzazione di tutti gli esami previsti dal I al IV anno compreso). La regola può essere modificata nelle finestre di modifica del piano carriera purché i tirocini oggetto della regola non siano ancora stati frequentati e verbalizzati in carriera. Si ricorda che per tutti i tirocini è necessario il rispetto delle propedeuticità indicate all'interno del Regolamento Didattico del Corso di Studi pubblicato sul sito Campusnet.

- 2. Per la scelta delle strutture in cui svolgere il tirocinio abilitante, come faccio a sapere a quale area appartengono le stesse?**

Sul sito campusnet nel documento “*Definizione area per tirocini abilitanti*” (link:https://medchirurgia.campusnet.unito.it/do/corsi.pl/View?doc=/Studiare/Tirocini_e_stage.html&sb=0) è disponibile un prospetto nel quale per ogni struttura offerta è indicata l'afferenza di area (medica o chirurgica). Vi sono alcune strutture dell'area dei servizi (ad es. la radiodiagnostica) che non possono essere frequentate per i tirocini abilitanti: nel prospetto in parola in corrispondenza della colonna indicante l'area di afferenza le stesse sono indicate come “Non abilitante”. In generale comunque è il corso di studi a determinare le strutture oggetto di frequenza dei tirocini abilitanti per ciascuna area: tali assegnazioni sono predeterminate e pubblicate nella piattaforma Moodle all'apertura delle iscrizioni ai tirocini.

- 3. È possibile svolgere al V anno (per la coorte 2015/16 e successive) un solo**



**UNIVERSITÀ
DI TORINO**

tirocinio abilitante e alcuni tirocini liberi? Oppure è necessario svolgere entrambi i tirocini abilitanti (area medica e chirurgica) o in alternativa tutti i tirocini professionalizzanti a libera scelta I-IV (da SME0942 a SME0945) in un unico anno accademico?

Anche se è possibile inserire nel piano carriera al V anno un pacchetto di 10 crediti che comprenda sia i tirocini abilitanti di una delle due aree (medica o chirurgica) sia i tirocini a libera scelta (da SME0942 a SME0945), è consigliabile selezionare entrambi i tirocini abilitanti per il V anno e i tirocini a libera scelta per il VI anno, o viceversa, a seconda del rispetto delle propedeuticità necessarie per svolgere i tirocini abilitanti (sostenimento e verbalizzazione di tutti gli esami previsti dal I al IV anno compreso).

4. Sto frequentando un reparto per la tesi, posso svolgervi anche i tirocini abilitanti senza iscrivermi tramite Moodle?

No, per la frequenza dei tirocini, abilitanti e non, occorre iscriversi tramite Moodle in una struttura che abbia disponibilità di posti e in ogni caso la frequenza tesi non può valere per un altro tirocinio, avendo le due attività finalità e obiettivi diversi. È tuttavia possibile iscriversi tramite Moodle a un tirocinio abilitante nella struttura in cui si svolge anche la tesi, purché i periodi delle due attività siano mantenuti distinti.

5. Faccio parte della coorte 2015/16 o una successiva e vorrei iniziare i tirocini abilitanti al V anno. Posso dare ai tirocini obbligatori di ginecologia, psichiatria e pediatria la doppia valenza (curricolare e abilitante)?

No, i tirocini abilitanti per la coorte 2015/16 e successive hanno un codice specifico e la valenza di 5 CFU: sono pertanto aggiuntivi ai citati tirocini (anch'essi con codice specifico).

6. Posso svolgere il tirocinio abilitante di Medicina Generale presso il mio medico di famiglia?

Si può svolgere il tirocinio abilitante di Medicina Generale solo presso uno dei medici offerti all'atto dell'iscrizione, in quanto gli stessi sono comunicati dagli Ordini dei Medici Chirurghi e Odontoiatri con cui sono state stipulate apposite convenzioni. Occorre inoltre non avere rapporti di parentela (fino al IV grado) con il medico scelto.

7. Posso svolgere parte del tirocinio abilitante di Medicina Generale presso



**UNIVERSITÀ
DI TORINO**

un medico di famiglia e parte presso un altro medico o un'altra struttura?

No, il tirocinio di Medicina Generale deve essere interamente svolto (100 ore) presso un unico medico di famiglia a cui ci si è iscritti tramite Moodle.

8. Posso svolgere il tirocinio abilitante con un/una tutor con cui sono in rapporto di parentela?

No, il tirocinio abilitante non può essere svolto con un/una tutor con cui si ha un rapporto di parentela entro il IV grado, in quanto lo stesso prevede la valutazione da parte del/della tutor degli obiettivi raggiunti.

9. Appartengo alla coorte 2013/2014: ci sono tirocini curriculari (quali ad esempio geriatria ed emergenze) che non ho ancora svolto e che vorrei far valere come abilitanti:

Per la coorte 2013/2014 i tirocini curriculari che prevedono la frequenza nelle strutture di area medica e di area chirurgica possono valere come abilitanti: occorre effettuare 100 h complessive per ciascuna area. Si può far assumere la doppia valenza a qualunque tipo di tirocinio, anche di recupero (obbligatorio come ad esempio geriatria o emergenze o a libera scelta), purché si siano superati tutti gli esami dei primi 4 anni di corso. Solo nel caso in cui non si abbiano più crediti di tirocinio in carriera da svolgere, occorre inoltrare specifica richiesta all'attenzione del Consiglio del Corso di Laurea per la relativa autorizzazione, scrivendo a tirocini.medtorino@unito.it

10. Per le coorti 2014/2015 e antecedenti si potranno eventualmente effettuare alcune settimane dei tirocini abilitanti pre-laurea, per poi concludere gli stessi post-laurea?

Questa possibilità **non è contemplata dalla attuale normativa**: tutti i tirocini abilitanti per le coorti 2014/2015 e antecedenti vanno complessivamente svolti o durante il corso di studi o post laurea.

Dalla coorte 2015/2016 e successive i tirocini abilitanti possono essere svolti solo durante il corso di studi.

11. Per i tirocini abilitanti è previsto un rapporto 1:1 tra tutor e tirocinante?

Il rapporto tutor-tirocinante è normato dalle singole convenzioni con le strutture. In particolare, per i tirocini che si svolgono presso le strutture ospedaliere, il



**UNIVERSITÀ
DI TORINO**

rapporto è 1:5. Per i tirocini presso i medici di Medicina Generale il rapporto normato nella convenzione è, possibilmente, di 1:1.

12. Ho concluso il tirocinio abilitante e ho acquisito valutazione e firma del tutor che mi ha seguito: come faccio per farmi compilare e firmare il libretto anche dal tutor coordinatore?

L'ufficio della Sezione Orientamento, Tutorato e Placement del Polo Medicina si occupa di contattare periodicamente (generalmente nel periodo della domanda di Laurea) i tutor coordinatori di area medica e di area chirurgica al fine di sottoporre alla loro valutazione e firma i libretti dei tirocini abilitanti. Occorre quindi verificare sul sito campusnet alla voce *Tesi e laurea – Scadenze per laureandi* le modalità e le tempistiche indicate per la consegna dei libretti al fine dell'acquisizione della valutazione della firma dei tutor coordinatori.

13. Devo farmi apporre il timbro dal/dalla tutor sul libretto dei tirocini abilitanti?

Sì, anche se non espressamente indicato, in tutte le pagine del libretto dei tirocini abilitanti in cui è prevista la firma del tutor (ivi compresa la parte dedicata al Medico di Medicina Generale) deve esservi apposto anche il timbro dello stesso.

[Torna all'Indice](#)