



# UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI TORINO

DIREZIONE FUNZIONI ASSISTENZIALI  
SEZIONE MANAGEMENT DIDATTICO  
Ufficio Servizi agli Studenti

## CORSO DI LAUREA MAGISTRALE A CICLO UNICO IN MEDICINA E CHIRURGIA SEDE DI TORINO

### ATTIVITA' DI TIROCINIO A.A. 2015/2016

#### **INFORMAZIONI PER GLI STUDENTI ISCRITTI AL 2°, 3°, 4°, 5° E 6° ANNO : MODALITA' DI CERTIFICAZIONE DELLA FREQUENZA E REGISTRAZIONE DEL TIROCINIO.**

Lo studente iscritto al Corso di Laurea Magistrale a ciclo unico in Medicina e Chirurgia, durante il percorso di studi ha l'obbligo di frequentare il tirocinio professionalizzante, nell'ambito del quale egli può disporre di alcuni periodi di tirocinio a libera scelta.

Nell'ambito dell'organizzazione delle attività didattiche, gli studenti sono suddivisi in sottogruppi (A, B, C, D, E, F, G, H). Le attività di tirocinio seguono la distribuzione di tali gruppi: pertanto, alcuni studenti potranno svolgere delle attività prima di altri e viceversa. Alla fine del percorso formativo, tutti gli studenti avranno frequentato le attività previste e conseguito i crediti necessari.

Tale programmazione annuale è riportata all'interno di un'apposita tabella denominata "Pianificazione attività di tirocinio - a.a. 2015-2016", pubblicata sul sito del Corso di studio insieme con le istruzioni da seguire per l'iscrizione ai tirocini con la procedura telematica.

**Per un corretto svolgimento dei tirocini, si evidenzia che lo studente deve aver ottenuto l'idoneità relativa al superamento del Modulo sul "Rischio in Ambiente Sanitario" presente all'interno dell'insegnamento di Immunologia e che deve essere in possesso del certificato di idoneità sanitaria rilasciato dalla Medicina del Lavoro.**

#### **CERTIFICAZIONE DELLA FREQUENZA E REGISTRAZIONE DEL TIROCINIO**

Il tirocinio professionalizzante dovrà essere certificato secondo le modalità qui di seguito riportate; si ricorda che i tirocini sono equiparati agli esami e per tale ragione sono identificati con uno specifico codice ed uno statino.

Il responsabile di struttura certificherà, sull'apposito libretto dello studente, il tirocinio svolto per un determinato periodo ed il giudizio conseguito.

Lo studente dovrà recarsi, munito di apposito statino, al termine dell'attività e dopo l'ottenuta certificazione sul libretto, dal Docente Referente per lo specifico tirocinio frequentato: quest'ultimo provvederà a compilare il registro incollando le due parti dello statino e trascrivendo la data ed il giudizio sintetico. Lo studente dovrà, infine, apporre la propria firma sul registro.

\*\*\*\*\*



**DIREZIONE FUNZIONI ASSISTENZIALI**  
**SEZIONE MANAGEMENT DIDATTICO**  
Ufficio Servizi agli Studenti

**Docenti universitari a cui rivolgersi per la registrazione del tirocinio professionalizzante**

**Tirocinio di Chirurgia Generale**

**Prof. Oliaro Alberto**

Sig.ra Dimonopoli Lucia – tel. 011/6705384

Orario di ricevimento: lunedì e mercoledì dalle ore 10.00 alle ore 12.00

martedì e giovedì dalle ore 14.00 alle ore 16.00 presso il Servizio Didattica e Ricerca del Dipartimento di Scienze Chirurgiche– C.so Dogliotti, 14 – Piano Terra

Vi si effettua anche la registrazione del tirocinio libero svolto nelle strutture di Chirurgia

\*\*\*\*\*

**Tirocinio di Medicina Interna**

**Prof. Porta Massimo**

Sig.ra Giuseppina Pagano – tel. 011/6705388

Orario di ricevimento: martedì e giovedì dalle ore 12.00 alle ore 13.00.

Presso il Dipartimento di Scienze Mediche– Via Genova, 3 – Piano Terra (di fronte all'aula Favretto)

Vi si effettua anche la registrazione del tirocinio libero svolto nelle strutture di Medicina

\*\*\*\*\*

**Tirocinio di Pediatria**

**Prof. Giovanni Battista Ferrero**

Sig.ra Stocco Ornella – tel. 011/3131691

Orario di ricevimento: martedì dalle ore 14.00 alle ore 15.30 e il mercoledì dalle ore 10.00 alle ore 12.30.

Presso Segreteria Didattica Presidio Ospedale S. Anna, via Ventimiglia 3 – piano terra - Lato Via Baiardi

Vi si effettua anche la registrazione del tirocinio libero svolto nelle strutture di Pediatria

**Tirocinio di Traumatologia**

**Prof. Massazza Giuseppe**

Dott.ssa Mariella Pautasso e Sig.ra Maria Cassieri – tel. 011/6933573-3557

Orario di ricevimento: Lunedì – Mercoledì – Venerdì dalle ore 9.30 alle ore 12.00

Martedì e Giovedì dalle ore 14.30 alle 15.30

Presso l'Ospedale C.T.O, Segreteria Clinica Ortopedica – Via Zuretti, 29 – 1° Piano

Vi si effettua anche la registrazione del tirocinio libero svolto nelle strutture di Traumatologia

\*\*\*\*\*



# UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI TORINO

**DIREZIONE FUNZIONI ASSISTENZIALI**  
**SEZIONE MANAGEMENT DIDATTICO**  
Ufficio Servizi agli Studenti

**Tirocinio di Neurologia**  
**Prof. CALVO Andrea**

Sig.ra Iannicella Lucia e Dott.ssa Vanda Bellardi – tel. 011/6335430 - 011/6709362 - 011/6709363  
Orario di ricevimento: dal lunedì al venerdì dalle ore 10.00 alle ore 12.30  
Presso la Segreteria Didattica del Dipartimento di Neuroscienze – Via Cherasco, 15 – 1 Piano  
Vi si effettua anche la registrazione del tirocinio libero svolto nelle strutture di Neurologia/Neurochirurgia

\*\*\*\*\*

**Tirocinio di Psichiatria**  
**Prof. Bellino Silvio**

Sig.ra Laura Giannini– tel. 011/6634848  
Orario ricevimento dal lunedì al venerdì dalle ore 10.30 alle 12.30  
Presso Segreteria Didattica di Psichiatria – Via Cherasco 11 – 2° Piano  
Vi si effettua anche la registrazione del tirocinio libero svolto nelle strutture di Psichiatria

\*\*\*\*\*

**Tirocinio di Ginecologia ed Ostetricia**  
**Prof. Marozio Luca**

Dott.ssa Rollo Sabina – tel. 011/3131572  
Orario di ricevimento: mercoledì dalle ore 11.00 alle ore 13.00  
Presso Segreteria Dipartimento Scienze Chirurgiche Presidio Ospedaliero S.Anna – Via Ventimiglia, 3 – Piano Terra  
Vi si effettua anche la registrazione del tirocinio libero svolto nelle strutture di Ginecologia ed Ostetricia

\*\*\*\*\*

**Tirocinio di Emergenze**  
**Prof. Montrucchio Giuseppe e Prof. Giorgio Olivero**

Sig.ra Cheirasco Paola o Sig.ra Scornavacche Rosaria - tel. 011/6706537 – 011/6706538  
Orario di ricevimento: lunedì e mercoledì dalle ore 10.00 alle ore 12.00  
martedì e giovedì dalle ore 14.00 alle ore 16.00 presso il Servizio Didattica e Ricerca del Dipartimento di Scienze Chirurgiche– C.so Dogliotti, 14 – Piano Terra  
Vi si effettua anche la registrazione del tirocinio libero svolto nelle strutture di Emergenze

\*\*\*\*\*



# UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI TORINO

**DIREZIONE FUNZIONI ASSISTENZIALI**  
**SEZIONE MANAGEMENT DIDATTICO**  
Ufficio Servizi agli Studenti

**Tirocinio di Geriatria**  
**Prof. Isaia Giovanni Carlo**

Sig.ra Corrias Rita – tel. 011/6336734

Orario di ricevimento: dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.00.

Presso Struttura Complessa Geriatria e Malattie Metaboliche dell'Osso - C.so Bramante 88 – 1° Piano

Vi si effettua anche la registrazione del tirocinio libero svolto nelle strutture di Geriatria

\*\*\*\*\*

**Tirocinio di Otorinolaringoiatria**  
**Prof. Albera Roberto**

Signor Salvatore Biondo – tel. 011/6709580

Orario di ricevimento: dal lunedì al venerdì dalle 9.30 alle 12.00

Vi si effettua la registrazione del tirocinio libero svolto nelle strutture di otorinolaringoiatria

\*\*\*\*\*

**Tirocinio di Oculistica**  
**Prof. Grignolo Federico**

Vi si effettua la registrazione del tirocinio libero svolto nelle strutture

Orario e luogo di ricevimento: da concordare

\*\*\*\*\*

**Tirocinio di Radiologia**  
**Prof. Gandini Giovanni**

Vi si effettua la registrazione del tirocinio libero svolto nelle strutture

Orario e luogo di ricevimento: da concordare

\*\*\*\*\*

**Tirocinio Medico di Base: previa attivazione, che deve essere pubblicata sul sito del Corso di Studio**

\*\*\*\*\*

**Tirocini svolti presso l'Azienda Ospedaliera S.Croce e Carle di Cuneo**

Gli studenti, per l'apposizione dello statino sul registro che verrà firmato dal Presidente del Corso di Laurea, devono prendere appuntamento con la Segreteria S.C. Organizzazione Sviluppo Risorse Umane – C.so Brunet, 19 A Cuneo, inviando un'e-mail al seguente indirizzo: [studenti@ospedale.cuneo.it](mailto:studenti@ospedale.cuneo.it)



**DIREZIONE FUNZIONI ASSISTENZIALI**  
**SEZIONE MANAGEMENT DIDATTICO**  
Ufficio Servizi agli Studenti

\*\*\*\*\*

## **Tirocini svolti presso l'Azienda Ospedaliera Mauriziano di Torino**

Gli studenti, per l'apposizione dello statino sul registro che verrà firmato dal Presidente del Corso di Laurea, dovranno recarsi presso la Segreteria Area Formazione dell'AO Ordine Mauriziano, Via Magellano 1 – Torino, tutti i giovedì dalle 8.30 alle 12.30.

\*\*\*\*\*

## **Tirocini svolti presso l'ASL TO2 – Presidi Ospedalieri San Giovanni Bosco e Maria Vittoria**

Gli studenti, per l'apposizione dello statino sul registro che verrà firmato dal Presidente del Corso di Laurea, dovranno rivolgersi alla Dott.ssa Stefania Canarelli  
Segreteria Didattica del Corso di Laurea in Infermieristica sede distaccata TO2  
Corso Svizzera, 161 Torino 2 piano  
Tel: 011/7490089  
e-mail: climed.alsto2@unito.it  
Orario di ricevimento: martedì dalle 9 alle 12.30 e giovedì dalle 14 alle 15.30

## **Tirocini svolti presso l'Azienda A.U.S.L. della Valle d'Aosta**

Gli studenti, per l'apposizione dello statino sul registro che verrà firmato dal Presidente del Corso di Laurea, dovranno recarsi presso la Direzione Funzioni Assistenziali – Sezione Management Didattico - Ufficio Servizi agli Studenti, C.so Dogliotti, 38 piano terra – Palazzina di Odontostomatologia – Presidio Molinette nell'orario di ricevimento studenti (lunedì-mercoledì dalle ore 13.00 alle 15.00)

## **Registrazione del tirocinio professionalizzante a LIBERA SCELTA**

I periodi di tirocinio a libera scelta sono distribuiti su cinque anni nel seguente modo:

- I primi due periodi di tirocinio a libera scelta relativi rispettivamente al II anno di corso, per un valore complessivo di 6 CFU, ed al III anno per un valore complessivo di 2 CFU, sono organizzati dal Corso di studio in strutture specifiche, come più sotto riportato.
- Al IV anno sono previsti due tirocini a libera scelta, uno nel primo semestre e uno nel II semestre.
- Al V anno è previsto un tirocinio libero di 1 CFU nel corso del primo semestre.
- Al VI anno sono previsti due tirocini a libera scelta da svolgersi nel corso del primo semestre (**una settimana dovrà essere codificata con lo statino SME0012 e la seconda dovrà essere codificata con lo statino SME0013**).

Si precisa che l'iscrizione alle Strutture nei periodi dedicati al tirocinio a libera scelta deve avvenire direttamente presso la Struttura scelta.



**DIREZIONE FUNZIONI ASSISTENZIALI**  
**SEZIONE MANAGEMENT DIDATTICO**  
Ufficio Servizi agli Studenti

Al fine di poter registrare il tirocinio a libera scelta, lo studente è tenuto a frequentare l'attività nella struttura di sua scelta rispettando **i periodi nella loro interezza e secondo le indicazioni fornite nella tabella “Pianificazione attività di tirocinio - a.a. 2015-2016”,** pubblicata sul sito del Corso di studio.

Per quanto concerne la registrazione di tale attività, al termine della stessa lo studente dovrà presentarsi, munito di apposita certificazione di avvenuto compimento del tirocinio, registrata sul libretto in dotazione, nonché dello specifico statino, presso i docenti e le strutture (nei giorni e negli orari specificati) che provvederanno a compilare il registro, incollando le due parti dello statino e trascrivendo la data ed il voto. Lo studente apporrà la propria firma sul registro che, successivamente, sarà controfirmato dal Professore individuato come Responsabile della registrazione.

## 2° anno

Per gli studenti del 2° anno di corso è previsto un Tirocinio Professionalizzante di Base che consiste nell'acquisizione di 2 CFU nel 1° semestre per il Tirocinio di Comunicazione Medico Paziente e di 4 CFU nel 2° semestre (2 CFU per il tirocinio nei laboratori, 2 CFU per il Tirocinio di Fisiologia/Medicina Pratica).

**L'attività del tirocinio a libera scelta relativa al 2° anno** sarà registrata con appositi codici riportati sugli statini d'esame presso:

- **il Prof. Leombruni** per il tirocinio di Comunicazione Medico Paziente - (codice statino MED 3493);  
- **l'Ufficio Servizi agli Studenti - C.so Dogliotti, 38 piano terra – Palazzina di Odontostomatologia – Presidio Molinette - il lunedì ed il mercoledì dalle ore 13.00 alle ore 15.00 per il tirocinio di laboratorio ed il Corso sulla Comunicazione - (codice statino MED 3494) e per il tirocinio di Fisiologia/Medicina Pratica - (codice statino MED 3495).**

## 3° anno

Per quanto riguarda **i tirocini del II semestre del III anno**, si comunica quanto segue:  
il libretto dei tirocini deve essere firmato nella parte in alto dal tutor e nella parte in basso dalla **Dott.ssa Brussino** per il tirocinio professionalizzante di **Medicina Interna (MED3496)** e dal **Prof. Toppino** per il tirocinio professionalizzante di **Chirurgia Generale (MED3497)**;

l'apposizione dello statino sul registro del tirocinio professionalizzante di Medicina Interna (MED3496) avviene presso l'ufficio della Sig.ra Pagano (di fronte all'Aula Favretto, sita in Via Genova 3) il martedì e il giovedì dalle ore 12 alle ore 13;

l'apposizione dello statino sul registro del tirocinio professionalizzante di Chirurgia Generale (MED3497) avviene presso il Servizio Didattica e Ricerca del Dipartimento di Scienze Chirurgiche – C.so Dogliotti, 14 – Piano Terra nei seguenti giorni:

- lunedì e mercoledì dalle ore 10.00 alle ore 12.00
- martedì e giovedì dalle ore 14.00 alle ore 16.00



# UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI TORINO

**DIREZIONE FUNZIONI ASSISTENZIALI**  
**SEZIONE MANAGEMENT DIDATTICO**  
Ufficio Servizi agli Studenti

**L'attività del tirocinio a libera scelta relativa al 3° anno (MED3498), sarà registrata dalla Prof.ssa Aragno Manuela**

Orario di ricevimento: da concordare

## 4°, 5° e 6° anno

**Strutture di: MEDICINA LEGALE, ANATOMIA PATOLOGICA, MICROBIOLOGIA, GENETICA, MEDICINA DEL LAVORO, SANITÀ PUBBLICA E MEDICINA PREVENTIVA.**

Gli studenti, per l'apposizione dello statino sul registro che verrà firmato dal Presidente del Corso di Laurea, **del tirocinio a libera scelta relativo al 4°, 5° e 6° anno** dovranno recarsi **ESCLUSIVAMENTE**

presso l'**Ufficio Servizi agli Studenti**–C.so Dogliotti, 38 piano terra – Palazzina di Odontostomatologia – Presidio Molinette – piano terra.

Orario di ricevimento: lunedì e mercoledì dalle ore 13.00 alle ore 15.00

Si ricorda che, le **attività di tirocinio a libera scelta dello studente** devono essere svolte **ESCLUSIVAMENTE** in strutture convenzionate.

Per quanto riguarda lo **svolgimento del tirocinio libero presso le strutture dell'Azienda Ospedaliera Mauriziano**, gli studenti del IV, V e VI anno di corso devono contattare direttamente il Direttore della struttura scelta per lo svolgimento di tirocinio libero. Se la richiesta viene autorizzata gli studenti dovranno comunicare con mail all'indirizzo [formazione@mauriziano.it](mailto:formazione@mauriziano.it) i seguenti dati: recapito telefonico, il periodo del tirocinio libero e il reparto presso il quale viene svolto.

**Qualora lo studente non riuscisse a frequentare i tirocini previsti nel II, III anno, deve comunicarlo via e-mail all'indirizzo [servizistudenti.dam@unito.it](mailto:servizistudenti.dam@unito.it), affinché possa essere inserito nei gruppi dell'anno successivo.**

**Qualora lo studente non riuscisse a frequentare i tirocini del IV, V e VI anno nei periodi previsti dalla programmazione didattica, deve recarsi presso l'Ufficio Servizi agli Studenti, nei giorni di apertura al pubblico (lunedì e mercoledì dalle ore 13.00 alle ore 15.00), per concordare un periodo di recupero.**