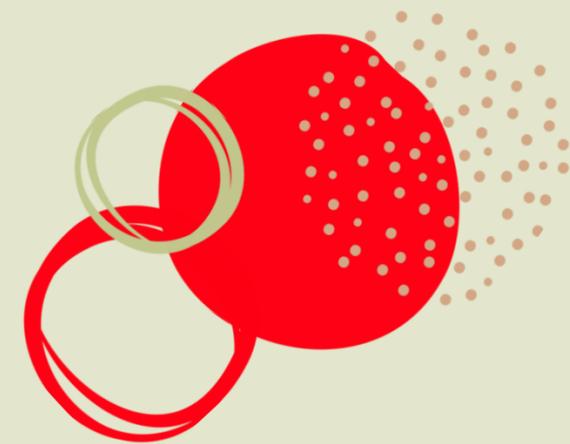




Tutorato
Medicina



Progetto Orientamento in itinere

Orientamento tirocini V-VI anno

Referente tirocini del Corso di Studi
Prof. Alberto Milan

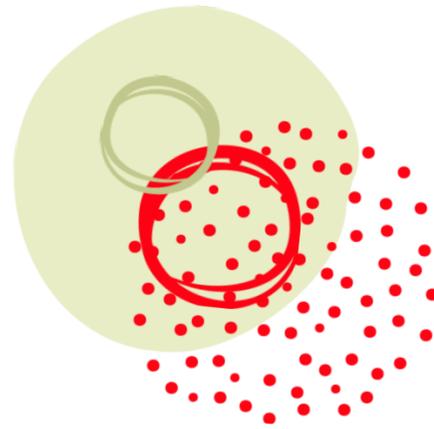


Area Didattica e Servizi agli Studenti
Sezione Orientamento, Tutorato e Placement - Polo Medicina
C.so Dogliotti, 38 Torino
Tel. 011 670 5498 - tirocini.medtorino@unito.it

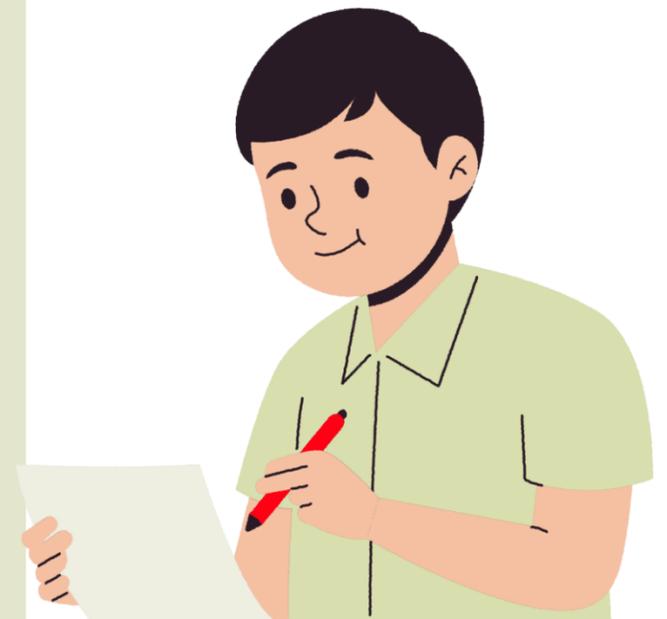


UNIVERSITÀ
DI TORINO

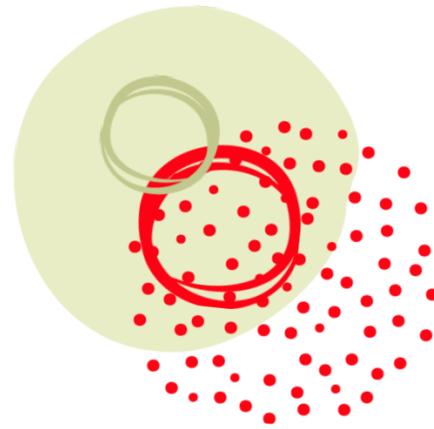
Indicazioni generali – Tirocini abilitanti



- Il tirocinio pratico-valutativo dura complessivamente **tre mesi**, è espletato durante il corso di studio **non prima del quinto anno di corso** e purché siano stati sostenuti positivamente **tutti gli esami dei primi quattro anni** di corso.
- Al **5° anno** è possibile iniziare a frequentare i tirocini di **area medica** e di **area chirurgica**, mentre quello in **medicina generale** può essere svolto **solo dal 6° anno**.



Indicazioni generali - Tirocini abilitanti



- Nel caso in cui non si sia in possesso del rispetto della propedeuticità (superamento di tutti gli esami dei primi 4 anni), è prevista sulla procedura *Moodle* l'**iscrizione sotto-condizione**.

Di seguito un estratto della dichiarazione da effettuare al momento della scelta struttura

Dichiaro di essere iscritto/a al V o VI anno, di non aver sostenuto tutti gli esami previsti dal piano di studi dal 1° al 4° anno e di voler utilizzare il tirocinio prescelto ai fini dell'esame di stato per abilitazione alla professione medico-chirurgica purché rispetti le propedeuticità previste entro l'inizio del tirocinio. (...) Mi impegno a comunicare l'eventuale mancato superamento degli esami propedeutici e la rinuncia al tirocinio entro l'inizio dello stesso a tirocini.medtorino@unito.it e al reparto.

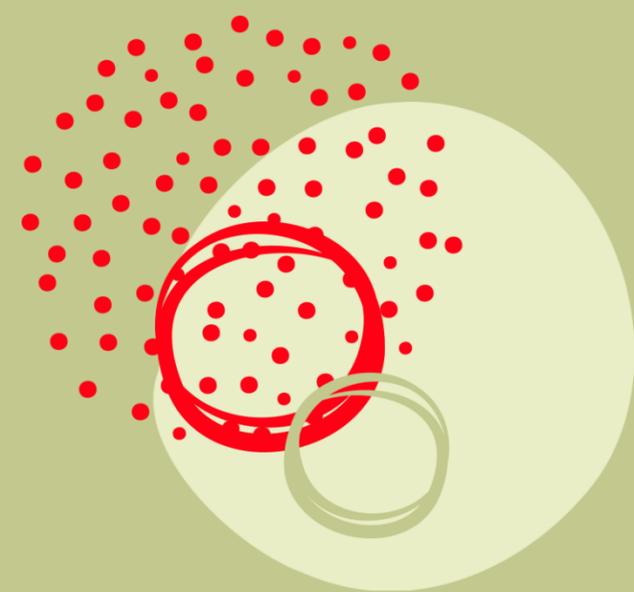
ATTENZIONE

La frequenza dei tirocini abilitanti iniziata prima della data di verbalizzazione degli esami propedeutici verrà **annullata per mancato rispetto della propedeuticità**. I tirocini dovranno quindi, dopo il superamento degli esami propedeutici, essere **nuovamente** frequentati.





Offerta tirocini abilitanti



- SME0946 TIROCINIO LAUREA ABILITANTE – AREA MEDICA: 5 CFU
- SME0947 TIROCINIO LAUREA ABILITANTE – AREA CHIRURGICA: 5 CFU
- SME0948 TIROCINIO LAUREA ABILITANTE – AREA MEDICINA GENERALE: 5 CFU



Tutorato
Medicina



Offerta tirocini 5° anno



- SME0946: Tirocinio laurea abilitante - Area Medica (5 CFU)**
- SME0947: Tirocinio laurea abilitante - Area Chirurgica (5 CFU)**
- SME0942* : Tirocinio professionalizzante a libera scelta I (3 CFU)**
- SME0943* : Tirocinio professionalizzante a libera scelta II (3 CFU)**
- SME0944* : Tirocinio professionalizzante a libera scelta III (2 CFU)**
- SME0945* : Tirocinio professionalizzante a libera scelta IV (2 CFU)**
- SME0940: Tirocinio professionalizzante a libera scelta 5 anno (3 CFU)**
- SME0937: Tirocinio professionalizzante di Ginecologia (2 CFU)**
- SME0938: Tirocinio professionalizzante di Pediatria (2 CFU)**
- SME0939: Tirocinio professionalizzante di Psichiatria (1 CFU)**

***possono essere frequentati in alternativa ai tirocini abilitanti SME0946 e SME0947 qualora non superate le propedeuticità necessarie a svolgere i tirocini abilitanti. In alternativa se si sono superati tutti gli esami propedeutici dei primi 4 anni di corso è possibile in base alle regole piano frequentare 5 CFU di tirocinio abilitante (SME0946 o SME00947) e 3 CFU (SME0942 o SME0943) + 2 CFU (SME0944 o SME0945) di tirocinio non abilitante a libera scelta.**



UNIVERSITÀ
DI TORINO



Tutorato
Medicina



Offerta tirocini 6° anno



SME0946: Tirocinio laurea abilitante - Area Medica (5 CFU)

SME0947: Tirocinio laurea abilitante - Area Chirurgica (5 CFU)

SME0948: Tirocinio laurea abilitante - Area Medicina Generale (5 CFU)

SME0942* : Tirocinio professionalizzante a libera scelta I (3 CFU)

SME0943* : Tirocinio professionalizzante a libera scelta II (3 CFU)

SME0944* : Tirocinio professionalizzante a libera scelta III (2 CFU)

SME0945* : Tirocinio professionalizzante a libera scelta IV (2 CFU)

SME0941: Tirocinio professionalizzante di Emergenze (1 CFU)**

**** Tirocinio professionalizzante di Emergenze: il tirocinio è programmato nel centro SimTO indicativamente nel primo semestre.**

***possono essere frequentati in alternativa ai tirocini abilitanti SME0946 e SME0947 qualora non superate le propedeuticità necessarie a svolgere i tirocini abilitanti. In alternativa se si sono superati tutti gli esami propedeutici dei primi 4 anni di corso è possibile in base alle regole piano frequentare 5 CFU di tirocinio abilitante (SME0946 o SME00947) e 3 CFU (SME0942 o SME0943) + 2 CFU (SME0944 o SME0945) di tirocinio non abilitante a libera scelta.**



UNIVERSITÀ
DI TORINO



Indicazioni generali

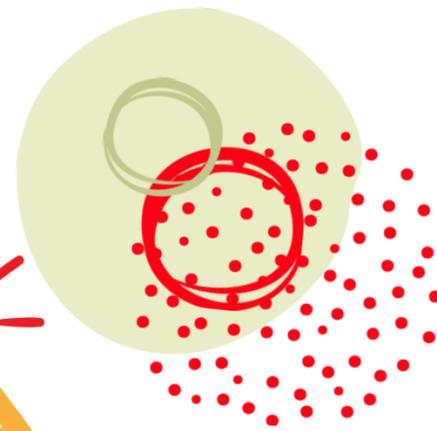
La comunità studentesca del 5° anno **può scegliere** di frequentare:

- ✓ o i **tirocini abilitanti** (SME0946 e SME0947), nel rispetto delle propedeuticità (5+5 CFU)
- ✓ o i **tirocini professionalizzanti a libera scelta I, II, III e IV** (SME0942, SME0943, SME0944, SME0945) (3+3+2+2 CFU)
- ✓ o **5 CFU di tirocinio abilitante** (SME0946 o SME00947) e **5 CFU di tirocinio non abilitante a libera scelta** (3 CFU: SME0942 o SME0943 e 2 CFU: SME0944 o SME0945).



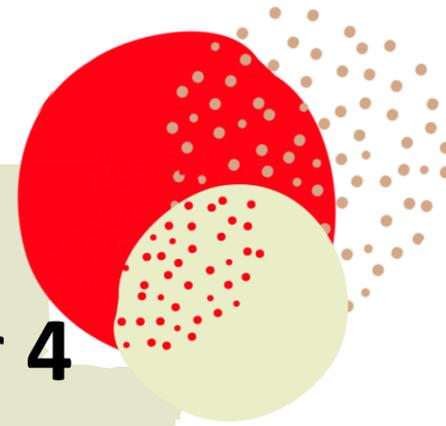
RICORDA di non superare i 10 CFU

(sono esclusi dal computo di questi 10 CFU i tirocini di ginecologia, pediatria, psichiatria e a libera scelta SME0940).



Esempio: se al 5° anno si frequentano il tirocinio abilitante in area medica e 5 CFU di tirocinio libero (3 + 2) sarà **OBBLIGATORIO** frequentare gli altri tirocini liberi al 6° anno insieme al tirocinio abilitante di area chirurgica.





Per i tirocini abilitanti è prevista la frequenza per **4 settimane consecutive** per mezza giornata (5 ore giornaliere per un totale di **100h**).

È **incompatibile** la frequenza dei 3 tirocini abilitanti con la frequenza di altri tirocini (né curricolari né abilitanti).

Quindi anche se si frequentano solo 5 ore al giorno, nelle rimanenti 3 ore non si possono frequentare altri tirocini!

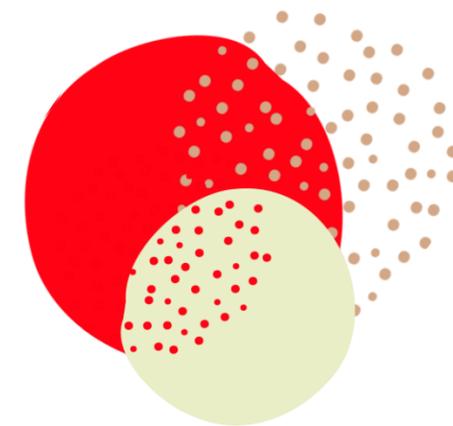




EVENTUALI ASSENZE

Qualora per esigenze di struttura, festività o imprevisti del/della tirocinante il tirocinio debba essere sospeso per una/due giornate, la frequenza deve essere recuperata previo accordo con il/la referente della struttura, possibilmente nell'arco temporale in cui è previsto il tirocinio in oggetto (es. giornata di sabato/domenica, ore aggiuntive **sempre nel limite delle 8 ore giornaliere**).

Di tale modifica di frequenza deve esserne data evidenza sul libretto dei tirocini (che, si ricorda, deve essere compilato giornalmente).

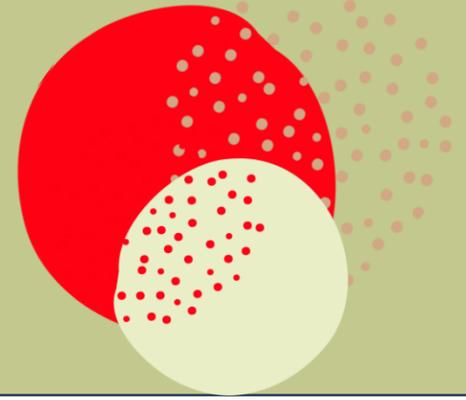


Il **Consiglio di corso di laurea**, in base a necessità dettate dal calendario didattico, **può deliberare deroga** per la frequenza del tirocinio in 3 settimane anziché in 4, con una frequenza 8h/die.

Di eventuale modifica viene data comunicazione sul sito del corso di studi.



Erasmus+



Ci sono alcune differenze in caso di svolgimento dei tirocini abilitanti in Erasmus:

- Per la frequenza all'estero seguire la corrispondenza **CFU/ORE** come indicato dal/dalla responsabile del *Learning Agreement*.
- Quando si compila il *Learning Agreement* è necessario specificare i codici e la denominazione del tirocinio nella sezione apposita (tabella B)
- I/Le coordinator/coordinatrici referenti sono gli stessi indicati per le sedi distaccate (si veda la slide 18)





Tutorato
Medicina



Iscrizione ai tirocini: Gruppi e priorità



- Sia i tirocini curricolari che i tirocini abilitanti sono organizzati seguendo una turnazione in gruppi per singolo canale (3 gruppi per la comunità studentesca del 6° anno - 4 per quella del 5° anno) con priorità diversificate.

Ogni gruppo avrà una prima priorità di scelta a seconda del tirocinio da frequentare; indipendentemente dall'appartenenza ai singoli gruppi di canale sarà possibile effettuare l'iscrizione come afferente all'anno e/o canale con priorità inferiore a quella del gruppo di appartenenza.



Le priorità sono pubblicate nel documento **Calendario apertura iscrizioni** reperibile sul sito del corso di studi alla voce [Tirocini e Stage- Tirocini aa 2023/2024](#)



UNIVERSITÀ
DI TORINO

Calendario iscrizioni

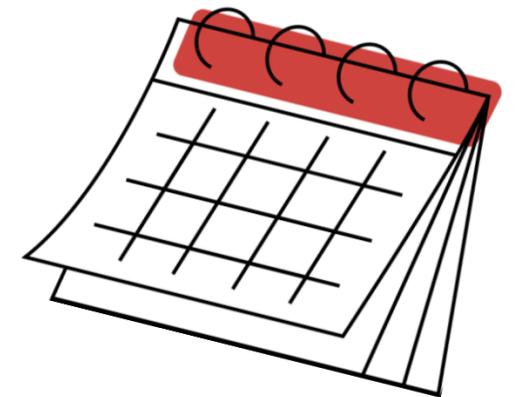
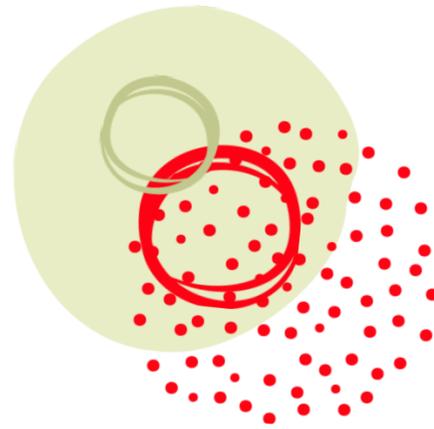
I semestre

Dal 10/07/2023 al 15/07/2023 per la frequenza nei mesi di ottobre e di novembre 2023

Dal 09/10/2023 al 14/10/2023 per la frequenza nei mesi di dicembre 2023 e di gennaio 2024.

II semestre:

Le informazioni saranno pubblicate sul sito campusnet del corso di studi alla voce [Tirocini e Stage – Tirocini aa 2023/2024](#)





Tutorato
Medicina



Compilazione del libretto dei tirocini non abilitanti

Durante lo svolgimento del tirocinio compilare la pagina del libretto riportando TUTTE le seguenti informazioni:

- ✓ codice e nome completo del tirocinio
- ✓ azienda/ospedale, struttura/centro,
- ✓ periodo di frequenza
- ✓ date, orari e attività svolte esplicitati per esteso
- ✓ firma e timbro del tutor di struttura



Al termine della frequenza concludere la compilazione del libretto con:

- ✓ firma e timbro del primario della struttura
- ✓ giudizio sul tirocinio svolto

Eventuali **modifiche** inerenti la compilazione, in particolare relativamente a date, orari e attività svolte, devono **sempre** essere validate dal/dalla tutor tramite data, timbro e firma in prossimità della modifica.

Denominazione del tirocinio **Tirocinio professionalizzante di ginecologia e ostetricia**
 Codice del tirocinio **MED3542**
 Presidio ospedaliero **Sant'Anna**
 Struttura sanitaria **Ginecologia e ostetricia I Prof.ssa Benedetto**
 Periodo di frequenza dal **31/8/2020** all'**11/9/2020** a.a. **2019/20**

ARGOMENTO DELL'ATTIVITÀ DI TIROCINIO	DATA	ORE DALLE.....ALLE.....	FIRMA PER ESTESO DEL TUTORE / DOCENTE
SPECIFICARE QUOTIDIANAMENTE L'ATTIVITA' SVOLTA IN PRESENZA	31/8/2020	Dalle ore 08:00 alle 15:00	FIRMA DEL TUTOR
SPECIFICARE QUOTIDIANAMENTE L'ATTIVITA' SVOLTA IN PRESENZA	1/9/2020	Dalle ore 08:00 alle 15:00	FIRMA DEL TUTOR
SPECIFICARE QUOTIDIANAMENTE L'ATTIVITA' SVOLTA IN PRESENZA	11/9/2020	Dalle ore 08:00 alle 15:00	FIRMA DEL TUTOR

Visto e timbro del Responsabile di Reparto

 Prof. CHIARA BENEDETTO
 (scrivere in stampatello)
 Firma
 Giudizio relativo al periodo
 IDONEO/NON IDONEO.....
 CFU acquisiti: 2

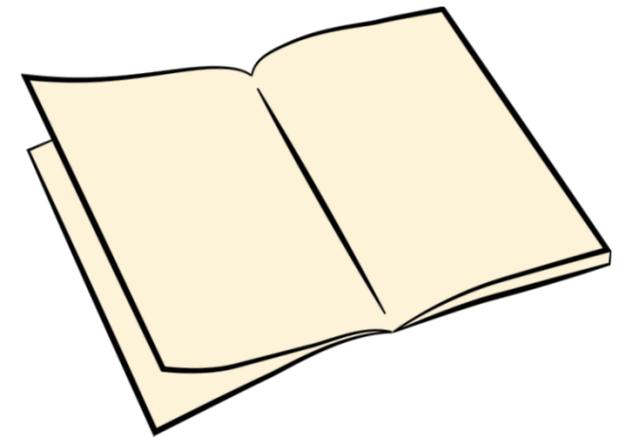
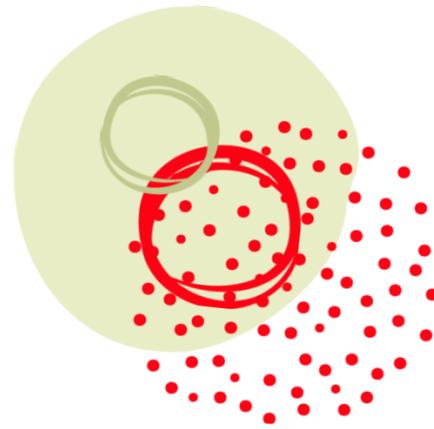


Ritiro del Libretto

Per il ritiro del libretto-diario occorre prenotarsi ad uno degli appuntamenti calendarizzati nell'agenda Campusnet accessibile dal sito del Corso di Laurea in Medicina e Chirurgia polo di Torino (Sportello Tirocini - OTP).

Per il ritiro del libretto-diario è obbligatorio presentarsi con un **documento di riconoscimento valido e con delega formale e fotocopia del documento di riconoscimento del/della delegante** se impossibilitate/i a recarsi personalmente.

Eventuali duplicati del libretto-diario potranno essere forniti dalla **Sezione OTP** previa presentazione di copia della denuncia di smarrimento/furto inoltrata agli organi di Polizia.

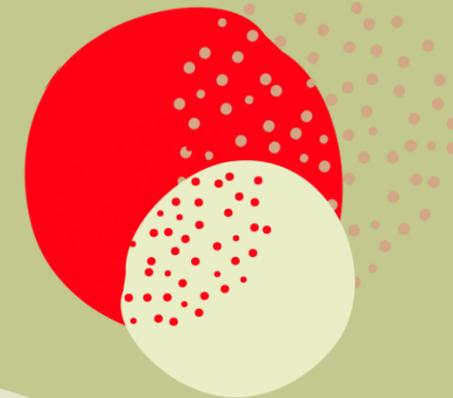




Tutorato
Medicina

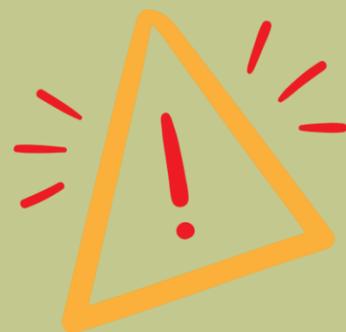
TUTOR DI STRUTTURA

Figura che segue il/la tirocinante in reparto ed esprime una valutazione in merito alla sua frequenza giornaliera e timbra e firma la relativa pagina



TUTOR COORDINATORE

Esprime la valutazione finale relativamente al tirocinio abilitante di area. Tale giudizio sarà inserito nell'ultima pagina delle due sezioni dei tirocini di area medica e di area chirurgica. In questa pagina è necessario riportare il nome del/della tirocinante e del/della coordinatore/coordinatrice



NON è necessario recarsi dal **coordinatore** per la firma e la valutazione: **la sezione OTP seguirà tale procedura** una volta che il libretto sarà consegnato presso l'ufficio.



UNIVERSITÀ
DI TORINO

TUTOR COORDINATORI triennio 2021/22 – 2023/24

I tutor coordinatori sono diversi per area medica e area chirurgica e variano in base alla struttura in cui si è frequentato il tirocinio:

Tirocini svolti presso strutture dell'**AOU Città della Salute e della Scienza di Torino**



AREA MEDICA

PAOLO MULATERO



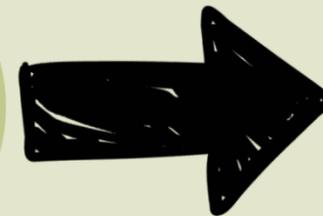
AREA CHIRURGICA

MARCO ETTORE ALLAIX

TUTOR COORDINATORI triennio 2021/22 – 2023/24

I tutor coordinatori sono gli stessi per per area medica e area chirurgica e variano in base alla struttura in cui si è frequentato il tirocinio:

Tirocini svolti presso **sedi distaccate e all'estero**



**PAOLO FONIO
FABRIZIO BERT
ALBERTO MILAN**

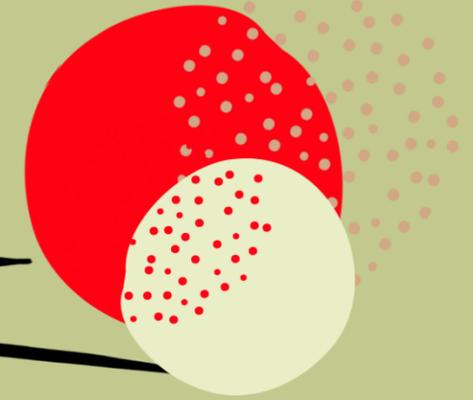
Le sedi distaccate sono: IRCC di Candiolo, AO Ordine Mauriziano di Torino, ASL Città di Torino, ASO S. Croce e Carle di Cuneo, Azienda USL Valle d'Aosta, ASL AT di Asti, ASL di Biella, ASL TO3, Presidio Ospedaliero Riabilitativo "Beata Vergine Consolata" Fatebenefratelli di San Maurizio Canavese, Ospedale San Lorenzo di Carmagnola e le strutture dell'ASL di Vercelli



Tutorato
Medicina



Verbalizzazione dei tirocini



Al termine della frequenza dei 3 tirocini è necessario consegnare il libretto presso la Sezione Orientamento, Tutorato e Placement - Polo Medicina, corso Dogliotti 38 – Palazzina Odontostomatologica - Piano terra - (stanza 37), prenotandosi a uno degli appuntamenti calendarizzati nei giorni martedì e giovedì con orario 13:30-15:30 tramite l'Agenda **Sportello Tirocini - OTP** presente in homepage sul sito del corso di studi di Medicina e Chirurgia.



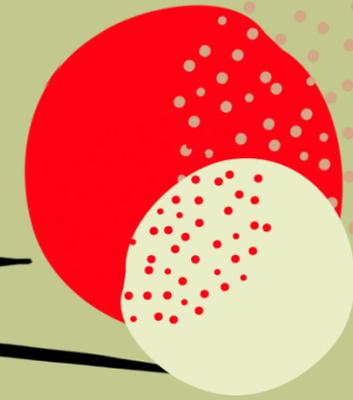
UNIVERSITÀ
DI TORINO



Tutorato
Medicina



Verbalizzazione dei tirocini



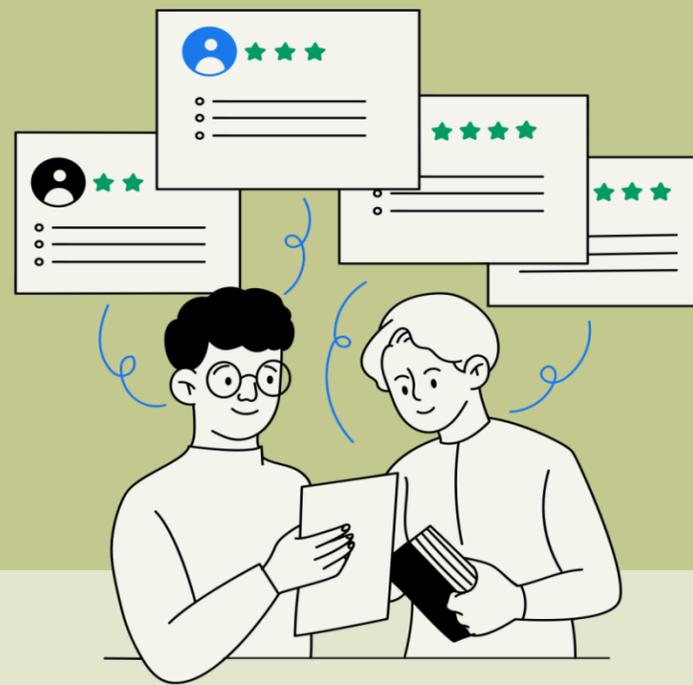
- **Non** è necessario inviare le scansioni del libretto dei tirocini abilitanti tramite l'apposita procedura, **fatte salve necessità** strettamente legate ai requisiti per la presentazione della domanda di laurea: massimo 6 attività didattiche a debito
- Eventuali cambiamenti nella procedura di verbalizzazione verranno pubblicati su Campusnet.



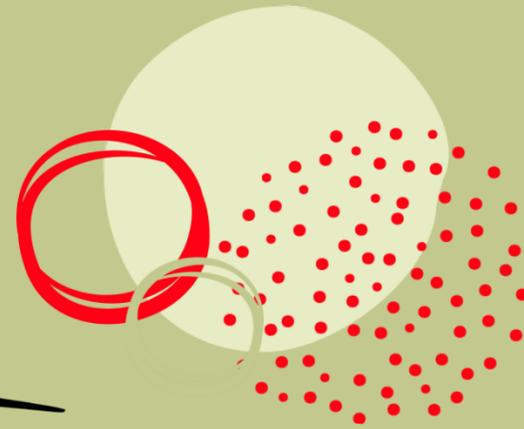
UNIVERSITÀ
DI TORINO



Tutorato
Medicina



Feedback



Il Prof. Milan, referente del corso di studio per le attività di tirocinio, in collaborazione con la Sezione Orientamento, Tutorato e Placement Polo Medicina e il gruppo Tutorato, ha predisposto il Form **“Feedback tirocini”**.

L’obiettivo è apportare miglioramenti ai tirocini offerti, in modo da renderli sempre di più un’utile occasione di formazione personale; è quindi molto importante la compilazione da parte di tutta la comunità studentesca!

Ad ogni codice tirocinio è associato il relativo questionario per poter esprimere eventuali criticità e punti di forza della singola struttura frequentata.



https://docs.google.com/document/d/130e_eiuDs1q-75RWjXIH6khz2jCqwtI_SRWYPFzLuR4/mobilebasic



UNIVERSITÀ
DI TORINO