



**UNIVERSITÀ
DI TORINO**

Direzione di Polo
Medicina

Regolamento Tirocini A.A. 2025/2026

Corso di Laurea Magistrale a ciclo unico in Medicina e Chirurgia Polo Torino
Programmazione, Organizzazione, Iscrizioni e F.A.Q.

Versione 3.0 del 23.10.2025 (modifiche evidenziate in giallo)

Università degli Studi di Torino

Direzione di Polo Medicina
Area Didattica e Servizi agli Studenti Polo Medicina Torino
Sezione Orientamento Tutorato e Placement
C.so Dogliotti, 38 - 10126 Torino
Tel (011) 670 5498 | Mail otp.medtorino@unito.it



Definizione	3
Offerta tirocini A.A. 2025/2026	3
II anno	3
III anno	3
IV anno	3
V anno	4
VI anno	5
Calendarizzazioni e organizzazioni tirocini	6
Iscrizioni tirocini	8
Iscrizioni tirocini preclinici	8
Iscrizioni tirocini clinici	8
Frequenza tirocini	10
Documenti necessari per la frequenza	10
Propedeuticità per frequenza tirocini	11
Rapporto CFU/ore	12
Organizzazione e scelta di frequenza di tirocini per studenti del quinto anno	13
Frequenza tirocini abilitanti: durata della frequenza	14
Frequenza tirocini durante i periodi con festività	15
Frequenza tirocini durante le sessioni esami	16
Rinuncia alla frequenza tirocini	17
Assenza dalla frequenza dei tirocini	18
Libretti tirocini	20
Ritiro libretto per tirocini abilitanti e non	20
Smarrimento/Furto libretti tirocini	21
Compilazione libretti tirocini	21
Libretti tirocini non abilitanti	21
Libretti tirocini abilitanti	22
Compilazione libretto: correzioni per errore materiale	22
Compilazione libretto per tirocini frequentati con doppia valenza	23
Compilazione libretto dei tirocini studenti <i>Erasmus+</i>	23
Verbalizzazioni tirocini	23
Invio scansioni per i tirocini non abilitanti	24
Verbalizzazione dei tirocini abilitanti	25
Tutor coordinatori/coordinatrici	25
Rilevazione opinioni attività di tirocinio	26
Frequently Asked Questions (FAQ)	27
Rapporto Ore/CFU	27
Afferenza gruppi per le priorità tirocini	28
Iscrizioni e frequenza ai tirocini	30
Verbalizzazioni	34
Tirocini Abilitanti	35



Definizione

I tirocini sono attività pratiche professionalizzanti a cui sono assegnati da 1 a 5 CFU secondo la ripartizione:

- 80% di frequenza tirocinio
- 20% tempo dedicato allo studio (come preparazione al tirocinio o rielaborazione di competenze maturate durante lo stesso)

[Torna all'Indice](#)

Offerta tirocini A.A. 2025/2026

II anno

Codice tirocinio	Descrizione	CFU
SME0925	Tirocinio professionalizzante sistemi sanitari	1 CFU

III anno

Codice tirocinio	Descrizione	CFU
SME0927	Tirocinio professionalizzante Patologia generale	1 CFU
SME0931	Tirocinio professionalizzante a libera scelta 3° anno	2 CFU
SME1088	Tirocinio basi cliniche	4 CFU
SME1089	Tirocinio semeiotica clinica	5 CFU

IV anno

Codice tirocinio	Descrizione	CFU
SME0933	Tirocinio professionalizzante di Chirurgia	4 CFU
SME0934	Tirocinio professionalizzante di Medicina Interna	4 CFU



SME0932	Tirocinio professionalizzante di Neurologia	1 CFU
SME0935	Tirocinio professionalizzante di Traumatologia	2 CFU
SME0936	Tirocinio professionalizzante a libera scelta 4 anno	4 CFU

V anno

Codice tirocinio	Descrizione	CFU
SME0937	Tirocinio professionalizzante di Ginecologia	2 CFU
SME0938	Tirocinio professionalizzante di Pediatria	2 CFU
SME0939	Tirocinio professionalizzante di Psichiatria	1 CFU
SME0940	Tirocinio professionalizzante a libera scelta 5 anno	3 CFU
SME0942*	Tirocinio professionalizzante a libera scelta I	3 CFU
SME0943*	Tirocinio professionalizzante a libera scelta II	3 CFU
SME0944*	Tirocinio professionalizzante a libera scelta III	2 CFU
SME0945*	Tirocinio professionalizzante a libera scelta IV	2 CFU
SME0946*	Tirocinio laurea abilitante - Area Medica (è possibile frequentarlo solo se si sono superati tutti gli esami dei primi 4 anni di corso; in caso contrario possono essere svolti i tirocini con codice SME0942-SME0943-SME0944-SME0945)	5 CFU
SME0947*	Tirocinio laurea abilitante - Area Chirurgica (è possibile frequentarlo solo se si sono superati tutti gli esami dei primi 4 anni di corso; in caso contrario possono essere svolti i tirocini con codice SME0942-SME0943-SME0944-SME0945)	5 CFU

Per le regole scelta consultare il paragrafo **Organizzazione e scelta di frequenza di tirocini per studenti del quinto anno*



VI anno

Codice tirocinio	Descrizione	CFU
SME0941**	Tirocinio professionalizzante di Emergenze	2 CFU
SME0942*	Tirocinio professionalizzante a libera scelta I	3 CFU
SME0943*	Tirocinio professionalizzante a libera scelta II	3 CFU
SME0944*	Tirocinio professionalizzante a libera scelta III	2 CFU
SME0945*	Tirocinio professionalizzante a libera scelta IV	2 CFU
SME0946*	Tirocinio laurea abilitante - Area Medica (è possibile frequentarlo solo se si sono superati tutti gli esami dei primi 4 anni di corso; in caso contrario possono essere svolti i tirocini con codice SME0942-SME0943-SME0944-SME0945)	5 CFU
SME0947*	Tirocinio laurea abilitante - Area Chirurgica (è possibile frequentarlo solo se si sono superati tutti gli esami dei primi 4 anni di corso; in caso contrario possono essere svolti i tirocini con codice SME0942-SME0943-SME0944-SME0945)	5 CFU
SME0948	Tirocinio laurea abilitante - Area Medicina Generale (è possibile frequentarlo solo se si sono superati tutti gli esami dei primi 4 anni di corso)	5 CFU

* Sulla base di quanto inserito a piano secondo le regole di scelta riepilogate nel paragrafo **Organizzazione e scelta di frequenza di tirocini per studenti del quinto anno.**

** **Tirocinio professionalizzante di Emergenze:** il tirocinio è programmato nel centro SimTO, indicativamente nel primo semestre (novembre-gennaio). Coloro che partecipano ai progetti di mobilità internazionale nel primo semestre potranno recuperare tale attività al loro rientro in una struttura di Emergenze per una settimana (40 ore) previa segnalazione di partecipazione al programma di mobilità internazionale. Prima della partenza occorre trasmettere a tirocini.medtorino@unito.it:

- un documento che attesti la partecipazione al programma di mobilità internazionale per il periodo novembre-gennaio;
- l'indicazione della settimana in cui si intende svolgere l'attività al rientro dalla mobilità.

[Torna all'Indice](#)



Calendarizzazioni e organizzazioni tirocini

La calendarizzazione dei tirocini previsti al IV, V, VI anno di corso per l'a.a. 2025/26 prevede l'avvio degli stessi nel mese di ottobre per **il canale 2**.

La frequenza lezioni/tirocini è prevista a mesi alterni per due canali di ciascun anno di corso con l'eccezione dei periodi delle sessioni esami e del secondo semestre del 6° anno.

Ciascun canale è suddiviso al proprio interno in 4 sottogruppi, la cui composizione è pubblicata sul sito del corso di studio in Medicina e Chirurgia seguendo il percorso Studiare > [Tirocini e Stage](#) – Tirocini clinici – Organizzazione gruppi e priorità.

I tirocini sono organizzati secondo la turnazione dei suddetti 4 gruppi studenti per canale tra le diverse attività e con priorità diversificate, in modo da consentire la frequenza programmata dei diversi tirocini durante tutto l'anno accademico. Al fine di offrire a turno la possibilità di effettuare l'iscrizione scegliendo per primo la struttura da frequentare per la specifica tipologia di tirocinio, ogni gruppo studente ha, nell'arco dell'anno, una priorità di scelta rispetto al resto della comunità studentesca del canale. Indipendentemente dall'appartenenza ai singoli gruppi di canale è possibile effettuare l'iscrizione come afferente all'anno e/o canale con priorità inferiore a quella del gruppo di appartenenza (i documenti relativi alla turnazione sono pubblicati sul sito del corso di studi alla voce [Tirocini e Stage](#) – Tirocini clinici – Organizzazione gruppi e priorità). Si precisa che **non è obbligatorio iscriversi ai tirocini nei periodi indicati come priorità di gruppo**, gli stessi possono essere prenotati in altri periodi dell'anno come appartenenti al canale del proprio anno di corso di iscrizione.

Gli/le studenti che partecipano a programmi di mobilità Erasmus+ e che per tale motivo non devono seguire lezioni nel mese programmato per il proprio canale di appartenenza, possono presentare richiesta di assegnazione di eventuali posti residui di tirocinio al di fuori del proprio periodo di priorità. La richiesta, corredata dalla documentazione relativa alla mobilità, deve essere trasmessa con congruo anticipo alla Sezione OTP, che ne valuterà la fattibilità logistica e didattica in accordo con i/le responsabili di tirocinio e con la Presidenza del Corso di Studi. L'autorizzazione potrà essere concessa solo in presenza di posti residui disponibili e nel rispetto delle priorità già stabilite, garantendo che l'organizzazione complessiva dei tirocini e le esigenze formative degli/delle altri/e studenti non vengano compromesse.



Dall'anno accademico 2025/2026 possono usufruire della **Prima priorità – Laurea** per l'iscrizione ai tirocini (esclusivamente a questo fine) gli studenti e le studentesse in possesso dei seguenti requisiti:

- Requisiti generali (indipendentemente dalla sessione di laurea):
 - ✓ Essere regolarmente iscritti/e al sesto anno di corso;
 - ✓ Aver completato tutti gli esami previsti tra il 1° e il 4° anno.
- Requisiti specifici per sessione di laurea. In base alla sessione di laurea, è necessario non superare un certo numero di esami a debito (esclusi ADE e attività professionalizzanti di tirocinio), calcolati alla data indicata:
 - ✓ Sessione anticipata o straordinaria di marzo/aprile: massimo 5 esami a debito al 30/09
 - ✓ Sessione di luglio: massimo 6 esami a debito al 19/12 oppure massimo 4 esami a debito al 28/02
 - ✓ Sessione di novembre: massimo 6 esami a debito dopo la sessione di esami di aprile.

I membri del gruppo **Prima priorità – Laurea** sono rilevati d'ufficio e il relativo elenco viene pubblicato sul sito del corso di studi prima dell'apertura delle iscrizioni. L'alternanza lezioni/tirocini deve essere rispettata anche da coloro che appartengono al gruppo **Prima priorità – Laurea** e per il cui anno di corso è previsto periodo di lezione.

La scelta delle strutture deve avvenire secondo le afferenze tipologie tirocini-strutture presenti nel documento "Strutture_per_tipologia_tirocini" pubblicato alla pagina del sito del Corso di studi [Tirocini e Stage](#).

Più precisamente:

- le strutture di Area medica e di Area chirurgica sono differenziate tra le strutture per la frequenza dei Tirocini abilitanti e le strutture per la frequenza dei Tirocini professionalizzanti non abilitanti di Medicina interna e di Chirurgia generale e specialistica;
- per la frequenza dei Tirocini a libera scelta sono presenti strutture per la frequenza dei tirocini a libera scelta da 1/2 CFU (frequenza di una settimana) e per la frequenza di quelli da 3/4 CFU (frequenza di due settimane);
- per la frequenza dei tirocini a libera scelta per due settimane le strutture sono suddivise tra tirocini a libera scelta 2 settimane 4° anno di corso e tirocini a libera scelta 2 settimane 5° e 6° anno di corso;



- per la frequenza dei tirocini di emergenza (SME0010) e geriatria (SME0009) per studenti fuori corso (DM509 e antecedenti) le strutture sono catalogate sotto diverse tipologie di tirocinio (es. abilitanti/curricolari medicina o chirurgia del 4° anno/tirocini a libera scelta). Maggiori dettagli sono presenti nel prosieguo del documento;
- studenti fuori corso e in corso che devono recuperare tirocini di anni precedenti per la scelta delle strutture devono seguire le indicazioni riferite al numero di cfu del tirocinio da svolgere (es. studente fuori corso che deve recuperare tirocinio a libera scelta da 1 CFU potrà selezionare una struttura presente per i Tirocini liberi 1/2 CFU 5° e 6° anno).

Il calendario di apertura iscrizioni secondo le priorità indicate e i posti disponibili per Azienda – Disciplina – Strutture sono pubblicati sul sito del corso di studi alla voce [Tirocini e Stage](#) – Tirocini clinici - Posti Strutture e Tutor MMG.

[Torna all'Indice](#)

Iscrizioni tirocini

Iscrizioni tirocini preclinici

I tirocini preclinici sono attività professionalizzanti erogate nei primi anni di corso e che prevedono esercitazioni specifiche determinate annualmente dal corso di studi presso strutture non cliniche.

Le informazioni sulle modalità di iscrizione e sui periodi di frequenza sono presenti alla pagina del sito [Tirocini e Stage](#) - Tirocini preclinici.

Iscrizioni tirocini clinici

Per le iscrizioni ai tirocini è necessario essere in regola con l'iscrizione universitaria. Per prenotare il tirocinio occorre collegarsi alla piattaforma [Moodle](#).

Prima di effettuare la scelta della struttura da frequentare viene richiesta per ogni tipologia di tirocinio che si intende frequentare, la dichiarazione in merito al rispetto delle propedeuticità e degli ulteriori requisiti necessari alla frequenza. L'apertura dei corsi per tali dichiarazioni è prevista indicativamente per il venerdì pomeriggio antecedente la settimana di apertura delle iscrizioni. Di tale apertura corsi viene data comunicazione tramite avviso sul sito del corso di studio



Il Calendario relativo alle aperture iscrizioni per canale e gruppo di appartenenza è pubblicato sul sito del corso di studi alla voce [Tirocini e Stage](#) – Tirocini clinici – Calendari apertura iscrizioni.

Dall'anno accademico 2025/2026 possono usufruire della **Prima priorità – Laurea** per l'iscrizione ai tirocini (esclusivamente a questo fine) gli studenti e le studentesse in possesso dei seguenti requisiti:

- Requisiti generali (indipendentemente dalla sessione di laurea):
 - ✓ Essere regolarmente iscritti/e al sesto anno di corso o successivo;
 - ✓ Aver completato tutti gli esami previsti tra il 1° e il 4° anno.
- Requisiti specifici per sessione di laurea. In base alla sessione di laurea scelta, è necessario non superare un certo numero di esami a debito (esclusi ADE e attività professionalizzanti di tirocinio), calcolati alla data indicata:
 - ✓ Sessione anticipata o straordinaria di marzo/aprile: massimo 5 esami a debito al 30/09
 - ✓ Sessione di luglio: massimo 6 esami a debito al 19/12 oppure massimo 4 esami a debito al 28/02
 - ✓ Sessione di novembre: massimo 6 esami a debito dopo la sessione di esami di aprile

Ogni gruppo può modificare, su piattaforma *Moodle*, la propria scelta fino alle ore 09.00 del giorno successivo, fatta eccezione per il gruppo che ha la priorità per le strutture di emergenza e di geriatria, la cui chiusura iscrizione è nello stesso giorno di apertura, con orario 16.30; a seguire sarà possibile eliminare eventuali iscrizioni non congruenti (ad es. scelte effettuate per strutture diverse per medesima settimana di frequenza) tramite compilazione del *Form* denominato "Cancellazioni iscrizioni", accessibile dal secondo giorno di apertura iscrizioni e fino alla domenica successiva.

Si precisa che non è consentita la contemporanea iscrizione e frequenza in strutture diverse per lo stesso periodo (**fatta eccezione per il tirocinio SME0941**). In caso di mancata comunicazione tramite compilazione del *Form* "Cancellazioni iscrizioni", il personale dell'ufficio procederà ad annullare le iscrizioni non congruenti, pubblicando il file con evidenziata la scelta annullata: tale elenco fa fede per le comunicazioni con le strutture ospitanti e pertanto se ne raccomanda puntuale verifica.

Coloro che al termine del periodo fissato per le iscrizioni non abbiano trovato alcuna disponibilità di posto per il mese di riferimento possono compilare il *Form* denominato "*Waiting list*": il form viene aperto il lunedì successivo alla chiusura



UNIVERSITÀ
DI TORINO

delle iscrizioni ed è compilabile fino alla domenica successiva. Verificato che la persona richiedente non ha trovato posto per la frequenza di alcun tirocinio nel periodo oggetto di frequenza, qualora vi siano posti residui nelle strutture indicate dal/dalla richiedente, il personale della Sezione OTP procederà ad assegnare il posto. Le eventuali assegnazioni saranno presenti nel documento finale "Elenco tirocinanti" del mese in oggetto e non seguiranno ulteriori comunicazioni *ad personam*.

L'elenco delle persone iscritte ai tirocini per singolo periodo viene pubblicato alla pagina del sito del corso di studi [Tirocini e Stage](#) una volta concluse le attività di controllo multiple iscrizioni e assegnazioni posti *waiting list*.

[Torna all'Indice](#)

Frequenza tirocini

Documenti necessari per la frequenza

Per la frequenza di tutti i tirocini professionalizzanti è necessario **essere in possesso di:**

- **Attestato di idoneità sanitaria.** L'attestato viene rilasciato agli studenti e alle studentesse dal/dalla Medico/a Competente. Per il rilascio di eventuali duplicati è necessario rivolgersi alla segreteria della Medicina del Lavoro (mail: medicocompetente.cto@unito.it o sorveglianza.giudizioidoneita@unito.it).

Studenti in corso che hanno l'attestato in scadenza devono attendere la convocazione da parte del Medico competente; studenti fuori corso che hanno l'attestato scaduto o la cui scadenza è prevista per il periodo di frequenza dei tirocini devono inviare una mail a tirocini.medtorino@unito.it con i seguenti dati per richiedere la programmazione di una nuova visita: Cognome, Nome, Matricola, Data e Luogo di Nascita, Codice fiscale, Residenza, Mail, Contatto telefonico.

- **Attestato di frequenza del Corso di formazione sulla sicurezza in corso di validità.** Per gli studenti e le studentesse iscritti/e dalla coorte 2016/2017 e successive, gli attestati sono scaricabili dalla piattaforma



Moodle (Area personale in alto a destra > Visualizza > Generale "I miei certificati"). L'attestato Corso Formazione Sicurezza Rischio Alto 12 ore ha una validità di 5 anni dal momento in cui viene conseguito. Allo scadere dei 5 anni è necessario effettuare l'aggiornamento del *Corso Rischio Alto 12 ore* - corso di formazione in Igiene e Sicurezza - per il settore sanitario (Settore Ateco 2007 Q 86) in conformità al D. Lgs. 81/08, collegandosi alla seguente pagina [Moodle](#). È compito dello/a studente verificare il periodo di scadenza e procedere a effettuare l'aggiornamento.

[Torna all'Indice](#)

Propedeuticità per frequenza tirocini

Per la frequenza dei tirocini è **necessario** rispettare le regole di **propedeuticità** stabilite dal Consiglio di corso di studio, più precisamente:

- per la frequenza dei tirocini professionalizzanti clinici **non abilitanti**, avere superato gli esami propedeutici a seconda della coorte di riferimento prima dell'inizio della frequenza; le regole sono pubblicate sul sito del corso di studio alla voce Studiare>Appelli esame>Sbarramenti e Propedeuticità (https://medchirurgia.campusnet.unito.it/do/corsi.pl/View?doc=/Studiare/Appelli_esame.html&sb=0).
- per la frequenza dei tirocini **abilitanti**, programmati a partire dal quinto anno di corso, aver superato prima dell'inizio della frequenza **tutti** gli esami dei **primi quattro anni** di corso previsti dal piano di studi

Importante! L'eventuale frequenza delle strutture per lo svolgimento dei tirocini abilitanti iniziata prima della data di verbalizzazione degli esami propedeutici verrà annullata, al momento del controllo in prossimità della laurea, con nota del presidente del corso di studi. I tirocini annullati dovranno essere quindi nuovamente frequentati.

Poiché la data di iscrizione per la frequenza dei tirocini potrebbe essere antecedente al periodo di conseguimento degli esami propedeutici, è consentita **l'ISCRIZIONE**, su piattaforma *Moodle*, ai tirocini sotto-condizione: la/o studente, al momento dell'iscrizione ai tirocini abilitanti, dichiara di non avere ancora superato tutti gli esami propedeutici e contestualmente si impegna a comunicare



l'eventuale mancato superamento degli stessi e la rinuncia al tirocinio entro l'inizio dell'attività compilando il Form denominato "Cancellazioni iscrizioni".

[Torna all'Indice](#)

Rapporto CFU/ore

Tirocini curriculari professionalizzanti non abilitanti

Per la frequenza dei tirocini curriculari **preclinici** del 2° e 3° anno di corso seguire le informazioni presenti nelle relative schede di insegnamento e nei documenti che sono pubblicati alla pagina del sito [Tirocini e Stage](#) – Tirocini preclinici.

Per i Tirocini curriculari professionalizzanti clinici **non** abilitanti da **1 CFU** è prevista la frequenza a tempo giornaliero ridotto per una settimana (1 CFU = 20 ore, la frequenza prevista è di 4h giornaliere per 5 giorni). È possibile la frequenza del tirocinio in 3 giorni con un massimo di 8 ore al giorno, previa comunicazione con il/la responsabile di struttura dandone evidenza sul libretto dei tirocini. La settimana sarà comunque dedicata al singolo tirocinio e non sarà possibile frequentare altre strutture o tirocini nei giorni rimanenti, in quanto le iscrizioni ai tirocini sono su base settimanale.

Per i Tirocini curriculari professionalizzanti clinici **non** abilitanti da **2 CFU** è prevista la frequenza a tempo pieno giornaliero per una settimana (2 CFU = 40 ore, quindi frequenza di 5 giorni con un massimo di 8 ore al giorno).

Il tirocinio di Emergenze su simulatore (SME0941), della durata di una giornata, può essere frequentato anche in concomitanza con altre attività formative. È tuttavia raccomandato, in via prioritaria, scegliere una data che non coincida con altri impegni didattici o di tirocinio, per evitare sovrapposizioni o necessità di recupero. Eventuali concomitanze con altri tirocini devono essere gestite secondo le modalità di recupero previste nel presente documento.

Per i Tirocini curriculari professionalizzanti clinici **non** abilitanti da **3 CFU** è prevista la frequenza per due settimane distribuendo il monte ore giornaliero nell'arco temporale previsto in accordo con la struttura ospitante (3 CFU = 60 ore, da distribuire in due settimane con un massimo di 8 ore al giorno). Le settimane prenotate saranno comunque dedicate al singolo tirocinio e non sarà possibile frequentare altre strutture o tirocini (ad



UNIVERSITÀ
DI TORINO

eccezione del tirocinio SME0941) nei giorni eventualmente rimanenti, in quanto le iscrizioni ai tirocini sono su base settimanale.

Per i Tirocini curriculari professionalizzanti clinici **non** abilitanti da 4 CFU è prevista la frequenza per due settimane (4 CFU = 80 ore, quindi frequenza di 10 giorni per 8h al giorno).

Per i tirocini curriculari professionalizzanti clinici delle coorti 2014/2015 e antecedenti svolti con doppia valenza (abilitante e curriculare), se si sono superati tutti gli esami propedeutici, è necessario frequentare le strutture per 4 settimane consecutive a tempo giornaliero ridotto (cioè 5 ore giornaliere per un totale di 100 h nell'arco delle 4 settimane).

Tirocini abilitanti

Per i tirocini abilitanti da 5 CFU è prevista la frequenza per 4 settimane consecutive a tempo giornaliero ridotto (cioè 5 ore giornaliere per un totale di 100 h nell'arco delle 4 settimane). Per maggiori dettagli si rimanda al paragrafo specifico relativo alle regole di durata della frequenza dei tirocini abilitanti, deliberate dall'Organo Collegiale.

Per i tirocini abilitanti svolti durante i programmi di internazionalizzazione (*Erasmus+*) è necessario seguire la corrispondenza CFU/ORE come indicato dal/dalla Responsabile del *Learning Agreement* (1 CFU = 25h).

La frequenza relativa allo svolgimento dei tirocini è certificata tramite compilazione del libretto diario (si veda il relativo paragrafo).

[Torna all'Indice](#)

Organizzazione e scelta di frequenza di tirocini per studenti del quinto anno

In base alle regole piano carriera al quinto anno di corso, oltre allo svolgimento obbligatorio di tutti i seguenti tirocini:

- **SME0940** - Tirocinio professionalizzante a libera scelta 5 anno - 3 CFU
- **SME0937** -Tirocinio professionalizzante di Ginecologia - 2 CFU
- **SME0938** -Tirocinio professionalizzante di Pediatria 2 CFU
- **SME0939** -Tirocinio professionalizzante di Psichiatria 1 CFU



è possibile scegliere fino ad un massimo di altri 10 CFU di tirocinio seguendo **una** tra le tre opzioni di seguito proposte:

- due tirocini abilitanti (area medica SME0946 + area chirurgica SME0947) per un totale di 10 CFU; ricordando che i tirocini abilitanti potranno essere frequentati solo se si sono superati tutti gli esami dei primi 4 anni di corso;
- i tirocini professionalizzanti a libera scelta I, II, III, IV (SME0942 3 cfu, SME0943 3 cfu, SME0944 2 cfu, SME0945 2 cfu) per un totale di 10 CFU;
- 1 tirocinio abilitante (area medica SME0946 o area chirurgica SME0947) per un totale di 5 CFU e fino a 2 tirocini professionalizzanti a libera scelta (3 CFU: SME0942 o SME0943 + 2 CFU: SME0944 o SME0945) per un totale di 5 CFU.

[Torna all'Indice](#)

Frequenza tirocini abilitanti: durata della frequenza

Il corso di studi prevede, per i tirocini abilitanti da 5 CFU, la frequenza della struttura, presso cui si è effettuata l'iscrizione, per 4 settimane consecutive a tempo giornaliero ridotto, ovvero 5 ore al giorno per un totale di 100 ore complessive, distribuite su 20 giorni effettivi. Si precisa che lo spirito della norma prevede la continuità della frequenza: le 4 settimane devono essere consecutive e non frammentate, salvo eccezioni motivate e documentate. Non è dunque possibile alternare giorni di presenza a giorni di assenza pur rispettando il monte ore totale. Tale impostazione è finalizzata a garantire la coerenza e la qualità dell'esperienza formativa, permettendo allo/a studente di seguire senza interruzioni le attività della struttura accogliente, integrandosi nel contesto professionale e mantenendo il filo logico delle attività osservate e svolte.

In caso di assenza per esami, malattia, festività, indisponibilità del tutor, è necessario indicare esplicitamente nel libretto la motivazione che ha provocato l'interruzione della frequenza. In tali casi è possibile completare le 100 ore di tirocinio nei giorni di sabato e/o domenica, qualora la struttura ospitante lo consenta; nel caso in cui la struttura non preveda attività nei fine settimana, è comunque consentito recuperare il giorno festivo prolungando la frequenza giornaliera, purché non si superino le 8 ore complessive al giorno.

In ogni caso il numero minimo di giorni effettivi di frequenza non può scendere sotto le 15 giornate in presenza. Tale indicazione ha l'obiettivo di mantenere un adeguato livello di continuità e impegno nella frequenza, pur



riconoscendo la necessità di flessibilità in situazioni eccezionali e documentate.

[Torna all'Indice](#)

Frequenza tirocini durante i periodi con festività

Tirocini Abilitanti

Come esplicitato nel paragrafo precedente, per i periodi di frequenza tirocini abilitanti che prevedono giorni di festività, se la struttura ospitante consente la frequenza nei giorni di sabato e/o domenica, è possibile completare le 100 ore recuperando la/le festività con la frequenza il sabato o la domenica. Qualora la struttura non consenta la frequenza nei giorni sabato e/o domenica è possibile recuperare il giorno o i giorni festivi con una frequenza giornaliera per più di 5 ore ma non oltre le 8. Sono comunque valide le regole di cui sopra.

Tirocini professionalizzanti non abilitanti

Per la frequenza dei tirocini curriculari non abilitanti in settimane che prevedono giorni di festività il mancato svolgimento del tirocinio potrà essere recuperato previo accordo tra le parti (referenti di struttura e tirocinante) possibilmente nell'arco temporale in cui è previsto il tirocinio in oggetto (ad esempio nelle giornate di sabato o domenica con il limite massimo di 8 ore giornaliere). Qualora le strutture non consentano il recupero delle ore di tirocinio nei giorni di sabato e domenica (ad esempio nel caso in cui il tirocinio si svolga esclusivamente in ambulatori chiusi durante il weekend) è possibile recuperare la giornata persa in un altro periodo concordato con il/la responsabile di struttura dandone evidenza sul libretto (es. "Recupero giornata non svolta per festività"). Il recupero di tale giornata dovrà comunque rispettare l'alternanza dei periodi di lezione e tirocini (non si può recuperare durante i periodi di frequenza di lezione, considerando l'obbligatorietà di frequenza).

Infine, se non c'è possibilità di recupero seguendo una delle modalità sopra riportate, è previsto (delibera del CCL del 05/06/2024) che il/la tirocinante, in accordo e sotto la supervisione del/della tutor, produca un elaborato che si basi su una situazione reale che si sarebbe potuta verificare durante le giornate non frequentate (es: caso clinico, revisione della letteratura, discussione ed interpretazione di esami strumentali e/o di laboratorio). Di tale modifica di



frequenza deve essere data evidenza sul libretto dei tirocini riportando l'argomento trattato in corrispondenza del giorno non frequentato ed assegnato dal/dalla referente (si ricorda che il libretto deve essere compilato giornalmente e controfirmato dal/dalla referente). Esempi di compilazione del libretto in corrispondenza della riga del giorno festivo sono: "*Elaborato su Ipertensione arteriosa di pazienti diabetici*" o "*Elaborato su Complicanze gestante con ipertensione gestazionale*", nella colonna apposita è necessaria la firma del/della tutor. Ricordiamo di far apporre timbro e firma anche sull'elaborato, quest'ultimo dovrà infine essere scansionato insieme alle pagine del libretto del relativo tirocinio caricato in procedura scansioni libretti tirocini (si veda il relativo paragrafo).

[Torna all'Indice](#)

Frequenza tirocini durante le sessioni esami

L'iscrizione ai tirocini nei periodi coincidenti con le sessioni di esami, qualora se ne debbano sostenere, è sconsigliata. Tali periodi sono infatti dedicati alla preparazione e al superamento delle prove di valutazione, che richiedono impegno e concentrazione. La contemporanea frequenza del tirocinio potrebbe compromettere sia la qualità dell'apprendimento esperienziale previsto durante l'attività formativa sul campo, sia il rendimento negli esami, con un conseguente sovraccarico che rischia di ostacolare il regolare percorso di studi. Ai fini di una più efficace organizzazione del tempo e di un apprendimento equilibrato, si raccomanda pertanto di programmare la frequenza dei tirocini al di fuori dei periodi ufficialmente riservati agli esami. Qualora sia indispensabile e non prorogabile frequentare tirocini in tali periodi, è obbligatorio verificare, prima delle iscrizioni ai tirocini, le date degli appelli, in modo da rispettare quanto previsto nei successivi due sotto paragrafi.

Tirocini Abilitanti

Durante le sessioni degli esami è possibile iniziare l'attività di tirocinio abilitante purché si siano superati tutti gli esami dei primi 4 anni di corso **entro il primo giorno del periodo di tirocinio calendarizzato come da iscrizione su Moodle.**

Qualora si debbano sostenere esami non propedeutici nell'arco temporale previsto per la frequenza è necessario concordare con il/la tutor la modalità di recupero del/dei giorno/i non frequentati. La frequenza dovrà essere recuperata nell'arco temporale **delle 4 settimane** del periodo in cui è previsto il tirocinio (es. giornata di sabato e/o domenica, ore aggiuntive nel limite delle 8 giornaliere).



Qualora si debbano sostenere esami, non propedeutici, il primo giorno di inizio dell'attività di tirocinio abilitante il/la tirocinante dovrà comunicare al/alla referente della struttura la data di modifica di inizio.

Di tale variazione di frequenza deve esserne data evidenza sul libretto dei tirocini. È necessario comunque rispettare le regole stabilite dal Corso di studio relative alla durata della frequenza dei tirocini abilitanti che sono riportate nel paragrafo dedicato (Frequenza tirocini abilitanti: durata della frequenza).

Tirocini professionalizzanti non abilitanti

Durante le sessioni degli esami è possibile iniziare la frequenza dei tirocini curriculari professionalizzanti di 1 e 2 settimane purché **nel periodo scelto per la frequenza non si debbano sostenere esami in concomitanza con il primo giorno di inizio del tirocinio** (fatta salva la programmazione dell'esame in fascia oraria diversa da quella indicata per la frequenza dei tirocini) e **purché si siano già superati tutti gli esami propedeutici alla frequenza dei tirocini**. Qualora si debba sostenere un esame in giornate diverse dal primo giorno di tirocinio e le strutture non prevedano la frequenza nei fine settimana è necessario attenersi, per il recupero della mancata frequenza, a quanto deliberato dal CCL del 05/06/2024: [...] *il/la tirocinante, in accordo e sotto la supervisione del/della tutor, [deve produrre] un elaborato che si basi su una situazione reale che si sarebbe potuta verificare durante le giornate non frequentate (es: caso clinico, revisione della letteratura, discussione ed interpretazione di esami strumentali e/o di laboratorio)*. Di tale modifica di frequenza deve essere data evidenza sul libretto dei tirocini riportando l'argomento trattato in corrispondenza del giorno non frequentato ed assegnato dal/dalla referente (si ricorda che il libretto deve essere compilato giornalmente e controfirmato dal/dalla referente). Esempi di compilazione del libretto in corrispondenza della riga del giorno festivo sono: "*Elaborato su Ipertensione arteriosa di pazienti diabetici*" o "*Elaborato su Complicanze gestante con ipertensione gestazionale*", nella colonna apposita è necessaria la firma del/della tutor. Ricordiamo di far apporre timbro e firma anche sull'elaborato, infine quest'ultimo dovrà essere scansionato insieme alle pagine del libretto del relativo tirocinio caricato in procedura scansioni libretti tirocini (si veda il relativo paragrafo).

[Torna all'Indice](#)

Rinuncia alla frequenza tirocini

L'impossibilità a frequentare il tirocinio a cui ci si è iscritti/e deve essere comunicata tramite compilazione del *Form* denominato "Cancellazioni iscrizioni", disponibile



alla pagina Tirocini e Stage del corso di studio. Nel form si indicherà la tipologia di tirocinio e il periodo di frequenza (settimana specifica) a cui si era iscritti/e e da cui si vuole essere cancellati/e.

Qualora la richiesta di cancellazione abbia un preavviso inferiore alle 48 h rispetto all'inizio del tirocinio o venga trasmessa in giornate non lavorative (sabati, domeniche, festivi), gli studenti e le studentesse sono tenuti/e a inviare personalmente una mail di comunicazione di assenza al/alla responsabile della struttura inserendo per copia conoscenza tirocini.medtorino@unito.it. Per i contatti delle strutture consultare il documento "Informazioni frequenza strutture" pubblicato alla pagina del sito [Tirocini e Stage](#).

[Torna all'Indice](#)

Assenza dalla frequenza dei tirocini

Se per esigenze di struttura o festività o concomitante esame, non coincidente con il primo giorno di frequenza, o imprevisti del/della tirocinante, il tirocinio deve essere sospeso per una/due giornate, la frequenza potrà essere recuperata previo accordo tra le parti (referenti di struttura e tirocinante) possibilmente nell'arco temporale in cui è previsto il tirocinio in oggetto (ad esempio nelle giornate di sabato o domenica con il limite massimo di 8 ore giornaliere). Qualora le strutture non consentano il recupero delle ore di tirocinio nei giorni di sabato e domenica della settimana prevista (ad esempio nel caso in cui il tirocinio si svolga esclusivamente in ambulatori chiusi durante il weekend) è possibile recuperare la giornata persa in un altro periodo concordato con il/la responsabile di struttura dandone evidenza sul libretto (es. "Recupero giornata non svolta per festività"). Il recupero di tale giornata dovrà comunque rispettare l'alternanza dei periodi di lezione e tirocini (non si può recuperare durante i periodi di frequenza di lezione, considerando l'obbligatorietà della relativa frequenza).

In caso di impossibilità di recupero in altri giorni, è previsto, per i soli tirocini curriculari non abilitanti, (delibera del CCL del 05/06/2024) che il/la tirocinante, in accordo e sotto la supervisione del/della tutor, produca un elaborato che si basi su una situazione reale che si sarebbe potuta verificare durante le giornate non frequentate (es: caso clinico, revisione della letteratura, discussione ed interpretazione di esami strumentali e/o di laboratorio). Di tale modifica di frequenza deve essere data evidenza sul libretto dei tirocini riportando l'argomento trattato in corrispondenza del giorno non frequentato ed assegnato dal/dalla referente (si ricorda che il libretto deve essere compilato giornalmente e controfirmato dal/dalla referente). Esempi di compilazione del libretto in corrispondenza della riga del giorno festivo sono: "*Elaborato su Ipertensione*



UNIVERSITÀ
DI TORINO

arteriosa di pazienti diabetici" o "*Elaborato su Complicanze gestante con ipertensione gestazionale*", nella colonna apposita è necessaria la firma del/della tutor. Ricordiamo di far apporre timbro e firma anche sull'elaborato, infine quest'ultimo dovrà essere scansionato insieme alle pagine del libretto del relativo tirocinio caricato in procedura scansioni libretti tirocini (si veda il relativo paragrafo).

[Torna all'Indice](#)



Libretti tirocini

Alla comunità studentesca vengono forniti due libretti per la registrazione delle presenze ai tirocini: uno per i tirocini professionalizzanti non abilitanti e uno per quelli abilitanti.

I **libretti dei tirocini professionalizzanti non abilitanti** vengono consegnati alla comunità studentesca interessata del 2° anno di corso in incontri dedicati programmati indicativamente a fine aprile/inizio maggio, comunque prima dell'inizio del Tirocinio professionalizzanti sui sistemi sanitari.

I **libretti dei tirocini abilitanti** vengono consegnati **periodicamente (circa ogni 2 mesi)** alla comunità studentesca del 5° e del 6° anno **che deve iniziare a svolgere tali tirocini.**

Le informazioni in merito allo svolgimento degli incontri vengono fornite tramite avviso pubblicato sul sito del corso di studi in Medicina e Chirurgia.

[Torna all'Indice](#)

Ritiro libretto per tirocini abilitanti e non

Possono ritirare i libretti tramite prenotazione a uno degli appuntamenti calendarizzati in [Agenda Sportello Tirocini-OTP](#) accessibile dall'home page del sito del Corso di Laurea in Medicina e Chirurgia polo di Torino (per accedere è necessario effettuare il login con le credenziali di Unito e selezionare data e orario) **coloro che non hanno potuto partecipare agli incontri programmati periodicamente e sono prenotati per lo svolgimento di un tirocinio.** Per ritirare i libretti è necessario presentarsi con un documento di riconoscimento valido; se impossibilitate/i a recarsi personalmente è possibile delegare un'altra persona che dovrà essere munita di copia stampata della delega e della fotocopia del documento di riconoscimento del/della delegante. Un esempio di delega è consultabile al seguente link:

https://www.unito.it/sites/default/files/modulo_di_delega.pdf.

[Torna all'Indice](#)



Smarrimento/Furto libretti tirocini

Eventuali duplicati del libretto potranno essere forniti dalla Sezione OTP previa presentazione di:

- copia della denuncia di smarrimento/furto inoltrata agli organi di Polizia per il libretto dei tirocini abilitanti;
- dichiarazione di smarrimento per il libretto dei tirocini curriculari non abilitanti.

[Torna all'Indice](#)

Compilazione libretti tirocini

La compilazione dei libretti registra/certifica la presenza del/della tirocinante nella struttura sede di tirocinio, pertanto è necessario riportare le informazioni corrette e corrispondenti all'effettiva presenza nella struttura relativamente a data e orario di frequenza.

Libretti tirocini non abilitanti

Il libretto dei tirocini professionalizzanti **non abilitanti** deve essere compilato dal/dalla tirocinante giornalmente, riportando tutte le informazioni richieste: codice e nome completo del tirocinio, azienda/ospedale, struttura/centro, periodo di frequenza, data (gg/mm/aaaa), orario (ora di inizio e ora di fine frequenza) e attività svolte. A fine di ogni giornata frequentata o dell'intero periodo svolto, in base all'organizzazione della struttura, è necessario acquisire a libretto la firma del/della tutor che ha seguito il tirocinio nei vari giorni di frequenza.

Nell'ultima pagina relativa al tirocinio, a fine periodo svolto, occorre far apporre il timbro e la firma della persona responsabile della struttura (generalmente il/la *Primario/a*), che dovrà esprimere anche il giudizio.

Per la compilazione del libretto per i **tirocini preclinici** seguire le informazioni presenti nelle relative schede di insegnamento e le informazioni presenti alla pagina del sito [Tirocini e Stage](#) –Compilazione dei libretti.

[Torna all'Indice](#)



Libretti tirocini abilitanti

Il libretto dei tirocini **abilitanti** deve essere compilato dal/dalla tirocinante giornalmente, riportando tutte le informazioni richieste: data (gg/mm/aaaa), orario (ora di inizio e ora di fine frequenza), attività svolte e firma del/della tirocinante nella colonna predisposta.

Ogni sezione del libretto è dedicata ad un tirocinio abilitante (Area Medica, Area Chirurgica e Medico di Medicina Generale): per ciascuna sezione sono presenti più tabelle di valutazione relative alle 4 settimane di frequenza svolte. Il/La tutor di struttura esprime la valutazione in itinere del/della tirocinante compilando le tabelle di valutazione settimanalmente o per il periodo di frequenza indicato nella relativa tabella. Al termine di ciascuna valutazione, il/la tutor di struttura deve apporre timbro, data e firma dove indicato "Firma Tutor di struttura". La valutazione finale (ultima tabella) e il giudizio di idoneità sono invece a carico del/della Tutor coordinatore/coordinatrice, che come delibera del CCL del 22.10.2024 corrisponde al/alla Responsabile di struttura, considerato che il tirocinio si è svolto interamente presso un'unica struttura e che dovrà firmare per ultimo/a al termine del periodo svolto.

Considerato che negli anni sono state distribuite diverse versioni del libretto dei tirocini abilitanti per la compilazione è necessario seguire quanto riportato sul proprio libretto. Se presente la dicitura "Firma e timbro tutor/responsabile di struttura" far apporre la firma al/alla tutor di struttura. Le parti riservate al/alla tutor coordinatore/coordinatrice sono da far compilare, firmare e timbrare al/alla Responsabile di struttura (Primario/a) come da delibera del CCL del 22-10-2024, che si occupa di compilare la tabella di valutazione conferendo l'idoneità. Per i tirocini svolti precedentemente alla data di approvazione della delibera sarà compito della Sezione OTP acquisire le firme e le timbrature del tutor coordinatore, compresa la valutazione finale e il giudizio di idoneità.

[Torna all'Indice](#)

Compilazione libretto: correzioni per errore materiale

Il libretto deve essere compilato giornalmente riportando le informazioni richieste che corrispondano a effettivi giorni, orari di frequenza e attività svolta: qualora siano presenti errori materiali nella compilazione è necessario sottoporre il libretto al/alla referente della struttura frequentata che, dopo i dovuti controlli relativi alla correzione, dovrà scrivervi in prossimità "Le correzioni presenti rispondono



**UNIVERSITÀ
DI TORINO**

all'effettiva frequenza del/della tirocinante" seguita da data, timbro e firma del/della referente del tirocinio.

[Torna all'Indice](#)

Compilazione libretto per tirocini frequentati con doppia valenza

Studenti afferenti alle coorti 2014/2015 e antecedenti che, avendo superato tutti gli esami propedeutici, svolgono i tirocini con doppia valenza (abilitante e curriculare) dovranno compilare entrambi i libretti dei tirocini avendo cura di riportare sul libretto dei tirocini curricolari le ore previste per il tirocinio che frequentano con doppia valenza (es. per Tirocinio di Emergenze SME0010 riportare le 80 ore svolte) e sul libretto dei tirocini abilitanti le 100 ore previste nell'arco delle 4 settimane (es. le 80 ore riportate nel libretto non abilitante + le ulteriori 20 ore necessarie). Per le regole di frequenza si rimanda al relativo paragrafo.

[Torna all'Indice](#)

Compilazione libretto dei tirocini studenti *Erasmus+*

Studenti partecipanti al progetto di *Erasmus+* che frequentano i tirocini abilitanti dovranno compilare il libretto dei tirocini avendo cura di verificare che il/la referente tutor esprima la valutazione del/della tirocinante per ogni periodo svolto nonché la valutazione finale (ultima tabella) e apponga dove indicato timbro, data e firma.

Studenti partecipanti al progetto *Erasmus+* che frequentano i tirocini non abilitanti devono indicare nella pagina corrispondente del tirocinio la dicitura: "Attività frequentata in mobilità *Erasmus+*" allegando copia del registro presenze o altra attestazione rilasciata dalla struttura ospitante.

[Torna all'Indice](#)

Verbalizzazioni tirocini

Per la verbalizzazione dei tirocini professionalizzanti non abilitanti è necessario inviare le scansioni delle pagine del libretto secondo le istruzioni presenti nei documenti **Procedura verbalizzazione tirocini** e **Calendario Appelli** -



Verbalizzazione Tirocini pubblicati sul sito del corso di studi alla voce [Tirocini e Stage](#) > Appelli e Verbalizzazioni tirocini.

[Torna all'Indice](#)

Invio scansioni per i tirocini non abilitanti

A conclusione delle attività di tirocinio e dunque del periodo fissato per la frequenza dello stesso, è possibile scansionare le pagine del libretto e caricarle per la verbalizzazione al link sotto indicato. Le scadenze relative alle date degli appelli sono presenti nel documento "Calendario Verbalizzazioni tirocini" pubblicato sul sito del corso di studi alla voce [Tirocini e Stage](#) > Appelli e Verbalizzazioni.

Le pagine scansionate dei libretti attestanti una frequenza dei tirocini che non rispetti le norme stabilite dal Corso di studi, presenti in questo documento, verranno sottoposte all'Organo Collegiale per i necessari provvedimenti.

IMPORTANTE! Su ogni pagina del libretto, prima di inviare le scansioni, il/la tirocinante deve necessariamente apporre in alto:

- nome e cognome
- numero di matricola

A decorrere dal 3 novembre 2025, alla scansione del libretto di tirocinio deve essere allegata la ricevuta di avvenuta compilazione del questionario di valutazione del tirocinio svolto (Delibera del CCL del 22.10.2025).

Il link dove caricare le scansioni, dopo avere effettuato l'accesso con le credenziali di UniTo è <https://tirocini-cdsmedicina.unito.it/>

Le scansioni inviate successivamente alle scadenze fissate per ogni verbalizzazione saranno prese in carico solo per le date di verbalizzazione tirocini successive.

Il **tempo** necessario per la verbalizzazione è **stimato in circa 30/35 giorni lavorativi** (fatta eccezione per le priorità laureandi, richiedenti borse di studio o partecipazioni a bandi).

Per la verbalizzazione dei tirocini riferiti a coorti precedenti e non disponibili nella procedura succitata, è necessario inviare le scansioni del libretto alla mail tirocini.medtorino@unito.it specificando in oggetto il codice del tirocinio di cui si chiede la verbalizzazione.

[Torna all'Indice](#)



**UNIVERSITÀ
DI TORINO**

Verbalizzazione dei tirocini abilitanti

Al termine della frequenza di **tutti e 3 i tirocini abilitanti** è necessario consegnare il libretto, anche da parte di chi ha frequentato i tirocini durante i progetti *Erasmus+*, presso la Sezione OTP (Orientamento, Tutorato e Placement) - Polo Medicina, corso Dogliotti 38 – Palazzina Odontostomatologica - Piano terra - (stanza 37), prenotandosi a uno degli appuntamenti calendarizzati nei giorni martedì e giovedì con orario 13:30-15:30 tramite l'[Agenda Sportello Tirocini - OTP](#) presente in homepage cliccando sull'icona "Sportello tirocini-OTP" o al link (per accedere è necessario effettuare il login con le credenziali di Unito e selezionare data e orario).

A decorrere dal 3 novembre 2025 è necessario inviare le scansioni delle pagine del libretto dei tirocini abilitanti tramite l'apposita procedura allegandovi la ricevuta di avvenuta compilazione del questionario di valutazione del tirocinio svolto (Delibera del CCL del 22.10.2025).

[Torna all'Indice](#)

Tutor coordinatori/coordinatrici

Nel consiglio di corso di laurea del 22.10.2024 è stato deliberato che considerato che il tirocinio viene svolto interamente presso un'unica struttura le parti riservate al/alla tutor coordinatore/coordinatrice sono da compilare, firmare e timbrare a cura del/della Responsabile di struttura (Primario/a). Eventuali firme mancanti relativamente a tirocini svolti in date precedenti alla delibera verranno acquisite dalla Sezione OTP.

[Torna all'Indice](#)



UNIVERSITÀ
DI TORINO

Rilevazione opinioni attività di tirocinio

Il corso di studi in Medicina e Chirurgia Polo Torino, in collaborazione con la Sezione Orientamento, Tutorato e Placement e studenti tutor, promuove l'iniziativa volta a rilevare l'opinione della comunità studentesca in merito alla frequenza dei tirocini curriculari abilitanti e non.

Il progetto ha l'obiettivo di apportare miglioramenti alla frequenza dei tirocini nelle varie strutture nel corso degli ultimi 3 anni di corso in modo tale che le attività pratiche diventino sempre di più un'utile occasione di formazione personale.

La comunità studentesca del 4°, 5° 6° anno e fuori corso, a decorrere dal 3 novembre 2025, deve compilare in forma anonima i questionari di **Feedback Tirocini** per ogni singola attività pratica professionalizzante frequentata e presente nel proprio piano degli studi (Delibera del CCL del 22.10.2025): tale disposizione si applica a prescindere dalla data di svolgimento del tirocinio.

Tali questionari contengono anche quesiti individuati dall'ANVUR (Agenzia Nazionale per la Valutazione dell'Università e della Ricerca), oltre che domande di interesse specifico del corso di studi di Torino.

I link per la valutazione di ogni singolo codice di tirocinio sono pubblicati alla pagina del sito del corso di studio Tirocini e stage - **Rilevazione opinione attività di tirocinio**.

L'opinione della comunità studentesca è essenziale per la rilevazione di criticità e punti di forza delle strutture oggetto di frequenza.

È possibile visualizzare graficamente la valutazione dei Tirocini consultando la pagina del sito del corso di studi [Tirocini e Stage - Report gradimento strutture](#); il report si aggiorna automaticamente a seguito di compilazione diventando statisticamente rilevante con l'aumentare delle valutazioni.

[Torna all'Indice](#)



Frequently Asked Questions (FAQ)

Rapporto Ore/CFU

Per quante ore devo frequentare un tirocinio?

Il tirocinio, come tutte le attività didattiche, ha un peso espresso in crediti (CFU). Come indicato nel Regolamento didattico, a ogni CFU di tirocinio corrispondono almeno 20 ore da svolgere in attività pratica e non oltre 5 ore di studio individuale. Un tirocinio da 2 CFU prevede la frequenza del reparto per 40 ore, generalmente distribuite in 8 h giornaliere (mattina e pomeriggio). Per i tirocini abilitanti è prevista la frequenza giornaliera per non più di 5 ore al giorno per 4 settimane consecutive, salvo diverse delibere del Consiglio di corso di studi per motivate ragioni didattiche. Per i tirocini preclinici la durata delle attività proposte è determinata annualmente dal Corso di Studi.

Per quante ore devo frequentare un tirocinio se partecipo a progetti di Mobilità Internazionale?

Per i progetti di Mobilità Internazionale (*Erasmus Studio* e *Erasmus Traineeship*) **1 CFU** corrisponde a **25 h di frequenza**, pertanto ad es. i tirocini da 2 CFU prevedono 50 h di frequenza, gli abilitanti 125 h di frequenza.

N.B. studenti *outgoing* devono seguire le indicazioni fornite dal/dalla responsabile del *Learning Agreement*.

Le indicazioni per l'Erasmus valgono anche per l'Erasmus Traineeship?

Absolutamente sì. Come per tutte le attività di tirocinio svolte in Erasmus, anche per l'*Erasmus Traineeship* vale la regola che 1 CFU=25 ore di frequenza; pertanto i tirocini abilitanti dovranno essere frequentati con le medesime modalità, per un totale di 125 ore.

Posso svolgere un tirocinio da 2 CFU (40 ore) in un'unica settimana o occorrono 2 settimane?

La programmazione dei turni di tirocinio presso le strutture prevede la frequenza del tirocinio da 2 CFU a giornata intera per un massimo di 8 ore al giorno e non più di 40 a settimana, quindi per un tirocinio da 2 CFU è prevista la frequenza per una settimana.

Posso svolgere le ore di un tirocinio in settimane non contigue?

Al fine di garantire la continuità didattica è necessario frequentare il tirocinio in settimane contigue e sempre presso la stessa struttura prenotata con lo strumento di *Moodle*.

[Torna all'Indice](#)



Afferenza gruppi per le priorità tirocini

Come vengono creati i gruppi per le relative priorità valide per le iscrizioni ai tirocini?

I nominativi, da inserire nei singoli gruppi validi per le priorità iscrizioni tirocini, vengono acquisiti d'ufficio.

Mi sono iscritto/a come ripetente ad anno di corso o non trovo il mio nominativo nel relativo gruppo come faccio ad iscrivermi ai tirocini per avere la priorità?

Scrivi a tirocini.medtorino@unito.it fornendo le informazioni necessarie al cambiamento di afferenza gruppo: cognome, nome, matricola, anno di iscrizione come ripetente.

Dove trovo le informazioni circa i gruppi?

Alla pagina del sito del corso di studio – Tirocini e Stage – Tirocini clinici.

Se mi dimentico di effettuare l'iscrizione in base alla mia appartenenza di gruppo posso iscrivermi ai tirocini?

Sì, indipendentemente dall'appartenenza ai singoli gruppi di canale è possibile effettuare l'iscrizione come afferente all'anno e/o canale con priorità inferiore a quella del gruppo di appartenenza.

Come faccio ad essere inserito/a nel gruppo laureandi/e valido per le iscrizioni ai tirocini?

Dall'anno accademico 2025/2026 i nominativi del gruppo laureandi/e vengono acquisiti d'ufficio, fatta eccezione per studenti partecipanti a mobilità Erasmus che non hanno ancora le attività convalidate.

Rientrano in tale gruppo coloro che sono in possesso dei **requisiti generali** (iscrizione al 6° anno di corso o successivo e superamento degli esami dei primi 4 anni di corso) e **specifici** (avere a debito massimo 5 esami alla data del 30 settembre per la sessione anticipata/straordinaria di laurea; avere a debito 6 esami alla data del 19 dicembre oppure 4 esami a debito alla data del 28 febbraio per la sessione di luglio; avere 6 esami a debito dopo la sessione d'esami di aprile per la sessione di laurea di novembre).



*Studenti che hanno partecipato alla mobilità Erasmus al quinto anno e non hanno ancora le attività convalidate possono essere inseriti/e nel gruppo **Prima priorità – Laurea** al fine dell'iscrizione al tirocinio?*

Si è possibile rientrare nel gruppo **Prima priorità – Laurea**, ma è necessario inviare una autodichiarazione via email a tirocini.medtorino@unito.it indicando il numero di esami a debito, escludendo quelli sostenuti durante l'Erasmus. La comunicazione va inviata entro il 28 settembre per la sessione di laurea marzo/aprile; il 28 febbraio per la sessione di laurea luglio, 18 aprile per la sessione di laurea novembre.

ADE e Attività professionalizzanti (tirocini) rientrano nel computo delle attività a debito dei requisiti specifici per il gruppo laureando/a?

No, le ADE e le attività professionalizzanti di tirocinio non rientrano nel computo delle attività a debito per il gruppo laureando/e al fine delle iscrizioni ai tirocini.

*Sono studente fuori corso posso usufruire della **Prima priorità – Laurea**?*

Sì, se sei in possesso dei requisiti generali (iscrizione al 6° anno di corso o successivo e superamento degli esami dei primi 4 anni di corso) e specifici (avere a debito massimo 5 esami alla data del 30 settembre per la sessione anticipata/straordinaria di laurea; avere a debito 6 esami alla data del 19 dicembre oppure 4 esami a debito alla data del 28 febbraio per la sessione di luglio; avere 6 esami a debito dopo la sessione d'esami di aprile per la sessione di laurea di novembre).

laurea prevista. Sessione anticipata o straordinaria (marzo/aprile): massimo 5 esami a debito al 30 settembre. Sessione di luglio: massimo 6 esami a debito al 19 dicembre oppure massimo 4 esami a debito al 28 febbraio. Sessione di novembre: massimo 6 esami a debito dopo la sessione d'esami di aprile.

*Cosa è necessario fare per usufruire della **Prima priorità – Laurea** al fine dell'iscrizione al tirocinio?*

Dall'anno accademico 2025/2026 per rientrare nel gruppo **Prima priorità – Laurea** è necessario essere in possesso dei requisiti generali (iscrizione al 6° anno di corso o successivo e superamento degli esami dei primi 4 anni di corso) e specifici (avere a debito massimo 5 esami alla data del 30 settembre per la sessione anticipata/straordinaria di laurea; avere a debito 6 esami alla data del 19 dicembre oppure 4 esami a debito alla data del 28 febbraio per la sessione di luglio; avere 6 esami a debito dopo la sessione d'esami di aprile per la sessione di laurea di novembre).

[Torna all'Indice](#)



Iscrizioni e frequenza ai tirocini

*Chi può usufruire della **Prima priorità – Laurea** per l'iscrizione ai tirocini a partire dall'a.a. 2025/2026?*

Possono accedere alla **Prima priorità – Laurea** per l'iscrizione ai tirocini gli studenti e le studentesse che siano regolarmente iscritti/e al sesto anno di corso o fuori corso e che abbiano completato tutti gli esami previsti tra il 1° e il 4° anno. È necessario inoltre non avere a debito attività in numero superiore a quelle previste per ogni sessione di

Posso iscrivermi a più tirocini nella stessa settimana, considerando la possibilità di terminarne uno iniziandone un altro?

Eccezion fatta per il tirocinio SME0941, occorre iscriversi a un solo tirocinio per settimana.

Per la cancellazione a contemporanee iscrizioni sarà attivo, nelle settimane di apertura della scelta strutture, un form che dovrà essere utilizzato per comunicare la cancellazione dalle scelte per strutture diverse nello stesso periodo.

Le iscrizioni multiple non eliminate autonomamente dalla comunità studentesca vengono cancellate d'ufficio.

Posso svolgere un tirocinio senza avere effettuato l'iscrizione?

No, l'iscrizione al tirocinio è obbligatoria ed è gestita tramite l'applicativo *Moodle*. Qualora nel periodo delle iscrizioni non si sia riusciti/e a iscriversi ad alcuna struttura, è possibile fare richiesta di prenotazione posto tramite Form "Waiting list": il form è compilabile nell'arco temporale di una settimana a partire dal lunedì successivo alla chiusura iscrizioni. Per altri periodi è necessario scrivere a tirocini.medtorino@unito.it

Posso cambiare turno o reparto dopo la chiusura delle iscrizioni?

No, la possibilità di modificare la scelta di periodo o struttura scelta per l'iscrizione al tirocinio è possibile unicamente nel periodo in cui le iscrizioni sono attive per il gruppo di utenti di appartenenza. Successivamente al periodo previsto per le iscrizioni, in caso di impossibilità alla frequenza, è possibile cancellare l'iscrizione effettuata utilizzando apposito form di cancellazione pubblicato alla pagina Tirocini e Stage del corso di studi. L'ufficio tirocini provvederà a darne comunicazione al/alla responsabile di struttura. Qualora la richiesta di cancellazione da parte dei/delle tirocinanti abbia un preavviso inferiore alle 48 h rispetto al periodo di assenza dal tirocinio o venga trasmessa in giornate non lavorative (sabati, domeniche, festivi), gli studenti e le studentesse sono tenuti/e a inviare personalmente una mail di comunicazione di assenza al/alla responsabile della struttura inserendo per conoscenza l'indirizzo tirocini.medtorino@unito.it

Sono uno studente del 5° anno e ho effettuato la scelta struttura per un tirocinio diverso da quello presente nel mio piano carriera: devo modificare il piano carriera?

Sì, vi deve essere coerenza tra la frequenza e i tirocini presenti in carriera con riferimento allo specifico anno di corso. È possibile effettuare la modifica del piano carriera nel rispetto



delle scadenze deliberate dopo avere effettuato la scelta struttura su *Moodle*.

Posso iscrivermi e frequentare a settembre un tirocinio previsto dal piano degli studi all'anno successivo di corso?

No, non è possibile anticipare la frequenza di un tirocinio nell'anno di corso successivo. L'anno accademico inizia il 01 ottobre e termina il 30 settembre.

A chi devo comunicare l'assenza dalla frequenza del tirocinio?

L'impossibilità a frequentare la struttura cui ci si è iscritti per il tirocinio deve essere comunicata attraverso la compilazione dell'apposito form di cancellazione reperibile sul sito del corso di studi alla voce [Tirocini e stage](#).

L'ufficio tirocini provvederà a darne comunicazione al/alla responsabile di struttura. Qualora la richiesta di cancellazione da parte dei/delle tirocinanti abbia un preavviso inferiore alle 48 h rispetto al periodo di assenza dal tirocinio o venga trasmessa in giornate non lavorative (sabati, domeniche, festivi), gli studenti e le studentesse sono tenuti/e a inviare personalmente una mail di comunicazione di assenza al/alla responsabile della struttura inserendo per conoscenza l'indirizzo tirocini.medtorino@unito.it

Nel caso non riuscissi a completare le ore, posso accordarmi con il/la tutor e completarle in un periodo diverso o devo effettuare una seconda prenotazione alle successive iscrizioni?

Un'assenza giustificata deve essere comunicata tempestivamente alla struttura per concordare il recupero delle ore non svolte al fine di raggiungere il monte ore richiesto all'interno del periodo di prenotazione. In questo caso non è necessario effettuare una nuova prenotazione. Per assenze prolungate, es. superiore a 2 giorni, per i tirocini da 1 settimana è opportuno rinunciare alla frequenza del tirocinio iscrivendosi per altro periodo; per altre criticità scrivere alla sezione OTP: tirocini.medtorino@unito.it.

In caso di infortunio durante la frequenza a chi devo fare la segnalazione oltre al/alla referente di struttura?

Il/La tirocinante deve tempestivamente inviare la segnalazione di infortunio a infortuni@unito.it oltre che al/alla referente di struttura.

Dove posso trovare informazioni per la frequenza delle singole strutture?

Le informazioni relative alle disposizioni per la frequenza dei tirocini e ai requisiti richiesti dalle strutture ospitanti sono pubblicate sul sito del corso di studi alla voce [Tirocini e stage](#) nel documento "Indicazioni frequenza strutture".



Sono di una coorte antecedente a quella del 2015/16, posso svolgere il tirocinio di geriatria presso un reparto di medicina specialistica (es. gastroenterologia)?

No, da delibera del CCL del 27.10.2021 per il tirocinio di geriatria (SME0009) è possibile frequentare unicamente le strutture di geriatria o di medicina interna (non le strutture di medicina specialistica, quali la nefrologia, la gastroenterologia, ecc).

Come devo compilare i libretti di tirocinio (curriculare e abilitante)?

I libretti di tirocinio devono essere compilati in maniera accurata riportando le attività svolte giornalmente. Maggiori informazioni sono presenti nel paragrafo Libretti tirocini del presente documento.

In particolare, i giorni di attività devono essere indicati per esteso nel formato gg/mm/aaaa (es. 01/12/2024) e devono essere riportati gli orari svolti. Qualora si apportino delle correzioni a orari o date, è necessario sottoporre il libretto al/alla referente della struttura frequentata che, dopo i dovuti controlli relativi alla correzione, dovrà scrivervi in prossimità *"Le correzioni presenti rispondono all'effettiva frequenza del/della tirocinante"* seguita da data, timbro e firma del/della referente del tirocinio.

Posso frequentare i tirocini in orario serale?

La frequenza dei tirocini è generalmente programmata nella fascia oraria 8:00 - 18:00 per un massimo di 8 ore giornaliere. È possibile frequentare le strutture in altre fasce orarie previa autorizzazione del referente dei tirocini del Corso di Studio: scrivere a sezione OTP tirocini.medtorino@unito.it per avere ulteriori informazioni e ricevere i moduli necessari.

Per la frequenza del tirocinio MMG in cui è previsto orario di ricevimento pazienti anche nel tardo pomeriggio (es. fino alle ore 20) non è necessaria autorizzazione.

IMPORTANTE! Per eventuali frequenze in orari diversi scrivere a tirocini.medtorino@unito.it per verificare la fattibilità e la motivazione alla frequenza in tali orari.

Devo necessariamente frequentare nei giorni festivi?

No, non è necessario, ma è possibile. Durante i giorni festivi e nei weekend è possibile, se la struttura lo prevede e in accordo con il/la responsabile, frequentare il tirocinio per recuperare le ore non svolte (mantenendo sempre il limite massimo di 40 ore settimanali e 8 ore giornaliere). Deve essere premura del/della tirocinante riportare le attività effettivamente svolte: qualora i tirocini si svolgano esclusivamente in ambulatori e non sia possibile quindi il recupero nel fine settimana, sarà necessario recuperare la giornata in un altro periodo concordato con il/la responsabile e con la sezione OTP dandone evidenza sul libretto (es. scrivere nella casella corrispondente "Recupero giornata non svolta per festività, malattia ecc") oppure, per i tirocini non abilitanti, produrre un elaborato che si basi su una situazione reale che si sarebbe potuta verificare durante le giornate non frequentate (es: caso clinico, revisione della letteratura, discussione ed interpretazione di esami strumentali e/o di laboratorio).



Cosa succede se mi assento dalla frequenza del tirocinio per più di due giorni per malattia o problemi familiari?

Se si tratta di un tirocinio da 2 CFU, dal momento che anche frequentando nel weekend non si riuscirebbe a raggiungere le ore necessarie considerando il limite massimo di otto ore giornaliere, è consigliabile rinunciare al tirocinio e ripeterlo in seguito previa prenotazione tramite piattaforma *Moodle* o compilazione del Form "Waiting list".

Se nel certificato rilasciato dal servizio medico competente è indicato "idoneo" con segnalazione di esami di laboratorio non adeguati (es. conta anticorpale inferiore al limite minimo), come devo procedere?

L'idoneità ottenuta risulta valida, ma è compito dello/a studente provvedere ad approfondire la criticità riscontrata: rivolgersi alla medicina del lavoro (medicocompetente.cto@unito.it) dove si è fatta la visita e che ha consegnato gli esami di laboratorio o al proprio MMG o al servizio di Igiene della propria ASL. Per la frequenza dei tirocini attenersi alle indicazioni da loro fornite.

È possibile frequentare i tirocini abilitanti durante la sessione esami?

Sì, è possibile iniziare l'attività di tirocinio abilitante purché si siano superati tutti gli esami dei primi 4 anni di corso prima del primo giorno di tirocinio. Qualora si debbano sostenere esami, non propedeutici, nell'arco temporale previsto per la frequenza, è necessario concordare con il/la tutor la modalità di recupero del/dei giorno/i non frequentati. La frequenza dovrà essere recuperata nell'arco temporale **di 4 settimane** del periodo in cui è previsto il tirocinio (es. giornata di sabato e/o domenica, ore aggiuntive nel limite delle 8 giornaliere). Qualora si debbano sostenere esami il primo giorno di inizio tirocinio abilitante il/la tirocinante dovrà comunicare al/alla referente della struttura la data di modifica di inizio. Di tale variazione di frequenza deve esserne data evidenza sul libretto dei tirocini. Si rimanda al paragrafo specifico della durata della frequenza dei tirocini abilitanti.

È possibile frequentare i tirocini non abilitanti durante la sessione esami?

Posto che si sconsiglia questa pratica, è possibile purché nel periodo scelto per la frequenza non si debbano sostenere esami in concomitanza con il primo giorno di inizio del tirocinio (fatta salva la programmazione dell'esame in fascia oraria diversa da quella indicata per la frequenza dei tirocini) e purché si siano già superati tutti gli esami propedeutici alla frequenza dei tirocini. Qualora si debba sostenere un esame in giornate diverse dal primo giorno di tirocinio e le strutture non prevedano la frequenza nei fine settimana è necessario attenersi, per il recupero della mancata frequenza, a quanto deliberato dal CCL del 05/06/2024: [...] il/la tirocinante, in accordo e sotto la supervisione del/della tutor, [deve produrre] un elaborato che si basi su una situazione reale che si sarebbe potuta verificare durante le giornate non frequentate (es: caso clinico, revisione della letteratura, discussione ed interpretazione di esami strumentali e/o di laboratorio). Di tale modifica di frequenza deve essere data evidenza sul libretto dei tirocini riportando



l'argomento trattato in corrispondenza del giorno non frequentato (si ricorda che il libretto deve essere compilato giornalmente e controfirmato dal/dalla referente). L'elaborato dovrà essere scansionato insieme alle pagine del libretto del relativo tirocinio caricato in procedura scansioni libretti tirocini.

Devo recuperare un tirocinio a libera scelta da 1/2 CFU del 4° anno quali strutture posso scegliere?

È possibile selezionare una struttura presente nella categoria tirocini a libera scelta 1/2 CFU.

Devo recuperare un tirocinio libero da 1 CFU e 1 un tirocinio libero da 2 CFU quale struttura posso scegliere?

È possibile selezionare una struttura presente nella categoria Tirocini a libera scelta 3/4 CFU del 5°/6° anno di corso o in alternativa 1 o 2 strutture presenti nella categoria Tirocini a libera scelta da 1/2 CFU del 5°/6° anno di corso.

Durante la frequenza del tirocinio è di turno un/una tutor con cui ho un grado di parentela, ci sono problemi per la frequenza?

La norma prevede che il/la tutor debba astenersi dalla valutazione di una persona se con la stessa vi sono rapporti di parentela fino al 4° grado o rapporti frequenti e intensi tali da pregiudicare l'imparzialità e la serenità di giudizio.

[Torna all'Indice](#)

Verbalizzazioni

Ho concluso un tirocinio e ho trasmesso all'ufficio Sezione Orientamento, Tutorato e Placement del Polo Medicina la scansione della pagina del libretto compilata e firmata per la verbalizzazione. Quanto devo attendere per vedere verbalizzato in carriera il tirocinio?

L'ufficio verifica che quanto trasmesso sia stato debitamente compilato e firmato e poi procede con l'iscrizione all'appello verbalizzante. Successivamente l'ufficio invia richiesta al/alla docente incaricato/a della verbalizzazione affinché proceda ad assegnare le idoneità agli iscritti e alle iscritte e a firmare digitalmente il verbale.

Il tempo necessario per la verbalizzazione è di circa 30/35 giorni lavorativi a partire dalla data di verbalizzazione prevista.

Anche se la verbalizzazione avviene successivamente alla data dell'appello, la data di verbalizzazione che comparirà a libretto sarà comunque quella dell'appello fissato.



Riscontro codici e denominazioni diverse per alcuni tirocini tra quanto riportato nel libretto cartaceo dei tirocini e quanto presente nel libretto della MyUniTO. A quali devo fare riferimento?

L'offerta di alcuni tirocini è cambiata nel tempo tra quanto programmato (presente nel libretto cartaceo dei tirocini) e quanto erogato (aggiornato nel libretto della MyUniTO a seguito di effettuazione del piano carriera): è pertanto necessario attenersi a quanto presente nel libretto della MyUnito e aggiornare di conseguenza il libretto cartaceo in termini di codici, CFU e denominazione dei tirocini.

Ho concluso i tirocini abilitanti, devo trasmettere all'ufficio Sezione Orientamento, Tutorato e Placement Polo Medicina la scansione della pagina del relativo libretto compilata e firmata per la verbalizzazione?

Sì, a decorrere dal 3 novembre 2025 è necessario trasmettere la scansione delle pagine del libretto relative a ciascun tirocinio abilitante tramite l'apposita procedura unitamente alla ricevuta di compilazione del relativo questionario di gradimento. È altresì obbligatorio consegnare, a conclusione dell'ultimo tirocinio svolto e prima della Laurea (v. scadenze pubblicate) il libretto certificativo dei tirocini abilitanti presso la Sezione Orientamento, Tutorato e Placement.

Ho frequentato i tirocini durante la mobilità Erasmus+, devo trasmettere la scansione della pagina del libretto all'ufficio Sezione Orientamento, Tutorato e Placement Polo Medicina?

No, l'attività di tirocinio svolta durante i programmi di mobilità internazionale viene convalidata da parte della Segreteria Studenti del Polo delle Scienze Mediche una volta ricevuta la documentazione da parte del/della referente della mobilità. È tuttavia obbligatorio consegnare, a conclusione dell'ultimo tirocinio svolto e prima della Laurea (v. scadenze pubblicate) il libretto certificativo dei tirocini abilitanti presso la Sezione Orientamento, Tutorato e Placement.

Posso frequentare una struttura in convenzione come tirocinio in sovrannumero?

No, stante l'attuale regolamento in vigore è possibile frequentare le strutture in convenzione solo per i tirocini curriculari o per ricerca tesi.

[Torna all'Indice](#)

Tirocini Abilitanti

Che differenza c'è tra un tirocinio abilitante e non?

I tirocini abilitanti durano complessivamente circa 3 mesi e comprendono 100 ore di pratica in area medica, 100 ore in area chirurgica e 100 ore presso uno studio medico (MMG=medico/a di medicina generale) convenzionato con l'Ordine dei Medici. Sono tirocini



che possono essere frequentati solo previo superamento di tutti gli insegnamenti fondamentali dei primi 4 anni di corso. A partire dal V anno di corso è possibile frequentare i tirocini abilitanti di area medica e di area chirurgica, a partire dal VI quello di MMG.

Sono fondamentali perché la loro frequenza consente di conseguire la laurea abilitante che permette al/alla neolaureato/a di esercitare la professione a conclusione del percorso formativo e previa iscrizione all'Ordine dei Medici Chirurghi e Odontoiatri.

I tirocini curriculari professionalizzanti non abilitanti fanno parte anch'essi del percorso formativo previsto dal corso di studi: sono distribuiti lungo i 6 anni di corso e prevedono propedeuticità diverse (per maggiori dettagli si veda il regolamento del corso di studi).

Quando si parla di propedeuticità per i tirocini abilitanti ci si riferisce solamente agli esami dei primi quattro anni di corso o anche ai tirocini?

Le propedeuticità per i tirocini abilitanti comprendono esclusivamente gli esami di profitto dei primi quattro anni di corso; ne sono esclusi i tirocini, che potranno essere recuperati anche successivamente.

Posso iscrivermi ad un tirocinio abilitante anche se non ho ancora concluso gli esami dei primi 4 anni di corso?

Sì, è possibile iscriversi, ma non frequentare, presso una struttura per la frequenza del tirocinio abilitante anche se non si sono superati tutti gli esami di profitto dei primi 4 anni dichiarando, in sede di iscrizione, il proprio impegno a regolarizzare tali propedeuticità entro l'inizio del tirocinio. Qualora il candidato/a si trovi impossibilitato a rispettare tale condizione, dovrà compilare apposito form di cancellazione reperibile sul sito del corso di studi alla voce [Tirocini e stage](#). L'ufficio tirocini provvederà a darne comunicazione al/alla responsabile di struttura. Qualora la richiesta di cancellazione da parte dei/delle tirocinanti abbia un preavviso inferiore alle 48 h rispetto al periodo di assenza dal tirocinio o venga trasmessa in giornate non lavorative (sabati, domeniche, festivi), gli studenti e le studentesse sono tenuti/e a inviare personalmente una mail di comunicazione di assenza al/alla responsabile della struttura inserendo per conoscenza l'indirizzo tirocini.medtorino@unito.it

IMPORTANTE! Nel rispetto del decreto ministeriale eventuali frequenze dei tirocini abilitanti senza il superamento di tutti gli esami dei primi 4 anni di corso verranno annullate al momento della presentazione della domanda di laurea e il tirocinio dovrà quindi essere nuovamente svolto.

Come faccio a sapere a quale area appartengono le strutture per la frequenza dei tirocini abilitanti?

È possibile consultare il documento "Strutture_per_tipologia_tirocini" pubblicato alla pagina [Tirocini e Stage](#) dove sono indicate le strutture per la frequenza delle diverse tipologie di tirocinio (abilitante area medica, abilitante area chirurgica, ecc).



Posso convalidare un tirocinio frequentato in mobilità Erasmus+ come un tirocinio abilitante di area medica e/o di area chirurgica?

Sì, è possibile frequentando strutture che consentano il raggiungimento degli obiettivi formativi previsti per i tirocini abilitanti e se inserito nel Learning Agreement.

Dove posso trovare informazioni in merito alle strutture da frequentare in mobilità Erasmus+ (sia Traineeship sia Studio) che consentono di raggiungere gli obiettivi formativi previsti?

Puoi consultare a scopo informativo quanto presente nel documento "Strutture_per_tipologia_tirocini" pubblicato alla pagina del sito del corso di studio [Tirocini e stage](#) - Posti Strutture e Tutor MMG e fare riferimento al/alla responsabile della mobilità del corso di studio.

Posso svolgere al V anno (per la coorte 2015/16 e successive) un solo tirocinio abilitante e alcuni tirocini liberi? Oppure devo svolgere entrambi i tirocini abilitanti (area medica e chirurgica) o in alternativa tutti i tirocini professionalizzanti a libera scelta I-IV (da SME0942 a SME0945) in un unico anno accademico?

Dalla coorte 2015/2016 e successive il piano carriera prevede una regola di scelta tra due gruppi di tirocini (entrambi da 10 CFU): Tirocini laurea abilitante di area Medica e di area Chirurgica (SME0946 da 5 CFU e SME0947 da 5 CFU) e Tirocini professionalizzanti a libera scelta I-IV (da SME0942 a SME0945). Si può decidere di selezionare i tirocini abilitanti per il V anno e i tirocini a libera scelta per il VI anno, o viceversa, a seconda del rispetto delle propedeuticità necessarie per svolgere i tirocini abilitanti (sostenimento e verbalizzazione di tutti gli esami previsti dal I al IV anno compreso). È inoltre possibile selezionare 1 tirocinio abilitante pari a 5 CFU e 2 tirocini a libera scelta, uno da 3 CFU, l'altro da 2 CFU.

Se io mettessi tutti i tirocini abilitanti al VI e i restanti liberi al V, ma non riuscissi a frequentarli tutti, posso poi frequentarli al VI anno?

Sì. Il piano carriera serve per "pianificare" l'attività didattica sulla base della distribuzione dei CFU, ma se non si riesce a concludere le attività previste entro l'anno di corso è possibile frequentarle l'anno successivo.

Tirocinio MMG: se il/la medico/a fosse assente e ci fosse il/la sostituto/a, come devo procedere?

Il/La sostituto/a MMG **non** è autorizzato/a a svolgere il ruolo di tutor valutatore/valutatrice. In caso di assenza prolungata contattare l'ufficio della sezione OTP (tirocini.medtorino@unito.it) per concordare e condividere la soluzione alla criticità. Per assenze temporanee (es. una giornata/un festivo/malattia) del/della MMG la frequenza deve essere recuperata previo accordo tra le parti. Il recupero deve avvenire possibilmente nell'arco temporale in cui è previsto il tirocinio (es. giornata di sabato, ore aggiuntive nel limite delle 8 ore giornaliere). Di tale modifica di frequenza deve essere data evidenza sul libretto dei tirocini.



Tirocinio MMG: se il/la medico/a assegnatomi dovesse fare meno di 20 ore settimanali necessarie per completare le 100 ore, come si possono recuperare le ore mancanti?

Premettendo che tutti i medici di medicina generale inseriti nell'elenco di scelta pubblicato su Campusnet hanno garantito all'Ateneo di offrire un regime di attività tale da permettere di completare le 100 ore necessarie, qualora si verificasse tale evenienza è necessario darne comunicazione alla sezione OTP (tirocini.medtorino@unito.it) che provvederà, di comune accordo con il/la tirocinante e il/la medico/a di medicina generale, a programmare un recupero all'interno o, eccezionalmente, al di fuori del periodo di frequenza per consentire al/alla tirocinante di completare le ore necessarie.

I tirocini abilitanti si possono frequentare in 3 settimane aumentando il numero di ore giornaliere, ad esempio in periodi festivi (dicembre, gennaio)?

No, salvo diverse delibere del Consiglio di Corso di Studi comunicate e pubblicate sul sito di corso di studi.

Devo svolgere il tirocinio abilitante in un periodo di 4 settimane con festività, come posso svolgere il tirocinio per almeno 20 giornate?

In caso di assenza per esami, malattia, festività, indisponibilità del tutor, è necessario indicare esplicitamente nel libretto la motivazione che ha provocato l'interruzione della frequenza. In tali casi è possibile completare le 100 ore di tirocinio nei giorni di sabato e/o domenica, qualora la struttura ospitante lo consenta; nel caso in cui la struttura non preveda attività nei fine settimana, è comunque consentito recuperare il giorno festivo prolungando la frequenza giornaliera, purché non si superino le 8 ore complessive al giorno. In ogni caso il numero minimo di giorni effettivi di frequenza non può scendere sotto le 15 giornate in presenza.

Sto frequentando un reparto per la tesi, posso svolgermi anche i tirocini abilitanti senza iscrivermi tramite Moodle?

No, per la frequenza dei tirocini, abilitanti e non, occorre iscriversi tramite *Moodle* in una struttura che abbia disponibilità di posti e in ogni caso la frequenza tesi non può valere per un altro tirocinio, avendo le due attività finalità e obiettivi diversi. È tuttavia possibile iscriversi tramite *Moodle* a un tirocinio abilitante nella struttura in cui si svolge anche la tesi, purché i periodi delle due attività siano mantenuti distinti.

Faccio parte della coorte 2015/16 o una successiva e vorrei iniziare i tirocini abilitanti al V anno. Posso dare ai tirocini obbligatori di ginecologia, psichiatria e pediatria la doppia valenza (curricolare e abilitante)?

No, i tirocini abilitanti per la coorte 2015/16 e successive hanno un codice specifico (SME0946 e SME0947) e la valenza di 5 CFU: sono pertanto aggiuntivi ai citati tirocini (anch'essi con codice specifico).



Posso svolgere il tirocinio abilitante di Medicina Generale presso il mio medico di famiglia, la mia medica di famiglia?

Si può svolgere il tirocinio abilitante di Medicina Generale solo presso uno dei medici o delle mediche i cui nominativi sono presenti all'atto dell'iscrizione, in quanto gli stessi sono comunicati dagli Ordini dei Medici Chirurghi e Odontoiatri con cui sono state stipulate apposite convenzioni. **Occorre inoltre non avere rapporti di parentela (fino al IV grado)** o rapporti frequenti e intensi tali da pregiudicare l'imparzialità e la serenità di giudizio con il/la medico/a scelto/a.

Posso svolgere parte del tirocinio abilitante di Medicina Generale presso un medico o una medica di famiglia e parte presso un altro studio medico?

No, il tirocinio di Medicina Generale deve essere interamente svolto (100 ore) presso un unico studio MMG a cui ci si è iscritti tramite *Moodle*.

Posso svolgere il tirocinio abilitante con un/una tutor con cui sono in rapporto di parentela?

No, il tirocinio abilitante non può essere svolto con un/una tutor con cui si ha un rapporto di parentela entro il IV grado o rapporti frequenti e intensi tali da pregiudicare l'imparzialità e la serenità di giudizio.

Appartengo alla coorte 2013/2014: ci sono tirocini curriculari (quali ad esempio geriatria ed emergenze) che non ho ancora svolto e che vorrei far valere come abilitanti, è possibile?

Per la coorte 2014/2015 e antecedenti i tirocini curriculari che prevedono la frequenza nelle strutture di area medica e di area chirurgica possono valere come abilitanti: occorre effettuare 100 h complessive per ciascuna area. Si può far assumere la doppia valenza a qualunque tipo di tirocinio, anche di recupero (obbligatorio come ad esempio geriatria o emergenze o a libera scelta), purché si siano superati tutti gli esami dei primi 4 anni di corso. Solo nel caso in cui non si abbiano più crediti di tirocinio in carriera da svolgere, occorre inoltrare specifica richiesta all'attenzione del Consiglio del Corso di Laurea per la relativa autorizzazione, scrivendo a tirocini.medtorino@unito.it.

Appartengo alla coorte 2014/2015 posso svolgere alcune settimane dei tirocini abilitanti pre-laurea, per poi concludere gli stessi post-laurea?

No, questa possibilità non è contemplata dalla attuale normativa: tutti i tirocini abilitanti per le coorti 2014/2015 e antecedenti vanno complessivamente svolti o durante il corso di studi o post laurea.

IMPORTANTE! Dalla coorte 2015/2016 e successive i tirocini abilitanti possono essere svolti solo durante il corso di studi.

Per i tirocini abilitanti è previsto un rapporto 1:1 tra tutor e tirocinante?

Il rapporto tutor-tirocinante è normato dalle singole convenzioni con le strutture. In



particolare, per i tirocini che si svolgono presso le strutture ospedaliere, il rapporto è 1:5. Per i tirocini presso i medici di Medicina Generale il rapporto normato nella convenzione è, possibilmente, di 1:1.

Ho concluso il tirocinio abilitante e ho acquisito valutazione e firma del/della tutor che mi ha seguito: come faccio per farmi compilare e firmare il libretto anche dal/dalla tutor coordinatore/coordinatrice?

Come da delibera del CCL del 22.10.2024 qualora il tirocinio sia stato interamente svolto presso un'unica struttura le parti riservate al/alla tutor coordinatore/coordinatrice sono da compilare, firmare e timbrare a cura del/della Responsabile di struttura (Primario/a). Eventuali firme mancanti relativamente a tirocini svolti in date precedenti alla delibera verranno acquisite dalla Sezione OTP.

Devo farmi apporre il timbro dal/dalla tutor sul libretto dei tirocini abilitanti?

Si, anche se non espressamente indicato, in tutte le pagine del libretto dei tirocini abilitanti in cui è prevista la firma del/della tutor (ivi compresa la parte dedicata al Medico di Medicina Generale) deve esservi apposto anche il timbro.

Se nell'alternanza dei gruppi per l'iscrizione ai tirocini abilitanti ho la prima priorità per un abilitante solo a giugno, posso comunque frequentare quel tirocinio in un periodo diverso in modo da potermi laureare a luglio?

Si, è possibile frequentare il tirocinio abilitante in mesi diversi da quello di prima priorità; infatti per tutto l'anno accademico è possibile effettuare la scelta sia come priorità di anno/canale, sia a partire da febbraio, come studenti di entrambi i canali. Per la frequenza dei mesi di dicembre e gennaio è prevista la **Prima priorità – Laurea** per la sessione di aprile 2026, per la frequenza nei mesi di marzo/aprile/maggio è prevista la **Prima priorità – Laurea** per la sessione di luglio 2026 e per la frequenza nei mesi di giugno, luglio, agosto e settembre è prevista la **Prima priorità – Laurea** per la sessione di novembre 2026. Poiché per il secondo semestre del 6° anno non sono programmate lezioni è possibile frequentare i tirocini in tutti i mesi del semestre secondo le priorità di gruppo, di anno e di laurea, **mentre nel primo semestre è necessario rispettare l'alternanza periodi lezioni-tirocini.**

Sul piano carriera è previsto il tirocinio SME0011 Tirocinio Medico di base: devo frequentare lo studio un/una Medico/a di Medicina Generale?

Si, se si intende frequentare il tirocinio con doppia valenza: in questo caso è necessario avere superato tutti gli esami propedeutici necessari.

No, se si frequenta il tirocinio come curriculare non abilitante. In questo caso è necessario scegliere una delle strutture presenti nella categoria Tirocini a libera scelta 3-4 CFU del 5/6 anno.

[Torna all'Indice](#)