

## CURRICULUM VITAE



### INFORMAZIONI PERSONALI

Cognome Nome **MALIMPENSA Liliana**

Nazionalità **italiana**

Anno di nascita **1961**

### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Laurea in **Relazioni Pubbliche**
- Conseguita il **10 aprile 2018**
- Università di **Udine**
- Votazione **110**
- Tesi in **Teoria e tecniche delle relazioni pubbliche**
- Titolo Tesi **Contrasto o contaminazione? Il piano di comunicazione integrata e i professionisti delle Relazioni Pubbliche nel nuovo ecosistema dei media**
  
- Diploma **Assistente alle comunità infantili**
- Anno **1997**
- Istituto **Istituto professionale di Frosinone**
- Votazione **43/60**

### ALTRI CORSI E PERMANENZE ALL'ESTERO

- Corso di specializzazione **Master di Specializzazione della Business School del Sole 24 Ore in "Digital PR: ufficio stampa e online media relations"**
- Anno **2018**
- Corso di specializzazione
- Anno
- Permanenza all'estero (Paese e località) **Inghilterra - Londra**
- Periodo di permanenza **Settembre 1977**
- Motivazione **Studio della lingua**
- Permanenza all'estero (Paese e località)
- Periodo di permanenza
- Motivazione

## ESPERIENZE LAVORATIVE

*( Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun impiego pertinente ricoperto)*

- Data (da – a) A.A. 2018 / 2019
- Nome e indirizzo del datore di lavoro SAA – School of Management
- Tipo di azienda o settore Università
- Tipo di impiego Docente
- Principali mansioni e responsabilità Corso "Il piano di comunicazione integrata"
  
- Data (da – a) 2008 / 2019
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Lilianamalimpensa.com
- Tipo di azienda o settore Agenzia di comunicazione
- Tipo di impiego Titolare
- Principali mansioni e responsabilità Consulenza in ambito comunicazione, Media e Public Relations per vari brand: Nikon, Galup, Duchessa Lia, Arrigoni Battista, Crock Pot, FoodSaver, Oster, Dickson, Sunbrella ed altri
  
- Data (da – a) 2001 / 2007
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Asset srl
- Tipo di azienda o settore Centro Media
- Tipo di impiego Media Planner Senior
- Principali mansioni e responsabilità Pianificazione e gestione budget pubblicitari per aziende come Gancia, Brookfield, FerreroLegno ed altre
  
- Data (da – a) 1999 / 2001
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Kelemata spa
- Tipo di azienda o settore Cosmesi
- Tipo di impiego Responsabile Media
- Principali mansioni e responsabilità Pianificazione e gestione budget pubblicitari per i brand dell'azienda
  
- Data (da – a) 1980 / 1999
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Gruppo Fowa-Nital
- Tipo di azienda o settore Importazione e distribuzione prodotti fotografici cvcvx
- Tipo di impiego Responsabile Media
- Principali mansioni e responsabilità Pianificazione e gestione attività di Public e Media Relations e Media Planning per i vari brand
  
- Data (da – a) 1979 / 1980
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Gruppo Ermenegildo Zegna
- Tipo di azienda o settore Tessuti e confezioni maschili
- Tipo di impiego Assistente del Direttore Marketing
- Principali mansioni e responsabilità Gestione dell'agenda del Direttore Marketing, partecipazione a fiere e contatti

con i Product Manager internazionali

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

#### MADRELINGUA

italiana

#### ALTRE LINGUE

*(Indicare la lingua)*

inglese

• Capacità di lettura (*livello: eccellente, buono, elementare*).

buono

• Capacità di scrittura (*livello: eccellente, buono, elementare*).

buono

• Capacità di espressione orale (*livello: eccellente, buono, elementare*).

buono

*(Indicare la lingua)*

francese

• Capacità di lettura (*livello: eccellente, buono, elementare*).

buono

• Capacità di scrittura (*livello: eccellente, buono, elementare*).

buono

• Capacità di espressione orale (*livello: eccellente, buono, elementare*).

buono

CAPACITÀ E COMPETENZE  
RELAZIONALI E ORGANIZZATIVE  
*(Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite).*

Determinazione, capacità organizzativa e relazionale sviluppate in vari ambienti di lavoro nel corso di quasi quarant'anni di carriera professionale

### CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

Uso quotidiano dei vari programmi di Office

### CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

*Musica, scrittura, disegno, hobby, ecc.*

Disegno, lettura, arte

Ai sensi della legge n. 196/2003 (tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali) si autorizza all'uso dei dati personali qui comunicati.

Firma

\_\_\_\_\_