

Tutorato per i tirocini

Guida ai Tirocini professionalizzanti non abilitanti



Referente tirocini del
Corso di Studi in
Medicina e Chirurgia
Prof. Alberto Milan

Direzione di Polo Medicina
Sezione Orientamento, Tutorato e
Placement Polo Medicina
C.so Dogliotti, 38 Torino
Tel. 011 670 5498
tirocini.medtorino@unito.it

INFORMAZIONI FREQUENZA STRUTTURE PER TIROCINANTI DEL CORSO DI STUDI IN MEDICINA E CHIRURGIA AA 2025/2026

Tirocini e stage

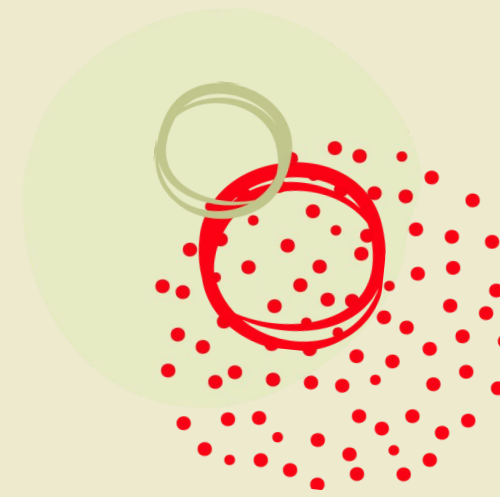
Anno Accademico 2025/2026

Se devi ancora frequentare i tirocini nei mesi di luglio agosto e settembre 2025
consulta la [pagina dedicata](#).



Offerta didattica tirocini

4° anno di corso



SME0936: Tirocinio professionalizzante a libera scelta 4 anno (4 CFU)

SME0933: Tirocinio professionalizzante di Chirurgia (4 CFU)

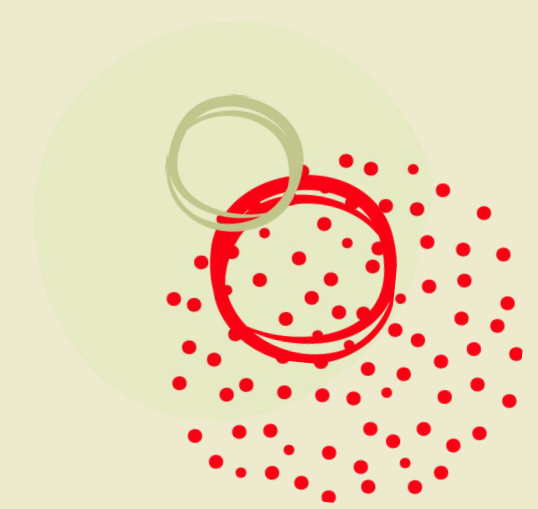
SME0934: Tirocinio professionalizzante di Medicina Interna (4 CFU)

SME0932: Tirocinio professionalizzante di Neurologia (1 CFU)

SME0935: Tirocinio professionalizzante di Traumatologia (2 CFU)

Offerta didattica tirocini

5-6° anno di corso



SME0940: Tirocinio professionalizzante a libera scelta 5 anno (3 CFU)

SME0941: Tirocinio professionalizzante di Emergenze (2 CFU)

SME0942-SME0943: Tirocini professionalizzanti a libera scelta V-VI anno (3 CFU)

SME0944-SME0945: Tirocini professionalizzanti a libera scelta V-VI anno (2 CFU)

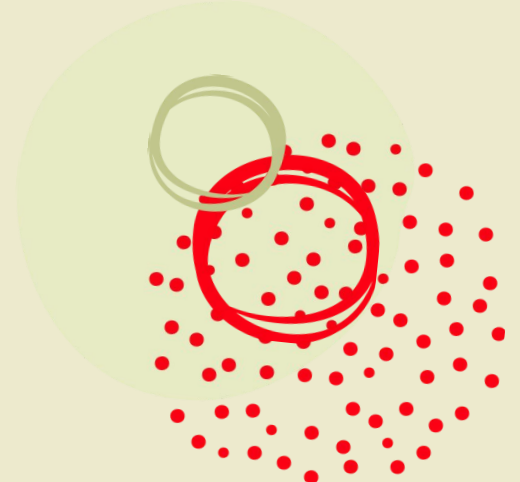
SME0937: Tirocinio professionalizzante di Ginecologia (2 CFU)

SME0938: Tirocinio professionalizzante di Pediatria (2 CFU)

SME0939: Tirocinio professionalizzante di Psichiatria (1 CFU)

Rapporto CFU/ore per la frequenza dei tirocini

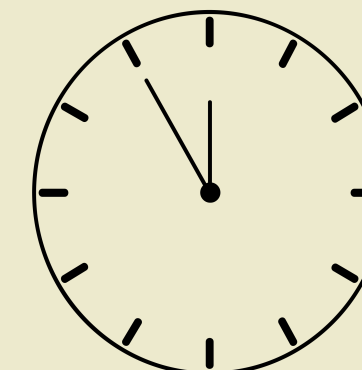
- Tirocini curriculari **non** abilitanti da **1 CFU**: frequenza a **tempo giornaliero ridotto per una settimana** (1 CFU = 20 ore, la frequenza prevista è di 4h giornaliere per 5 giorni);
- Tirocini curriculari **non** abilitanti da **2 CFU**: frequenza a **tempo pieno giornaliero per una settimana** (2 CFU = 40 ore, quindi frequenza di 5 giorni con un massimo di 8 ore al giorno);
- Tirocini curriculari **non** abilitanti da **3 CFU**: frequenza per **due settimane** distribuendo il monte ore giornaliero nell'arco temporale previsto in accordo con la struttura ospitante (3 CFU = 60 ore, da distribuire in due settimane con un massimo di 8 ore al giorno);
- Tirocini curriculari **non** abilitanti da **4 CFU**: frequenza per **due settimane** (4 CFU = 80 ore, quindi 10 giorni per 8h al giorno).



Rapporto CFU/ore per la frequenza dei tirocini

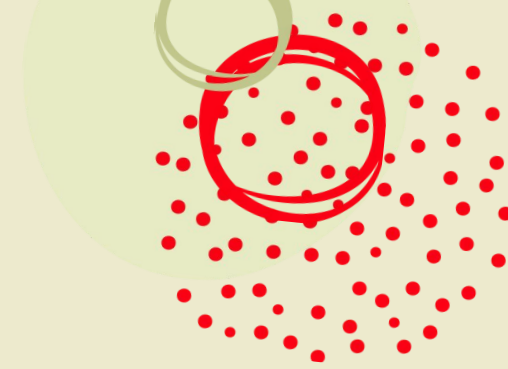
Punti di attenzione

- se il tirocinio prevede la frequenza per più di una settimana, le settimane devono essere **consecutive**;
- si può frequentare il tirocinio per un **massimo di 8 ore al giorno**;
- si può frequentare il tirocinio per un **massimo di 40 ore settimanali**.





Propedeuticità



È possibile frequentare le strutture per lo svolgimento del tirocinio solo dopo:

- aver ottenuto l'idoneità relativa al Corso Formazione sicurezza
- avere ottenuto il **giudizio di idoneità sanitaria** da parte della Medicina del Lavoro
- avere superato gli esami **propedeutici** previsti per la propria coorte di afferenza:

Esami propedeutici per la frequenza dei tirocini **non** abilitanti coorte 2022

- ✓ Fisiologia 1 e 2
- ✓ Biochimica
- ✓ Istologia ed Embriologia
- ✓ Basi Biologiche, Molecolari e di Genetica Umana

Per informazioni sulle Propedeuticità riferite alla tua coorte di riferimento consulta il Regolamento didattico del Corso di laurea



Per chi deve ancora superare gli esami propedeutici al momento dell'apertura iscrizioni

È consentita, su piattaforma Moodle, l'iscrizione ai tirocini **sotto-**
condizione: la/o studente/essa che si trova in questa situazione dichiara infatti di **non** avere ancora superato tutti gli esami propedeutici e contestualmente si impegna a comunicare l'eventuale mancato superamento degli stessi e la rinuncia al tirocinio entro l'inizio dell'attività scrivendo a tirocini.medtorino@unito.it

NB - il mancato rispetto delle propedeuticità viene verificato al momento della domanda di Laurea e comporta, in tale sede, l'annullamento del tirocinio.

Documenti necessari per frequentare i tirocini



I tirocini possono essere frequentati solo:

- previa **iscrizione** tramite procedura informatizzata (*Moodle*);
- se si possiede **l'Attestato di idoneità sanitaria** in corso di validità;
- se si possiede **l'Attestato di frequenza del Corso formazione sulla sicurezza** in corso di validità;
- se si sono rispettate le **propedeuticità** previste per la propria coorte di riferimento

Corso di Formazione sulla sicurezza

Per poter frequentare il tirocinio è necessario aver seguito il corso di Formazione sulla sicurezza e aver ottenuto l'Attestato di frequenza e di superamento. L'Attestato è scaricabile da Moodle e ha validità di **5 anni**. Decorsi i 5 anni è necessario effettuare l'Aggiornamento del corso "Rischio alto 12 ore-refresh". Non è necessaria la verbalizzazione del corso sul libretto, sebbene comunque fortemente consigliata.



Nel caso tale corso non fosse ancora stato frequentato, si possono seguire le informazioni presenti sulla pagina dell'insegnamento (*Campusnet > Studiare > Insegnamenti > I anno > Corso formazione sicurezza*) e ottenere l'attestato **PRIMA** dell'inizio del tirocinio.

Attestato di idoneità sanitaria

L'Attestato di idoneità sanitaria viene rilasciato dalla Medicina del Lavoro in seguito ad apposita visita ed è assolutamente necessario che sia in corso di validità per lo svolgimento dei tirocini.



Qualora si dovessero riscontrare delle **criticità** circa l'Idoneità si può contattare il Medico Competente all'indirizzo medicocompetente.cto@unito.it; il certificato può essere richiesto all'indirizzo mail: sorveglianza.giudizioidoneita@unito.it

Gli/le studenti/studentesse iscritti/e agli **anni successivi al primo** tramite apposito bando possono, invece, rivolgersi a tirocini.medtorino@unito.it al fine di essere convocati per la visita entro l'inizio del primo tirocinio.

Gruppi e priorità

Ciascun canale è suddiviso al proprio interno in **4 sottogruppi** (*Campusnet > Studiare > Tirocini e Stage > Organizzazione gruppi e priorità*). I tirocini sono organizzati secondo la **turnazione** dei suddetti 4 gruppi studenti per canale con priorità diversificate al fine di offrire a turno la possibilità di effettuare l'iscrizione scegliendo per primo la struttura da frequentare per la specifica tipologia di tirocinio. **Ogni gruppo studente ha, nell'arco dell'anno, una priorità di scelta rispetto al resto della comunità** studentesca del canale. Indipendentemente dall'appartenenza ai singoli gruppi di canale è possibile effettuare l'iscrizione come afferente all'anno e/o canale con priorità inferiore a quella del gruppo di appartenenza. Si precisa che **non è obbligatorio iscriversi ai tirocini nei periodi indicati come priorità di gruppo**, gli stessi possono essere prenotati in altri periodi dell'anno come appartenenti al canale del proprio anno di corso di iscrizione.

Le priorità sono presenti nel documento **Calendario apertura iscrizioni** pubblicato sul sito del corso di studi alla voce [Tirocini e Stage](#)

Esempio calendario iscrizioni e priorità

→ l'avvio dei tirocini in ottobre è previsto per il **canale 2**

| Legenda colori | Priorità per singolo gruppo | Priorità per gruppi uniti | Priorità per canale | Priorità per canali 1 e 2 | Gruppi con priorità iscrizione Libero (frequenza di due settimane) | Gruppi con priorità iscrizione Medicina interna (frequenza di due settimane) | Gruppi con priorità iscrizione Chirurgia generale e specialistica (frequenza di due settimane) |
|-------------------|-----------------------------|---|---|---------------------------|--|--|--|
| Periodo tirocinio | Periodi da una settimana | Gruppi con priorità iscrizione Ortopedia (frequenza di una settimana) | Gruppi con priorità iscrizione Neurologia* (frequenza di una settimana) *Tirocinio programmato solo nel secondo semestre | Periodi da due settimane | | | |
| OTTOBRE | 29/09/2025-05/10/2025 | Canale 2 gruppo 1 | | 29/09/2025-12/10/2025 | Canale 2 gruppo 2 | Canale 2 gruppo 3 | Canale 2 gruppo 4 |
| | 06/10/2025-12/10/2025 | Canale 2 gruppo 1 | | | | | |
| | 13/10/2025-19/10/2025 | Canale 2 gruppo 3 | | | | | |
| | 20/10/2025-26/10/2025 | Canale 2 gruppo 3 | | | | | |
| NOVEMBRE | 27/10/2025-02/11/2025 | Canale 1 gruppo 1 | | 27/10/2025-09/11/2025 | Canale 1 gruppo 2 | Canale 1 gruppo 3 | Canale 1 gruppo 4 |
| | 03/11/2025-09/11/2025 | Canale 1 gruppo 1 | | | | | |
| | 10/11/2025-16/11/2025 | Canale 1 gruppo 3 | | | | | |
| | 17/11/2025-23/11/2025 | Canale 1 gruppo 3 | | | | | |
| DICEMBRE | 24/11/2025-30/11/2025 | Canale 2 gruppi 1 - 2 | | 24/11/2025-07/12/2025 | Canale 2 gruppi 1 - 2 | Canale 2 gruppi 3 - 4 | Canale 2 gruppi 1 - 2 |
| | 01/12/2025-07/12/2025 | Canale 2 gruppi 3 - 4 | | | | | |
| | 09/12/2025-14/12/2025 | Canale 2 | | | | | |
| | 15/12/2025-21/12/2025 | Canali 1 - 2 | | | | | |
| | 22/12/2025-28/12/2025 | Canali 1 - 2 | | | | | |
| | 29/12/2025-04/01/2026 | Canali 1 - 2 | | | | | |
| GENNAIO | 05/01/2026-11/01/2026 | Canale 1 | | 05/01/2026-18/01/2026 | Canale 1 | Canale 1 | Canale 1 |
| | 12/01/2026-18/01/2026 | Canale 1 gruppi 1 - 2 | | | | | |
| | 19/01/2026-25/01/2026 | Canale 1 gruppi 3 - 4 | | | | | |
| | 26/01/2026-01/02/2026 | Canale 1 | | | | | |
| FEBBRAIO | 02/02/2026-08/02/2026 | Canali 1 - 2 | | 02/02/2026-15/02/2026 | Canali 1 - 2 | Canali 1 - 2 | Canali 1 - 2 |
| | 09/02/2026-15/02/2026 | Canali 1 - 2 | | | | | |
| | 16/02/2026-22/02/2026 | Canali 1 - 2 | | | | | |
| | 23/02/2026-01/03/2026 | Canali 1 - 2 | | | | | |
| MARZO | 02/03/2026-08/03/2026 | Canale 2 gruppo 2 | Canale 2 gruppi 3 - 4 | 02/03/2026-15/03/2026 | Canale 2 gruppo 1 | Canale 2 gruppo 4 | Canale 2 gruppo 3 |
| | 09/03/2026-15/03/2026 | Canale 2 gruppo 2 | Canale 2 gruppi 3 - 4 | | | | |
| | 16/03/2026-22/03/2026 | Canale 2 gruppo 4 | Canale 2 gruppi 1 - 2 | | | | |
| | 23/03/2026-29/03/2026 | Canale 2 gruppo 4 | Canale 2 gruppi 1 - 2 | | | | |
| APRILE | 30/03/2026-05/04/2026 | Canale 1 | Canale 1 | 30/03/2026-12/04/2026 | Canale 1 | Canale 1 | Canale 1 |
| | 06/04/2026-12/04/2026 | Canale 1 | Canale 1 | | | | |
| | 13/04/2026-19/04/2026 | Canali 1 - 2 | Canali 1 - 2 | | | | |
| | 20/04/2026-26/04/2026 | Canale 1 gruppo 2 | Canale 1 gruppi 3 - 4 | | | | |
| | 27/04/2026-03/05/2026 | Canale 1 | Canale 1 | | | | |
| | 20/04/2026-03/05/2026 | canale 1 gruppo 1 | | | canale 1 gruppo 1 | Canale 1 gruppo 4 | Canale 1 gruppo 3 |



Tutorato
Medicina



UNIVERSITÀ
DI TORINO

Strutture



Per ciascuna tipologia di tirocinio sono individuate specifiche strutture ospitanti che vengono pubblicate nel documento **Posti strutture**.

Per ogni tipologia di tirocinio possono essere opzionate esclusivamente le strutture raggruppate sotto la disciplina inerente il tirocinio da frequentare

(es. per il tirocinio di medicina interna selezionare una struttura curriculare afferente alla voce "MEDICINA INTERNA E SPECIALISTICA MEDICA", per il tirocinio a libera scelta una struttura alla voce "LIBERO DA 2 SETTIMANE IV ANNO").

Non è possibile frequentare una struttura presente alla voce disciplinare specifica (es. neurologia; traumatologia, ecc.) per avere riconosciuto un tirocinio a libera scelta o di disciplina diversa.

Calendario iscrizioni

I semestre

Per la frequenza nei mesi di Ottobre - Novembre 2025 → apertura iscrizioni dal **7 all'11 luglio 2025**

Per la frequenza nei mesi di Dicembre 2025 - Gennaio 2026 → apertura iscrizioni dal **6 all'10 ottobre 2025**

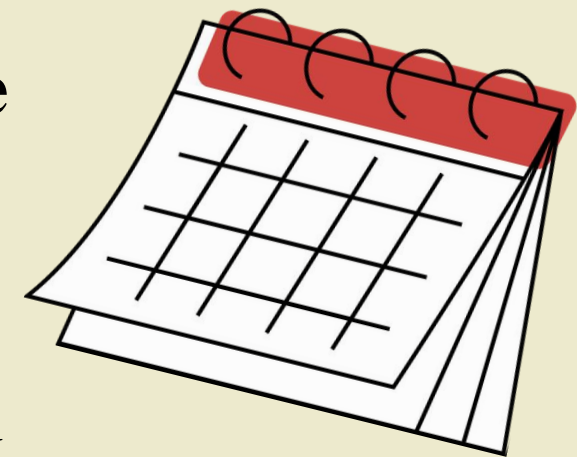
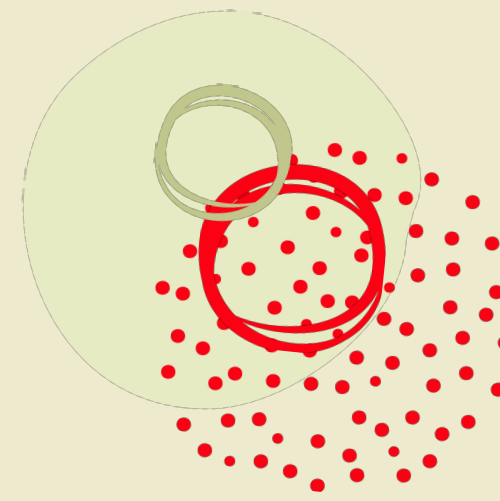
Per la frequenza nel mese di Febbraio 2026 → apertura iscrizioni da **1 al 5 dicembre 2025**

II semestre

Per la frequenza nei mesi di Marzo - Aprile 2026 → apertura iscrizioni dal **12 al 16 gennaio 2026**

Per la frequenza nei mesi di Maggio - Giugno 2026 → apertura iscrizioni dal **2 a 6 marzo 2026**

Per la frequenza nei mesi di Luglio - Agosto - Settembre 2026 → apertura iscrizioni dal **4 all'8 maggio 2026**



Esempio calendario apertura iscrizioni



Tutorato
Medicina

| | | | | | | | |
|----------------------------|------------------|------------------|---------------------------------|-----------|-------|-----------|------|
| Tirocinio di Traumatologia | 29/09-26/10/2025 | 29/09-05/10/2025 | 4° ANNO canale 2 - gruppo 1 | 7/7/2025 | 18.00 | 7/8/2025 | 9:00 |
| | | | 4° ANNO canale 2 | 8/7/2025 | 18.00 | 9/7/2025 | 9:00 |
| | | | FUORICORSO di entrambi i canali | 9/7/2025 | 18.00 | 10/7/2025 | 9:00 |
| | | | 6° ANNO canale 2 | 10/7/2025 | 18.00 | 11/7/2025 | 9:00 |
| | | | 5° ANNO canale 2 | 11/7/2025 | 18.00 | 12/7/2025 | 9:00 |
| | 06/10-12/10/2025 | | 4° ANNO canale 2 - gruppo 1 | 7/7/2025 | 18.00 | 8/7/2025 | 9:00 |
| | | | 4° ANNO canale 2 | 8/7/2025 | 18.00 | 9/7/2025 | 9:00 |
| | | | FUORICORSO di entrambi i canali | 9/7/2025 | 18.00 | 10/7/2025 | 9:00 |
| | | | 6° ANNO canale 2 | 10/7/2025 | 18.00 | 11/7/2025 | 9:00 |
| | | | 5° ANNO canale 2 | 11/7/2025 | 18.00 | 12/7/2025 | 9:00 |
| | 13/10-19/10/2025 | | 4° ANNO canale 2 - gruppo 3 | 7/7/2025 | 18.00 | 8/7/2025 | 9:00 |
| | | | 4° ANNO canale 2 | 8/7/2025 | 18.00 | 9/7/2025 | 9:00 |
| | | | FUORICORSO di entrambi i canali | 9/7/2025 | 18.00 | 10/7/2025 | 9:00 |
| | | | 6° ANNO canale 2 | 10/7/2025 | 18.00 | 11/7/2025 | 9:00 |
| | | | 5° ANNO canale 2 | 11/7/2025 | 18.00 | 12/7/2025 | 9:00 |



UNIVERSITÀ
DI TORINO

Procedura di iscrizione

Collegarsi alla pagina E-learning della Scuola di Medicina – alla voce TIROCINI A.A. 2025/2026 e seguire le indicazioni



Tutorato
Medicina

• non è possibile effettuare cambi sulla scelta turni e sulle strutture dopo il termine delle iscrizioni ai tirocini.

• non è consentita l'iscrizione e la frequenza a più strutture nello stesso periodo. La cancellazione da eventuali multiple scelte devono essere comunicate tramite compilazione del Google Form i cui riferimenti sono pubblicati sul sito del corso di studi alla pagina Studiare - Tirocini

• è obbligatorio frequentare la struttura presso la quale si è iscritti. Qualora impossibilitati a frequentare è necessario inviare, tempestivamente, una mail a: tirocini.medtorino@unito.it. L'ufficio provvederà a darne immediata comunicazione al primario di struttura. Qualora la comunicazione abbia un preavviso inferiore alle 48 h rispetto al periodo di assenza dal tirocinio o venga trasmessa in giornate non lavorative (sabati, domeniche, festivi), gli studenti e le studentesse sono tenuti/e a inviare personalmente la mail di comunicazione di assenza al/alla responsabile della struttura inserendo per conoscenza l'indirizzo tirocini.medtorino@unito.it

E' altresì necessario seguire il corso di formazione su come indossare i Dispositivi di Protezione Individuale (DPI) visualizzabile al seguente indirizzo:

E-learning Scuola di Medicina - Tirocinio Tutorato Clinico

Per poter accedere alla prenotazione dei tirocini è necessario aver compilato l'autocertificazione relativa al modulo sanitario:

- Annunci
- Dichiarazioni per propedeuticità tirocini non abilitanti
- Autocertificazioni formazione sicurezza, idoneità sanitaria
- Modulo dichiarazione riepilogativa
- Dichiarazione riepilogativa

AOU CITTA' DELLA SALUTE E DELLA SCIENZA DI TORINO

SCELTA STRUTTURA AOU CITTA' DELLA SALUTE E DELLA SCIENZA DI TORINO

luglio 2023 dalle 14:30 alle 17:00 è stato programmato un intervento di manutenzione dell'infrastruttura Kaltura.

Per l'intera durata dell'intervento, il servizio Kaltura e i relativi contenuti non saranno disponibili.

Navigazione

- Home
- Dashboard
- Pagine del sito
- I miei corsi
 - SME0737A_A-K_22_23
 - MED2953B_20_21-DE ROSE-1038
 - MED3114A_20_21-PASINI-1295
 - SME0737A_L-Z_22_23
 - MED0203B_L-Z_22_23
 - SME0734A_L-Z_22_23
 - PEDIATRIA_TORINO_L-Z MED0203B_21_22



UNIVERSITÀ
DI TORINO

1. Aprire la pagina Moodle relativa al tirocinio e al periodo in cui ci si vuole iscrivere



Corso: Strutture Tirocinio libero

https://elearning.unito.it/medicina/course/view.php?id=14122

• è obbligatorio frequentare la struttura presso la quale si è iscritti. Qualora impossibilitati a frequentare è necessario inviare, tempestivamente, una mail a: tirocini.medtorino@unito.it. L'ufficio provvederà a darne immediata comunicazione al primario di struttura. Qualora la comunicazione abbia un preavviso inferiore alle 48 h rispetto al periodo di assenza dal tirocinio o venga trasmessa in giornate non lavorative (sabati, domeniche, festivi), gli studenti e le studentesse sono tenuti/e a inviare personalmente la mail di comunicazione di assenza al/alla responsabile della struttura inserendo per conoscenza l'indirizzo tirocini.medtorino@unito.it

E' altresì necessario seguire il corso di formazione su come indossare i Dispositivi di Protezione Individuale (DPI) visualizzabile al seguente indirizzo:

E-learning Scuola di Medicina - Tirocinio Tutorato Clinico

Per poter accedere alla prenotazione dei tirocini è necessario aver compilato l'autocertificazione relativa al modulo sanitario:

- Annunci
- Dichiarazioni per propedeuticità tirocini non abilitanti
- Autocertificazioni formazione sicurezza, idoneità sanitaria
- Modulo dichiarazione neipilogativa
- Dichiarazione neipilogativa

AOU CITTA' DELLA SALUTE E DELLA SCIENZA DI TORINO

SCELTA STRUTTURA AOU CITTA' DELLA SALUTE E DELLA SCIENZA DI TORINO

Accesso vincolato Condizioni per l'accesso:

- L'attività Autocertificazioni formazione sicurezza, idoneità sanitaria deve risultare spuntata come completata
- L'attività Dichiarazioni per propedeuticità tirocini non abilitanti deve risultare spuntata come completata

Kaltura.

Per l'intera durata dell'intervento, il servizio Kaltura e i relativi contenuti non saranno disponibili.

Navigazione

- Home
- Dashboard
- > Pagine del sito
- > I miei corsi
 - > SME0737A_A-K_22_23
 - > MED2953B_20_21-DE ROSE-1038
 - > MED3114A_20_21-PASINI-1295
 - > SME0737A_L-Z_22_23
 - > MED0203B_L-Z_22_23
 - > SME0734A_L-Z_22_23
 - > PEDIATRIA_TORINO_L-Z_MED0203B_21_22
 - > MEDICINA INTERNA - IMMUNOLOGIA_TORINO_L-Z_SME0729B...



2. Compilare la dichiarazione per propedeuticità



Dichiarazioni per propedeuticità tirocini non abilitanti

I risultati delle scelte non saranno pubblicati dopo la tua risposta.

Dichiaro di essere iscritto/a al IV anno e di essere in regola con le propedeuticità previste dal mio piano di studi

Dichiaro di essere iscritto/a al IV anno e di non aver sostenuto gli esami propedeutici previsti da regolamento didattico. Se non avrò verbalizzato gli esami entro l'inizio del tirocinio comunicherò la rinuncia al reparto e a tirocini.medtorino@unito.it

Dichiaro di essere iscritto/a al V anno e di essere in regola con le propedeuticità previste dal mio piano di studi

Dichiaro di essere iscritto/a al V anno e di non aver sostenuto gli esami propedeutici previsti da regolamento didattico. Se non avrò verbalizzato gli esami entro l'inizio del tirocinio comunicherò la rinuncia al reparto e a tirocini.medtorino@unito.it

Dichiaro di essere iscritto/a al VI anno e di essere in regola con le propedeuticità previste dal mio piano di studi

Dichiaro di essere iscritto/a al VI anno e di non aver sostenuto gli esami propedeutici previsti da regolamento didattico. Se non avrò verbalizzato gli esami entro l'inizio del tirocinio comunicherò la rinuncia al reparto e a tirocini.medtorino@unito.it

Dichiaro di essere iscritto/a come fuori corso e di essere in regola con le propedeuticità previste dal mio piano di studi

Dichiaro di essere fuori corso e di non aver sostenuto gli esami propedeutici previsti da regolamento didattico. Se non avrò verbalizzato gli esami entro l'inizio del tirocinio comunicherò la rinuncia al reparto e a tirocini.medtorino@unito.it

[Salva la mia scelta](#)

Al momento delle dichiarazioni l'anno di corso a cui bisogna dichiararsi iscritti/e è da riferirsi all'AA 2025/2026 considerato che la frequenza del tirocinio sarà per quell'anno di corso.



3. Compilare l'autocertificazione per il corso della sicurezza

Home > Corsi > TIROCINIO E TUTORATO CLINICO > (nascosto) > (nascosto) > Lib2settlVott_6 > STRUTTURE A LIBERA SCELTA DUE SETTIMANE I

Autocertificazioni formazione sicurezza, idoneità ...

Il/la sottoscritto/a *(nome e cognome)*

Consapevole delle sanzioni penali e amministrative in caso di dichiarazioni non vere o mendaci o di formazione e produzione di atti falsi o non veritieri ai sensi del D.P.R. 455/2000 dichiara sotto la propria responsabilità,

- di aver ottenuto l'idoneità relativa al Corso Formazione Sicurezza (INT1247) o al Modulo di "Rischio in Ambiente Sanitario" presente nell'insegnamento di Immunologia;
- di essere in possesso del certificato di idoneità sanitaria o di essere prenotato/prenotata per la visita relativa all'idoneità sanitaria entro l'inizio dei tirocini. Qualora non ottenga il rilascio di idoneità sanitaria mi impegno a darne comunicazione il prima possibile a tirocini.medtorino@unito.it e a non frequentare i tirocini

Confermo quanto dichiarato

<< Pagina precedente

Invia questionario

4. Scaricare, compilare e caricare la dichiarazione riepilogativa



> Home > Corsi > TIROCINIO E TUTORATO CLINICO > (nascosto) > (nascosto) > Lib2settiVott_6 > STRUTTURE A LIBERA SCELTA DUE SETTIMANE

Modifica consegna


Dichiarazione riepilogativa

Consegna file Dimensione massima dei file: 20MB, numero massimo di file: 20

📄 📁 ⬇️

🗃️ 📄 📁

File


DICHIARAZIO...

👉 Salva modifiche Annulla



5. Scegliere la struttura e poi il reparto



Tutorato
Medicina

Scuola di Medicina

Home Dashboard i miei corsi Questo corso

> Home > Corsi > TIROCINIO E TUTORATO CLINICO > (nascosto) > (nascosto) > Lib2settlVott_6 > AOU CITTA' DELLA SALUTE E DELLA SCIENZA

SCELTA STRUTTURA AOU CITTA' DELLA SALUTE E DELLA S...

SCELTA STRUTTURA AOU CITTA' DELLA SALUTE E DELLA SCIENZA DI TORINO

R73-EPIDEMIOLOGIA DEI TUMORI PROF.RICHIARDI R74-RADIOLOGIA PROF.FONIO (Completo)

R75-ANATOMIA PATOLOGICA PROF.PAPOTTI E PROF.SSA.CASSONI R77-NEURORADIOLOGIA PROF. BERGUI

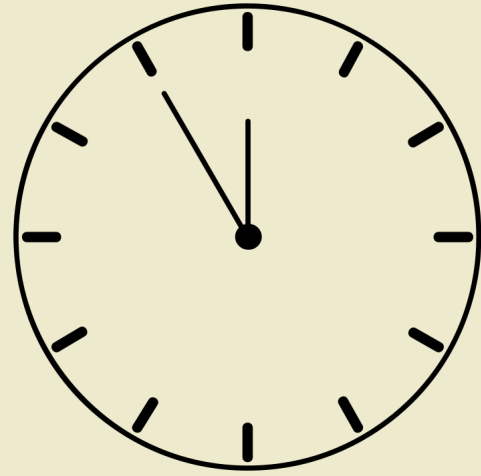
Salva la mia scelta

Scelte

| | | | | | | | | | |
|---|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| R73-EPIDEMIOLOGIA DEI TUMORI PROF.RICHIARDI | | | | | | | | | |
| R74-RADIOLOGIA PROF.FONIO | | | | | | | | | |



UNIVERSITÀ
DI TORINO



Orari di frequenza

L'orario di frequenza dei tirocini è previsto nell'arco temporale:

h. 8:00 - h.18:00.

Per motivate esigenze è possibile frequentare le strutture in altre fasce orarie.

Scrivere a tirocini.medtorino@unito.it per acquisire l'autorizzazione da parte del referente dei tirocini del Corso di Studio.



Giorni festivi

Se la struttura lo prevede e in accordo con il/la responsabile, durante i giorni festivi e nei weekend **è possibile** frequentare il tirocinio (mantenendo sempre il limite massimo di 40 ore settimanali e 8 ore giornaliere).

Qualora i tirocini si svolgano esclusivamente in ambulatori e non sia quindi possibile il recupero all'interno del fine settimana, sarà necessario recuperare la giornata in un altro periodo concordato con il/la responsabile dandone evidenza sul libretto (es: "Recupero giornata non svolta per festività").

Cancellazione tirocini

L'impossibilità a frequentare il tirocinio a cui ci si è iscritti/e deve essere comunicata tramite apposito **Google Form di cancellazione**, disponibile alla pagina *Tirocini e Stage* del corso di studio. Nel form si indicherà la tipologia di tirocinio e il periodo di frequenza (settimana specifica) a cui si era iscritti/e e da cui si vuole essere cancellati/e.

Qualora la richiesta di cancellazione abbia un preavviso **inferiore alle 48 h** rispetto all'inizio del tirocinio o venga trasmessa in giornate non lavorative (sabati, domeniche, festivi), gli studenti e le studentesse sono tenuti/e a inviare personalmente una mail di comunicazione di assenza al/alla **responsabile della struttura** inserendo per copia conoscenza

tirocini.medtorino@unito.it

Per i contatti delle strutture consultare il documento "*Informazioni frequenza strutture*" pubblicato alla pagina del sito del cds "*Tirocini e Stage*".

Assenze: recupero frequenza

- Qualora per esigenze di struttura o festività o imprevisti del/della tirocinante il tirocinio debba essere sospeso per una/due giornate, **la frequenza deve essere recuperata** previo accordo tra le parti **possibilmente nell'arco temporale in cui è previsto il tirocinio** in oggetto (es. giornata di sabato/domenica, ore aggiuntive nel limite delle 8 ore giornaliere).
- Qualora **le strutture non consentano** il recupero delle ore di tirocinio nei giorni di sabato e domenica, è previsto che il/la tirocinante, in accordo e sotto la supervisione del/della tutor, produca un **elaborato** (es: caso clinico, revisione della letteratura, discussione ed interpretazione di esami strumentali e/o di laboratorio). Di tale modifica di frequenza deve essere data evidenza sul libretto dei tirocini riportando l'argomento trattato in corrispondenza del giorno non frequentato (si ricorda che il libretto deve essere compilato giornalmente e controfirmato dal/dalla referente). L'elaborato dovrà essere scansionato insieme alle pagine del libretto del relativo tirocinio caricato in procedura scansioni libretti tirocini.

Frequenza tirocini durante la sessione esami

Durante le sessioni degli esami è **possibile** iniziare la frequenza dei tirocini curriculari professionalizzanti di 1 e 2 settimane **purché** nel periodo scelto per la frequenza **non si debbano sostenere esami in concomitanza con il primo giorno di inizio del tirocinio** (fatta salva la programmazione dell'esame in fascia oraria diversa da quella indicata per la frequenza dei tirocini) e purché si siano già superati tutti gli esami propedeutici alla frequenza dei tirocini.

Qualora si debba sostenere un esame in giornate diverse dal primo giorno di tirocinio e le strutture non prevedano la frequenza nei fine settimana per il recupero della mancata frequenza, il/la tirocinante, in accordo e sotto la supervisione del/della tutor, deve produrre un **elaborato** (es: caso clinico ecc). Di tale modifica di frequenza deve essere data evidenza sul libretto dei tirocini riportando l'argomento trattato in corrispondenza del giorno non frequentato. L'elaborato dovrà essere scansionato insieme alle pagine del libretto del relativo tirocinio caricato in procedura scansioni libretti tirocini.



Infortuni

In caso di infortunio durante la frequenza a chi devo fare la segnalazione oltre al/alla referente di struttura? Il/La tirocinante in caso di infortuni durante la frequenza al tirocinio deve **tempestivamente** inviare la segnalazione di infortunio a infortuni@unito.it oltre che al/alla referente di struttura.



Waiting list

Coloro che al termine del periodo fissato per le iscrizioni **non abbiano trovato alcuna disponibilità di posto** per il mese di riferimento possono compilare il Form denominato "**Waiting list**": il form viene aperto il **lunedì successivo** alla chiusura delle iscrizioni ed è compilabile fino alla **domenica** successiva.

Verificato che la persona richiedente non ha trovato posto per la frequenza di alcun tirocinio, qualora vi siano posti disponibili nelle strutture indicate dal/dalla richiedente, il personale della Sezione OTP procederà ad assegnare il posto.

Le eventuali assegnazioni saranno presenti nel documento finale "**Elenco tirocinanti**" del mese in oggetto.

Form cancellazione iscrizioni

E' presente un form sulla pagina "Tirocini e Stage" di *Campusnet* che deve essere compilato nel caso uno studente si iscriva a più di una scelta per lo stesso periodo (iscrizioni multiple) durante la settimana di iscrizioni.

Le iscrizioni multiple non eliminate autonomamente dalla comunità studentesca durante la settimana di iscrizioni vengono cancellate d'ufficio.

Lo stesso form per le cancellazioni rimarrà aperto per tutto l'anno per le richieste di cancellazioni non multiple (es. cancellazione per mancato conseguimento propedeuticità o impossibilità a svolgere il tirocinio).

Compilazione libretto

Durante lo svolgimento del tirocinio compilare la pagina del libretto

riportando TUTTE le seguenti informazioni

- ✓ codice e nome completo del tirocinio
- ✓ azienda/ospedale, struttura/centro
- ✓ periodo di frequenza
- ✓ date, orari e attività svolte esplicitati per esteso
- ✓ firma e timbro del/della tutor di struttura



Al termine della frequenza concludere la compilazione del libretto con:

- ✓ firma e timbro del/della responsabile della struttura
- ✓ giudizio sul tirocinio svolto



Tutorato
Medicina

Verbalizzazione Tirocini

A decorrere dal 03/11/2025 è necessario inviare le scansioni del libretto dei tirocini (tramite l'apposita procedura per avere la verbalizzazione) con annessa la ricevuta del **google form** relativo al ***feedback tirocini***, allegando i due file (scansione + ricevuta) nello stesso PDF.

Sul drive del Tutorato trovate la nostra guida dettagliata:

[GUIDA Verbalizzazione Tirocini](#)



UNIVERSITÀ
DI TORINO



Tutorato
Medicina



Feedback Tirocini

Il corso di studi promuove l'iniziativa volta a rilevare **l'opinione** della comunità studentesca in merito alla frequenza dei tirocini.

Il progetto ha l'obiettivo di apportare miglioramenti alla frequenza dei tirocini nelle varie strutture in modo tale che le attività pratiche diventino sempre di più un'utile occasione di formazione personale. Il Prof. Milan, referente del corso di studio per le attività di tirocinio, in collaborazione con la Sezione OTP del Polo Medicina e il gruppo Tutorato del Corso di studi, ha predisposto il Form **"Feedback tirocini anonimi"**.

Nella sezione Feedback tirocini della pagina "[Tirocini e stage](#)" del sito (*Campusnet* → *Studiare* → *Tirocini e Stage* → *Rilevazione opinione attività di tirocinio*) ad ogni codice tirocinio è associato il relativo questionario anonimo per poter esprimere eventuali criticità e punti di forza della singola struttura frequentata.

[Feedback Tirocini](#)



UNIVERSITÀ
DI TORINO

Verbalizzazione dei tirocini



Scrivere su ogni pagina del libretto **matricola, cognome e nome**
Scansionare e caricare il file relativo a tutte le pagine del libretto riferite
al codice di tirocinio da verbalizzare, anche quelle non compilate,
tramite la procedura dedicata a cui si accede con la propria mail
istituzionale a partire dal seguente link:

<https://tirocini-cdsmedicina.unito.it/>

Cds Medicina e Chirurgia

Tirocini: upload scansioni V2.1.5



CLICCA QUI

Istruzioni per la procedura di invio delle scansioni delle pagine del libretto alla voce
→ [Appelli e Verbalizzazioni tirocini](#) della sezione *Tirocini e stage* di Campusnet.

Verbalizzazione dei tirocini

Cds Medicina e Chirurgia

Tirocini: upload scansioni V2.1.5

Caricamento Documento

Anno tirocinio da piano di studi * anno di corso in cui da piano di studi il tirocinio è offerto, non l'anno in cui lo si è effettivamente svolto

Tirocini *

Sede * Per la selezione della Sede, qualora il tirocinio sia stato frequentato in una struttura esterna a quelle di AOU Città della Salute e della Scienza, selezionare Sedi distaccate

Priorità *
Nessuna Urgenza

Caricare il file .pdf

Massima dimensione 10 Megabyte (tutte le pagine dello stesso tirocinio devono essere in un unico file pdf)

INVIA

Selezionare
le opzioni

Verbalizzazione dei tirocini



Le scansioni inviate successivamente alle scadenze fissate per ogni verbalizzazione saranno prese in carico solo per le date di verbalizzazione tirocini previste per i periodi successivi.

Il tempo medio necessario per la verbalizzazione è stimato in
circa **30/35 giorni lavorativi** .

Fanno eccezione le priorità laureandi/e, richiedenti borse di studio e/o partecipazioni a bandi.



Tutorato
Medicina

Report Tirocini

Studenti tutor delle collaborazioni a tempo parziale, nell'ambito del Progetto Tutorato Innovativo per i Tirocini, hanno realizzato, in collaborazione con il prof. Alberto Milan e la sezione Orientamento, Tutorato e Placement (OTP), uno **strumento per visualizzare graficamente la valutazione dei Tirocini da parte della comunità studentesca.**

Lo strumento si aggiorna automaticamente a seguito di compilazione dei singoli questionari e diventa statisticamente rilevante con l'aumentare delle valutazioni. Vuole dunque essere anche un **invito ad esprimere il gradimento** delle proprie esperienze di tirocinio tramite i questionari appositi.

Il report è pubblicato alla pagina [Tirocini e Stage](#) (>Report gradimento strutture)



UNIVERSITÀ
DI TORINO