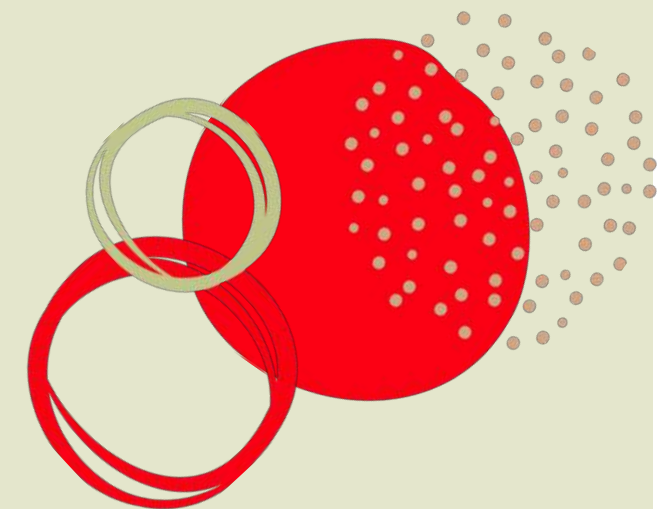




Tutorato  
Medicina

**Progetto Orientamento in itinere**



# Orientamento tirocini abilitanti

Referente tirocini del Corso di Studi  
Prof. Alberto Milan



UNIVERSITÀ  
DI TORINO

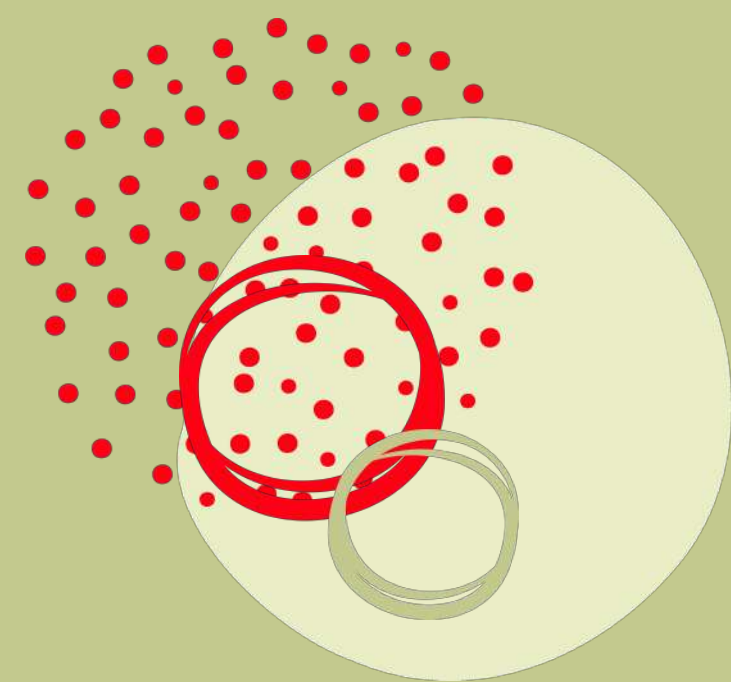
Area Didattica e Servizi agli Studenti  
Sezione Orientamento, Tutorato e Placement - Polo Medicina  
C.so Dogliotti, 38 Torino  
Tel. 011 670 5498 - [tirocini.medtorino@unito.it](mailto:tirocini.medtorino@unito.it)



Tutorato  
Medicina



## Offerta tirocini abilitanti

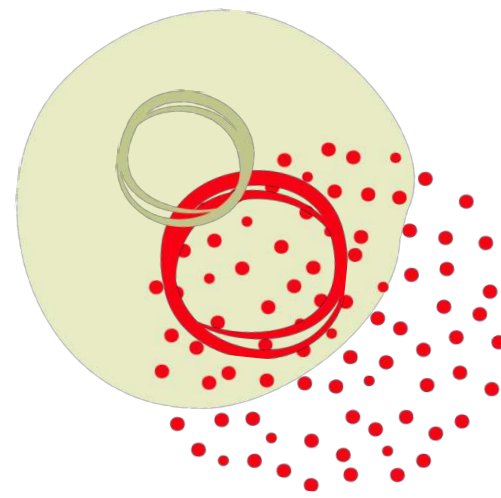


- SME0946 TIROCINIO LAUREA ABILITANTE – AREA MEDICA: 5 CFU
- SME0947 TIROCINIO LAUREA ABILITANTE – AREA CHIRURGICA: 5 CFU
- SME0948 TIROCINIO LAUREA ABILITANTE – AREA MEDICINA GENERALE: 5 CFU

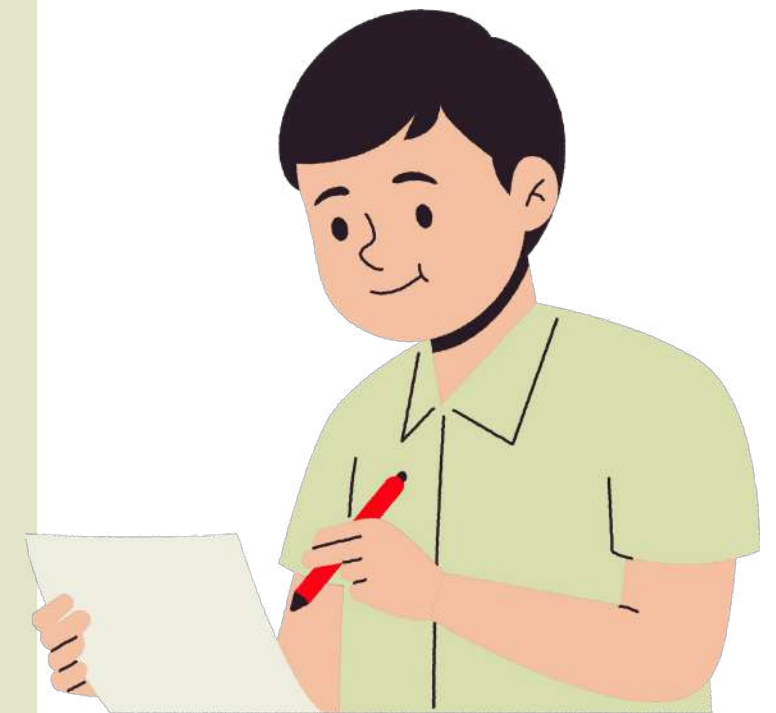


UNIVERSITÀ  
DI TORINO

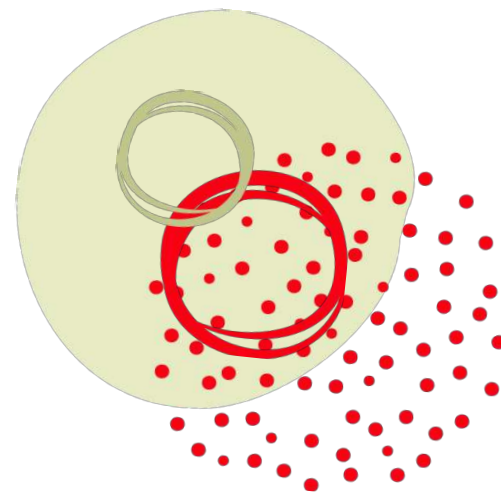
# Indicazioni generali



- Il tirocinio pratico-valutativo dura complessivamente **tre mesi**, è espletato durante il corso di studio **non prima del quinto anno di corso** e purché siano stati sostenuti positivamente **tutti gli esami dei primi quattro anni** di corso.
- Al **5° anno** è possibile iniziare a frequentare i tirocini di **area medica** e di **area chirurgica**, mentre quello in **medicina generale** può essere svolto **solo dal 6° anno**.



# Indicazioni generali



- Nel caso in cui non si sia in possesso del rispetto della propedeuticità (superamento di tutti gli esami dei primi 4 anni), è possibile **l'iscrizione sotto-condizione:**

*Di non aver sostenuto tutti gli esami previsti dal piano di studi dal 1° al 4° anno e di essere consapevole di non potere iniziare il tirocinio in assenza di superamento degli stessi entro il primo giorno di tirocinio come da periodo calendarizzato. Dichiaro altresì di non avere situazioni di incompatibilità con il/la tutor valutatore/valutatrice ai sensi degli artt. 51 e 52 del codice di procedura civile. Mi impegno a comunicare l'eventuale mancato superamento degli esami propedeutici e la rinuncia al tirocinio compilando il Form cancellazioni tirocini il cui link è pubblicato alla pagina del sito del corso di studio Tirocini e Stage.*

- La frequenza ai tirocini abilitanti iniziata prima della data di verbalizzazione degli esami propedeutici verrà **annullata**. I tirocini dovranno quindi essere nuovamente frequentati.





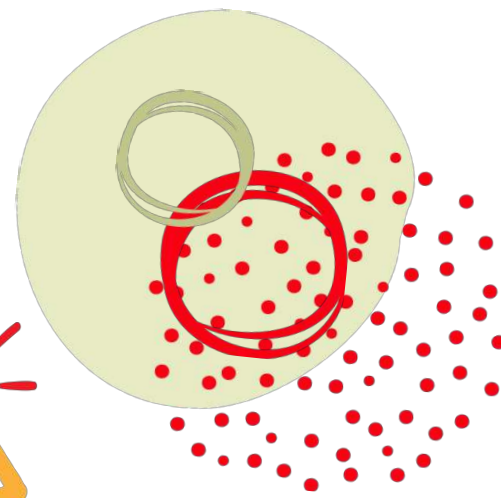
# Indicazioni generali

La comunità studentesca del 5° anno **può scegliere** di frequentare:

- ✓ o i **tirocini abilitanti** (SME0946 e SME0947), nel rispetto delle propedeuticità (5+5 CFU)
- ✓ o i **tirocini professionalizzanti a libera scelta I, II, III e IV** (SME0942, SME0943, SME0944, SME0945) (3+3+2+2 CFU)
- ✓ o **5 CFU di tirocinio abilitante** (SME0946 o SME00947) e **5 CFU di tirocinio non abilitante a libera scelta** (3 CFU: SME0942 o SME0943 e 2 CFU: SME0944 o SME0945).

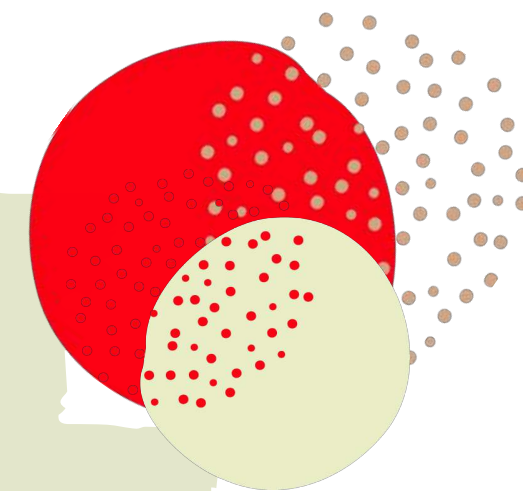
## **RICORDA di non superare i 10 CFU**

(sono esclusi dal computo di questi 10 CFU i tirocini di ginecologia, pediatria, psichiatria e a libera scelta SME0940).



Esempio: se al 5° anno si frequentano il tirocinio abilitante in area medica e 5 CFU di tirocinio libero (3 + 2) sarà **OBBLIGATORIO** frequentare gli altri tirocini liberi al 6° anno insieme al tirocinio abilitante di area chirurgica.

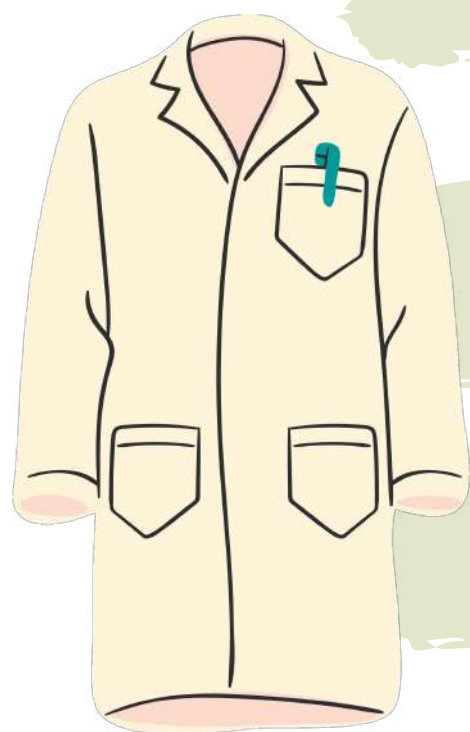




Per i tirocini abilitanti è prevista la frequenza per **4 settimane consecutive** per mezza giornata (**5 ore giornaliere** per un totale di **100h**).

**È incompatibile** la frequenza dei 3 tirocini abilitanti con la frequenza di altri tirocini (né curricolari né abilitanti).

Quindi anche se si frequentano solo 5 ore al giorno, nelle rimanenti 3 ore non si possono frequentare altri tirocini!

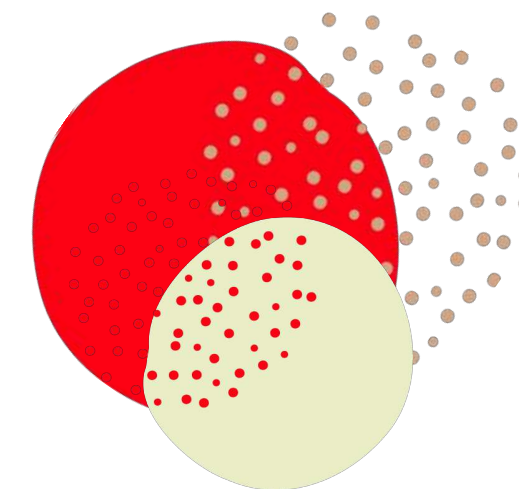




## EVENTUALI ASSENZE

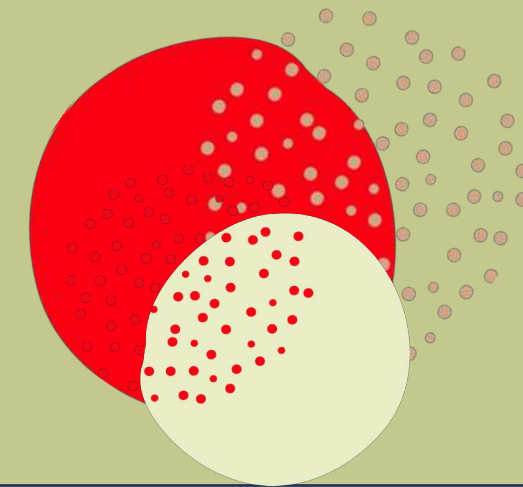
Qualora per esigenze di struttura, festività o imprevisti del/della tirocinante il tirocinio debba essere sospeso per una/due giornate, la frequenza deve essere recuperata previo accordo con il referente della struttura, possibilmente nell'arco temporale in cui è previsto il tirocinio in oggetto (es. giornata di sabato/domenica, ore aggiuntive **sempre nel limite delle 8 ore giornaliere**).

Di tale modifica di frequenza deve esserne data evidenza sul libretto dei tirocini (che, si ricorda, deve essere compilato giornalmente).





# Erasmus+



Ci sono alcune differenze in caso di svolgimento dei tirocini abilitanti in Erasmus:

- All'estero **1 CFU equivale a 25 ore di tirocinio**, quindi per convalidare un abilitante è necessario frequentare 125 h
- Quando si compila il *Learning Agreement* è necessario specificare i codici e la denominazione del tirocinio nella sezione apposita (tabella B)

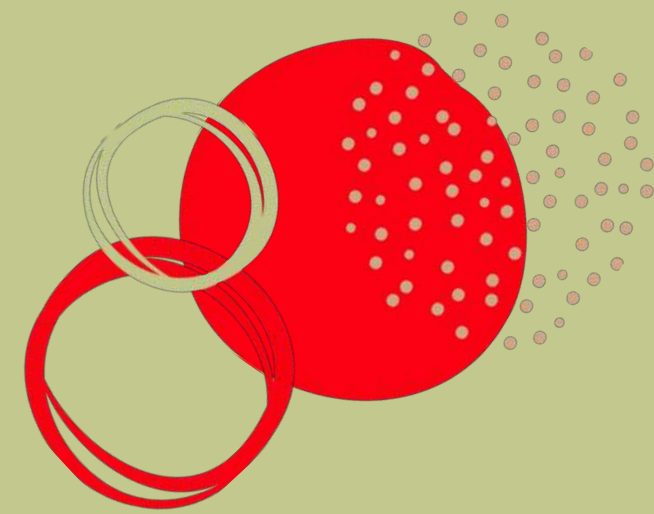




Tutorato  
Medicina



# Iscrizione ai tirocini



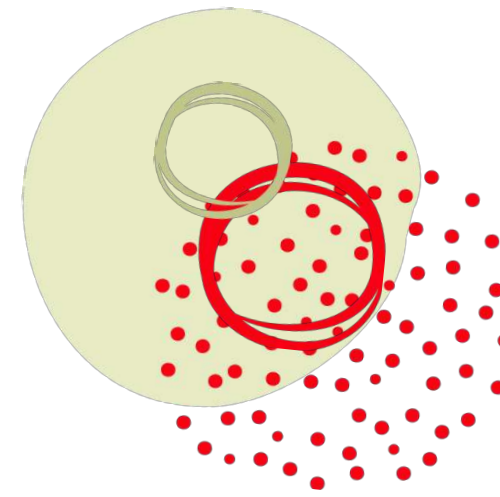
- Come per i tirocini curricolari, i tirocini abilitanti sono calendarizzati seguendo una turnazione in gruppi (4 gruppi per canale) con priorità diversificate.
- **Ogni gruppo avrà una prima priorità di scelta a seconda del tirocinio da frequentare;** indipendentemente dall'appartenenza ai singoli gruppi di canale sarà possibile effettuare l'iscrizione come afferente all'anno e/o canale con priorità inferiore a quella del gruppo di appartenenza.



UNIVERSITÀ  
DI TORINO

Le priorità e la suddivisione in gruppi vengono pubblicati sul sito del corso di studi alla voce Tirocini e Stage ([https://medchirurgia.campusnet.unito.it/do/home.pl/View?doc=/Studiare/Tirocini\\_e\\_stage.html](https://medchirurgia.campusnet.unito.it/do/home.pl/View?doc=/Studiare/Tirocini_e_stage.html))

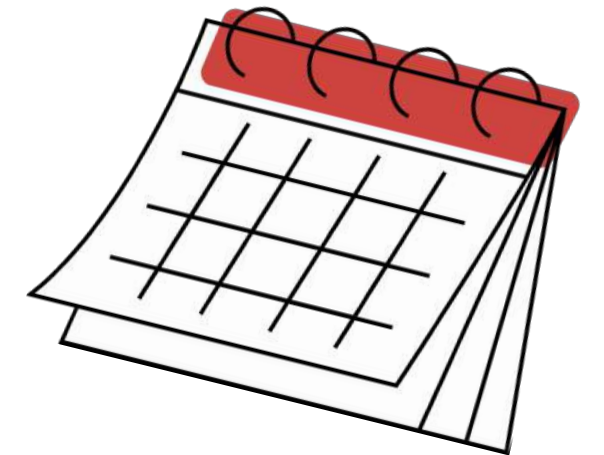
# Calendario iscrizioni



## I semestre:

Indicativamente, nel mese di luglio verranno aperte le iscrizioni per la frequenza nei mesi di **ottobre** e di **novembre 2025**; seguiranno aggiornamenti su campusnet alla pagina Tirocini e Stage

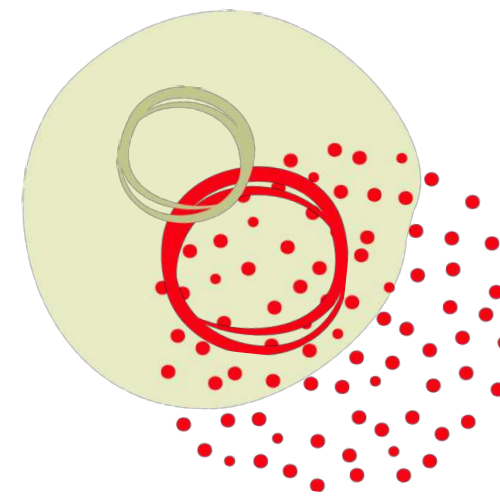
Nel mese di ottobre verranno aperte le iscrizioni per la frequenza nei mesi di **dicembre 2025** e di **gennaio 2026**.



## II semestre:

verranno fornite successive comunicazioni sul sito del corso di studi alla pagina Tirocini e Stage

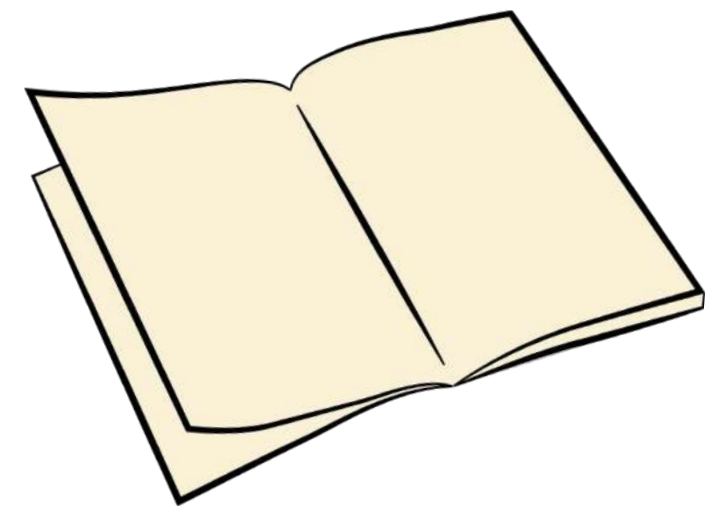
# Ritiro del Libretto



Il libretto-diario verrà **consegnato in incontri dedicati** organizzati dal Tutorato, in cui verrà anche spiegato come compilarlo. Per chi non riuscisse a ritirarlo in questi incontri, è possibile prenotare la consegna allo **sportello della Sezione OTP**.

Per il ritiro del libretto-diario è obbligatorio presentarsi con un **documento di riconoscimento valido e con delega formale e fotocopia del documento di riconoscimento del delegante** se impossibilitati a recarsi personalmente.

Eventuali duplicati del libretto-diario potranno essere forniti dalla **Sezione OTP** previa presentazione di copia della denuncia di smarrimento/furto inoltrata agli organi di Polizia. Pertanto, è consigliabile ritirare il libretto solamente se si è in procinto di fare i tirocini abilitanti (altrimenti si rischia di perderlo!!)



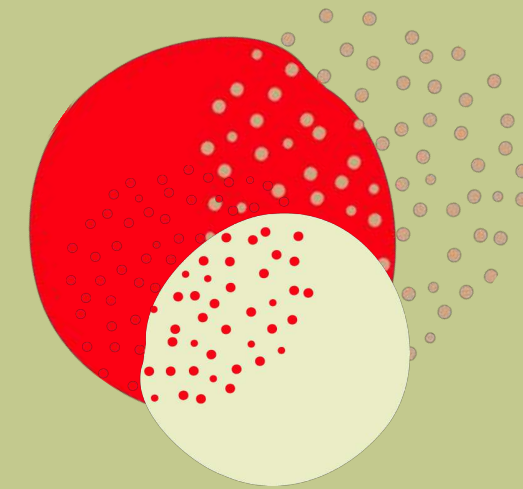




Tutorato  
Medicina

## **TUTOR DI STRUTTURA**

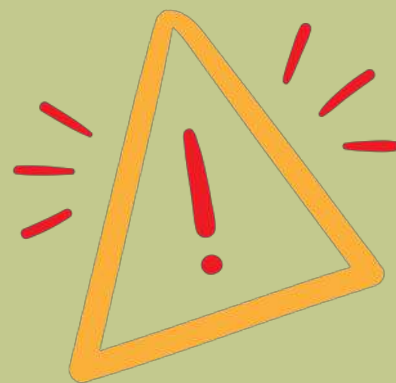
Figura che segue il/la tirocinante in reparto ed esprime una valutazione in merito alla sua frequenza giornaliera e timbra e firma la relativa pagina



## **TUTOR COORDINATORE (RESPONSABILE DI STRUTTURA)**

Esprime la valutazione finale relativamente al tirocinio abilitante di area. Tale giudizio sarà inserito nell'ultima pagina delle due sezioni dei tirocini di area medica e di area chirurgica.

In questa pagina è necessario riportare il nome del tirocinante e del Responsabile di struttura.



UNIVERSITÀ  
DI TORINO



Tutorato  
Medicina



UNIVERSITÀ  
DI TORINO

Per ogni tabella giornaliera compilata,  
deve essere compilata anche la relativa  
valutazione del/della tirocinante

### Valutazione del/della tirocinante/Candidate's Assessment

COGNOME  Nome del/della tirocinante NOME

Per una VALUTAZIONE POSITIVA utilizzare un punteggio sintetico in lettere con valori corrispondenti a: A: Eccellente; B: Ottimo; C: Buono; D: soddisfacente; E: Sufficiente; F: insufficiente  
Per una valutazione NEGATIVA utilizzare la lettera F

For a POSITIVE EVALUTION use a letter with the following values: A: Excellent, B: Very good, C: Good, D: Satisfactory, E: Sufficient, F: Insufficient.  
For a NEGATIVE EVALUATION use the letter F

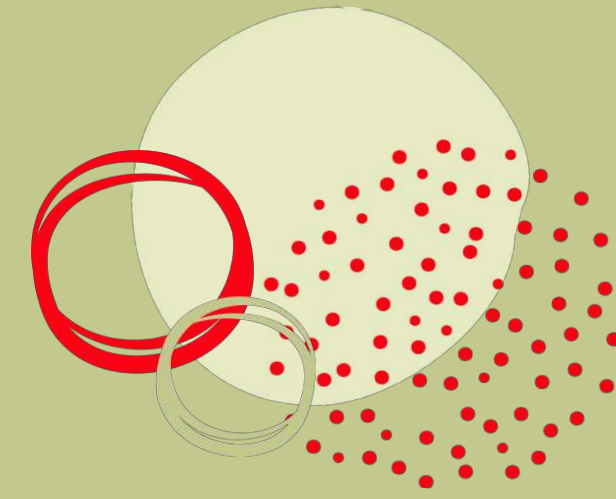
Componenti della professione medica/Aspects of medical profession	VALUTAZIONE/ EVALUATION
Mette in atto le buone pratiche del rapporto medico-paziente (colloquio, relazione, informazione, chiarezza, acquisizione del consenso) / Puts good practices into action with regards to doctor-patient rapport (conversation, relationship, information, clarity, consent acquisition)	Compilato dal/dalla Tutor di struttura
Ha la capacità di raccogliere l'anamnesi e di eseguire un esame obiettivo in un contesto ambulatoriale / Has the ability to collect a medical history and perform a physical examination in an outpatient setting	
Conosce e sa applicare il ragionamento clinico: la capacità di individuare i problemi prioritari o urgenti e quelli secondari e la capacità di proporre ipotesi diagnostiche e di individuare gli accertamenti diagnostici dotati di maggiore sensibilità e specificità per confermare o meno le ipotesi / Knows how to apply clinical reasoning, namely, the ability to prioritize urgent and secondary problems, propose diagnostic hypotheses, identify diagnostic tests with better sensitivity and specificity to confirm or reject hypotheses	
È in grado di interpretare gli esami di laboratorio / Can interpret laboratory exams	
È in grado di interpretare i referti degli esami di diagnostica per immagini / Can interpret medical reports of imaging tests	
Si orienta sui processi decisionali relativi al trattamento farmacologico e non / Is oriented toward decision processes for pharmacological or non-pharmacological treatment	
È in grado di compilare il rapporto di accettazione/dimissione del ricovero e in grado di compilare la lettera di dimissione / Can complete admission/discharge reports as well as discharge letters	
È in grado di valutare l'appropriatezza dell'indicazione al ricovero e indicare percorsi di riabilitazione o di ricovero protetto in altre strutture / Can assess properly indications to hospitalization, rehabilitation, and admissions to protected recovery in other structures	
Si dimostra capace di inquadrare il motivo del ricovero nel complesso delle eventuali cronicità, altre criticità e fragilità dei pazienti / Demonstrates the ability to contextualize the reason for hospitalization, taking into account chronicity, criticality, and patient fragility	
Sa indicare azioni di prevenzione e di educazione sanitaria / Knows when preventative and educational actions are indicated	
Dimostra conoscenza e consapevolezza circa l'organizzazione del Servizio Sanitario Nazionale e del Servizio Sanitario Regionale / Demonstrates knowledge and awareness about the organization of the national and regional health systems	

Esempio di libretto  
compilato:

[https://medchirurgia.campusnet.unito.it/att/ESEMPIO\\_COMPILAZIONE\\_LIBRETTO\\_ABILITAZIONE\\_coorte\\_2020\\_agg.\\_12.11.24.pdf](https://medchirurgia.campusnet.unito.it/att/ESEMPIO_COMPILAZIONE_LIBRETTO_ABILITAZIONE_coorte_2020_agg._12.11.24.pdf)



# Feedback Tirocini



Il corso di studi promuove l'iniziativa volta a rilevare l'**opinione** della comunità studentesca in merito alla frequenza dei tirocini.

Il progetto ha l'obiettivo di apportare miglioramenti alla frequenza dei tirocini nelle varie strutture in modo tale che le attività pratiche diventino sempre di più un'utile occasione di formazione personale. Il Prof. Milan, referente del corso di studio per le attività di tirocinio, in collaborazione con la Sezione OTP del Polo Medicina e il gruppo Tutorato del Corso di studi, ha predisposto il Form "**Feedback tirocini anonimi**".

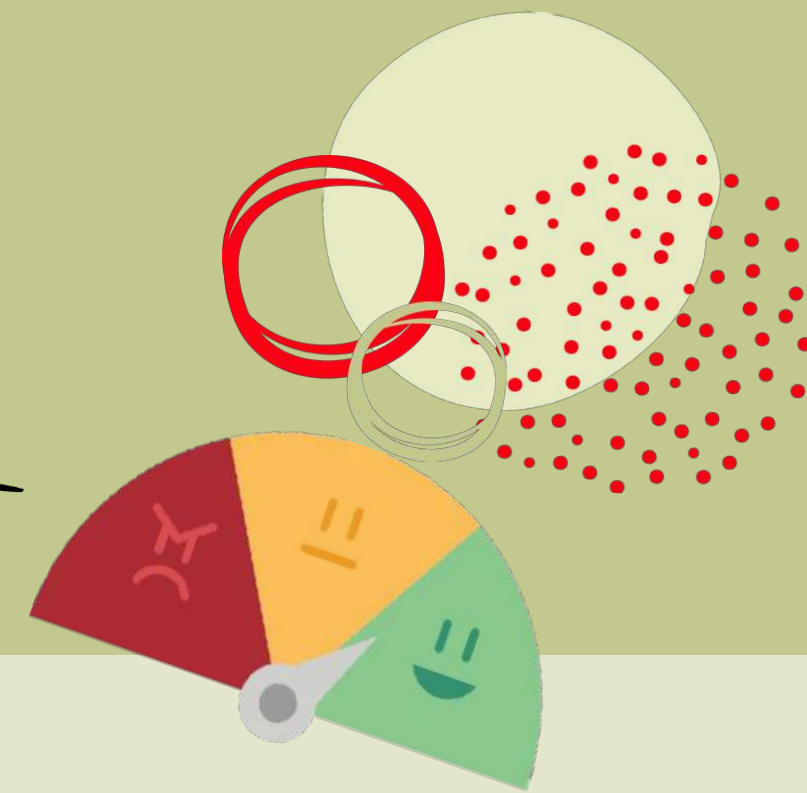
Nella sezione Feedback tirocini della pagina "[Tirocini e stage](#)" del sito (*Campusnet -> Studiare -> Tirocini e Stage -> Rilevazione opinione attività di tirocinio*) ad ogni codice tirocinio è associato il relativo questionario anonimo per poter esprimere eventuali criticità e punti di forza della singola struttura frequentata.



Tutorato  
Medicina



## Report Tirocini



Studenti tutor delle collaborazioni a tempo parziale, nell'ambito del Progetto Tutorato Innovativo per i Tirocini, hanno realizzato, in collaborazione con il prof. Alberto Milan e la sezione Orientamento, Tutorato e Placement (OTP), uno **strumento per visualizzare graficamente la valutazione dei Tirocini da parte della comunità studentesca.**

Lo strumento si aggiorna automaticamente a seguito di compilazione dei singoli questionari e diventa statisticamente rilevante con l'aumentare delle valutazioni. Vuole dunque essere anche un **invito ad esprimere il gradimento** delle proprie esperienze di tirocinio tramite i questionari appositi.

Il report è pubblicato alla pagina [Tirocini e Stage](#) (>Report gradimento strutture)



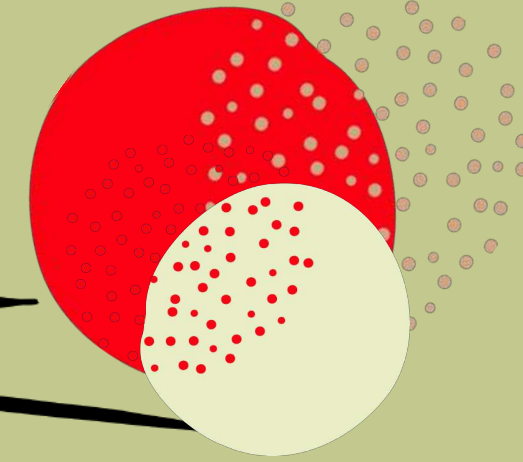
UNIVERSITÀ  
DI TORINO



Tutorato  
Medicina



## Verbalizzazione dei tirocini



A decorrere dal **03/11/2025** è **necessario** inviare le scansioni del libretto dei tirocini (tramite l'apposita procedura per avere la verbalizzazione) con annessa la **ricevuta del google form** relativo al *feedback tirocini*, allegando i due file (scansione + ricevuta) nello stesso PDF.

- Sul drive del Tutorato trovate la nostra guida dettagliata:  
“[GUIDA Verbalizzazione Tirocini](#)”



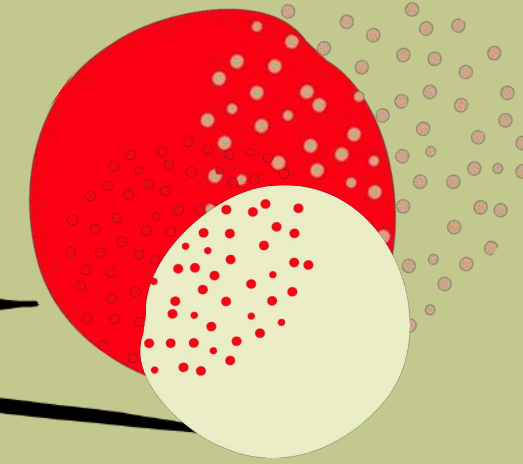
UNIVERSITÀ  
DI TORINO



Tutorato  
Medicina



## Verbalizzazione dei tirocini



Al termine della frequenza dei 3 tirocini è necessario consegnare il libretto presso la Sezione Orientamento, Tutorato e Placement - Polo Medicina, corso Dogliotti 38 - Palazzina Odontostomatologica, piano terra stanza 37 - prenotandosi a uno degli appuntamenti calendarizzati nei giorni martedì e giovedì con orario 13,30-15,30 tramite l'Agenda **Sportello Tirocini - OTP** presente in homepage sul sito del corso di studi di Medicina e Chirurgia cliccando sull'icona *sportello tirocini - OTP*

o al link [https://medchirurgia.campusnet.unito.it/do/avvisi.pl/Show?\\_id=qrap](https://medchirurgia.campusnet.unito.it/do/avvisi.pl/Show?_id=qrap)



UNIVERSITÀ  
DI TORINO